

पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़ बिलासपुर
विज्ञापन क्र ०६ / भंडार / क्रय / 2023 दिनांक ०५ / 10 / 2023

खुली निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की ओर से आवश्यक सामग्री क्रय के लिए पंजीकृत फर्म/अधिकृत विक्रेताओं से निम्नानुसार सामग्री प्रदाय करने हेतु मोहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है -

1. स्टेशनरी सामग्री क्रय
2. पुस्तक क्रय

उपरोक्त सामग्री हेतु पृथक-पृथक निविदा आमंत्रित है। निविदा फार्म तिथि एवं अन्य विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.pssou.ac.in से प्राप्त की जा सकती है।

कुलसचिव

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त)विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

(छ. ग. शासन के अधिनियम क्र. 26/2004 द्वारा स्थापित)

(Accredited by NAAC with Grade 'A+')

कोनी बिरकोना पहुँच मार्ग ग्राम, पोस्ट बिरकोना फोन (07752) 240712, 240752

Web site: www.pssou.ac.in, Email: registrar@pssou.ac.in

खुली निविदा

निविदा-प्रपत्र

फार्म क्रमांक :

स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु
खुली निविदा की शर्तें एवं प्रपत्र

निविदा विक्रय की अंतिम तिथि
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि
निविदा खोलने की तिथि

21/11/2023 सायं 5.00 बजे तक
22/11/2023 प्रातः 11.00 बजे तक
22/11/2023 दोपहर 12.00 बजे

निविदा प्रपत्र का मूल्य रु. 1000/-
अमानत राशि रु. 28,000/-

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

(छ. ग. शासन के अधिनियम क्र. 26/2004 द्वारा स्थापित)

(Accredited by NAAC with Grade 'A+')

कोनी बिरकोना पहुँच मार्ग ग्राम, पोस्ट बिरकोना फोन फोन (07752) 240712, 240752

Web site: www.pssou.ac.in, Email-registrar@pssou.ac.in

स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु

निविदा प्रपत्र का मुल्य 1000/-

रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट से जमा करने की अंतिम तिथि / /2023 समय प्रातः 11:00 बजे तक

निविदा प्रपत्र

क्रमांक :

प्रति,

कुलसचिव

पं. सुन्दरलाल शर्मा मुक्त विश्वविद्यालय

छत्तीसगढ़ बिलासपुर

विशय :-स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु दर प्रदाय करने विषयक ।

महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित निविदा क्रमांक/ भंडार/क्रय/2023 बिलासपुर, दिनांक के संबंध में निवेदन है कि मुझे स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की गई समस्त शर्तें क्रमांक 01 से 25 तक मान्य है अतः स्टेशनरी सामग्री प्रदाय हेतु निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ। मैं प्रदाय आदेश प्राप्त होने के पश्चात अधिकतम 15 दिवस के अंदर आदेशित संपूर्ण सामग्री प्रदाय कर दुगां। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई स्टेशनरी सामग्री प्रदाय हेतु विक्रय की दर समस्त करों सहित विश्वविद्यालय में पहुँचाकर एवं विश्वविद्यालय की समस्त नियम एवं शर्तों के साथ है। इसके अतिरिक्त किसी प्रकार की कोई भी अन्य राशि विश्वविद्यालय द्वारा देय नहीं होगी। मूझे ज्ञात है कि विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दर पर ही वांछित अतिरिक्त सामग्री का प्रदाय विश्वविद्यालय की शर्तों पर ही करना होगा।

1. निविदाकर्ता का नाम, पूर्ण पता एवं दूरभाष / मोबाईल नंबर के साथ
2. कुलसचिव पं. सुन्दरलाल शर्मा मुक्त विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़ बिलासपुर के नाम से देय अमानत राशि रुपये 28,000.00 बैंक ड्राफ्ट क्रमांक दिनांक बैंक का नाम
3. सामग्री का नाम एवं कार्य का नाम दर अंको में शब्दों में अन्य विवरण
4. निम्नांकित प्रविष्टियों के साथ स्तयापित छायाप्रति (निम्न में से जो भी लागू हो) निविदा में/सह संलग्न करें।
(क) वाणिज्य कर जीवित पंजीयन प्रमाण-पत्र/G.S.T.....
(ख) टर्नओवर प्रमाण-पत्र
(ग) गत वर्ष की आय कर विवरणिका/विक्रयकर विवरणिका.....

- निविदाकार का पूरा नाम
- फर्म/कंपनी का नाम
- G. S. T. क्रमांक
- G. S. T. क्रमांक जिनके नाम पर
- प्रदान किया गया है, उसका पूरा नाम
- कंपनी में उनका पदनाम
- पता एवं दूरभाष/मोबाइल नंबर सहित

हस्ताक्षर

फर्म की सील

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

(छ. ग. शासन के अधिनियम क्र. 26/2004 द्वारा स्थापित)

(Accredited by NAAC with Grade 'A+')

कोनी बिरकोना पहुँच मार्ग ग्राम, पोस्ट बिरकोना फोन फोन (07752) 240712, 240752

Web site: www.pssou.ac.in, Email-registrar@pssou.ac.in

निविदा के नियम एवं शर्तें

1. निविदा हेतु तीन लिफाफे "अ" "ब" "स" के अनुसार लिफाफा "अ" में अमानत राशि एवं सुरक्षा निधि लिफाफा "ब" में तकनीकी संबंधी एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज एवं लिफाफा "स" में दर सूची रखकर उसे एक बड़े लिफाफा में डालकर प्रस्तुत करें। लिफाफा "अ" एवं "ब" के संतोषजनक पूर्ण होने पर ही लिफाफा "स" दर सूची खोली जावेगी। तथा पर्याप्त सुरक्षा निधि (अमानत राशि 28,000/- मात्र का किसी भी अनुसूचित वाणिज्य बैंक द्वारा जारी क्रासड बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय, छत्तीसगढ़, बिलासपुर के नाम से देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है) एवं अर्हता संबंधित प्रमाणित प्रमाण पत्र संतोषजनक होने पर ही दूसरे लिफाफे "स" को खोला जावेगा।
2. विश्वविद्यालय भंडार विभाग में विज्ञापन में दी गई दिनांक एवं समय के अंदर, कुलसचिव, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय, छत्तीसगढ़, बिलासपुर द्वारा उपलब्ध कराए गए निविदा प्रपत्र में ही पूर्ण रूप से भरा सील बंद रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट /स्वयं उपस्थित होकर प्राप्त होना अनिवार्य है। किसी भी कारण से निविदा प्राप्त होने में डाक से होने वाले विलंब की जवाबदेही विश्वविद्यालय की नहीं होगी। जो भी निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी, वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को वापस लौटा दी जाएगी।
3. निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई अमानत राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा कोई भी ब्याज देय नहीं होगा। यह राशि शर्तानुसार समय-सीमा समाप्ति पश्चात् निविदाकर्ता द्वारा आवेदन करने पर निविदाकर्ता को नियमानुसार वापस कर दी जावेगी।
4. पूर्व में विश्वविद्यालय में किसी अन्य प्रयोजन/निविदा के साथ जमा की गई अमानत राशि का समायोजन प्रस्तुत निविदा में नहीं किया जावेगा। अतः इस हेतु किसी भी प्रकार का निविदाकर्ता का आवेदन अमान्य कर दिया जावेगा। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित अमानत राशि के बिना जमा की गई निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
5. अंतिम रूप से निविदा स्वीकार होने के पूर्व यदि निविदाकर्ता निविदा वापस लेना चाहे अथवा जिनकी दरें क्रय समिति द्वारा अनुमोदित नहीं होती हैं तो ऐसे समस्त निविदाकर्ता की अमानत राशि, निविदाकर्ता द्वारा कुलसचिव को आवेदन करने पर, बिना किसी ब्याज के नियमानुसार वापस लौटा दी जावेगी।
6. G. S. T. क्रमांक गत वर्ष की आय कर विवरणिका, पेन क्रमांक, टर्नओवर प्रमाणपत्र, तथा की सत्यापित छायाप्रति प्रति निविदा के साथ निविदाकर्ता को संलग्न करना आवश्यक है।
7. आवश्यकतानुसार सामग्री के नमूने जिसमें गुणवत्ता प्रमाणीकरण के साथ संस्था की सील लगी हो, संलग्न किया जाना होगा।
8. निविदा में दी गई दरें विश्वविद्यालय में पहुँचाकर समस्त करों सहित दर्शायी जावें तथा दर्शायी गई दरों में (Over writing) होने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी। दरों को अंकों एवं शब्दों में लिखा जाना अनिवार्य है।

दस्तावेज/तर्क/एसोशियेशन का पत्र इत्यादि पर विचार नहीं किया जावेगा/मान्य नहीं किया जावेगा।

17. विश्वविद्यालय किसी फर्म को इस आधार पर कार्यादेश दिये जाने हेतु बाध्य नहीं है कि उनका निविदा दर न्यूनतम है।
18. L - 1 फर्म को आदेश जारी किये जाने के पूर्व नियमानुसार आदेशित कुल राशि के 03 % (तीन प्रतिशत) राशि सुरक्षा निधि के रूप में D. D. के माध्यम से जमा करना होगा।
19. निविदाकर्ता द्वारा गलत जानकारी/निविदा में उल्लेखित सामग्री/मानक स्तर/निर्धारित समयावधि (समस्त कर व विश्वविद्यालय में पहुँचाकर एवं विश्वविद्यालय के समस्त नियम व शर्तों के पालन के साथ) में सामग्री प्रदाय नहीं करने पर कुलपति जी को पूर्ण अधिकार होगा कि वे निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त कर सकें।
20. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किया गया निविदा प्रपत्र एवं नियम व शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के सील सहित हस्ताक्षर कर विश्वविद्यालय में निविदा के साथ जमा करना होगा।
21. सामग्री के साथ किसी भी प्रकार की छूट या आफर यदि निर्माता कंपनी द्वारा दिया जा रहा हो तो इसका लाभ निविदाकर्ता विश्वविद्यालय को देगा अन्यथा की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा उपयुक्त (आफर के अनुसार) राशि की कटौती करके निविदाकर्ता के देयक का भुगतान किया जावेगा जिसे निविदाकर्ता/प्रदायकर्ता को मान्य करना होगा।
22. स्टेशनरी सामग्री क्रय का निर्णय, मेक/गुणवत्ता आदि के आधार पर, समिति के द्वारा किया जायेगा। अतः गुणवत्ता से किसी भी तरह से न्यून नहीं होना चाहिए। फर्म से प्राप्त न्यूनतम दर पर क्रय किए जाने की बाध्यता नहीं होगी।
23. निविदाकर्ता के प्रदाय हेतु निविदा विश्वविद्यालय से क्रय कर अमानत राशि के साथ पृथक पृथक लिफाफे में अपनी निविदा प्रस्तुत कर सकता है तथा निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रह सकता है।
24. किसी भी विवाद की स्थिति में पहली अपील कुलसचिव, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर को निविदा खोलने की तिथि के एक सप्ताह के अंदर तथा द्वितीय अपील दो सप्ताह के अंदर कुलपति महोदय, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर को किया जा सकता है। कुलपति जी, निर्णय हेतु, प्रकरण किसी भी आरबीट्रेटर को भेज सकेंगे (आरबीट्रेडेशन एक्ट के अनुसार)। कुलपति जी के स्वयं निर्णय या आरबीट्रेटर का निर्णय सर्वमान्य होगा एवं निविदाकर्ता पर बाध्य होगा।
25. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में बिलासपुर न्यायालय का क्षेत्राधिकार ही मान्य होगा।

कुलसचिव
पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय
छत्तीसगढ़, बिलासपुर

// घोषणा //

मैं पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ दिए गए समस्त नियम एवं शर्तें सरल क्रमांक 01 से लेकर 25 तक का भली-भाँति अवलोकन उपरांत निविदा की दरें (समस्त करें सहित विश्वविद्यालय में पहुँचाकर एवं विश्वविद्यालय के समस्त नियम एवं शर्तों के साथ) भरी गयी हैं मुझे समस्त नियम एवं शर्तें मान्य ठे एवं बंधनकारी है।

निविदाकार के हस्ताक्षर (पद मुद्रा सहित)

निविदाकार का पूरा नाम

फर्म/कंपनी का नाम

G. S. T. क्रमांक

G. S. T. क्रमांक जिनके नाम पर

प्रदान किया गया है, उसका पूरा नाम

कंपनी में उनका पदनाम

पता एवं दूरभाष/मोबाइल नंबर सहित

दिनांक

हस्ताक्षर

स्थान

फर्म की सील

पूर्व योग्यता जाँच सूची

क्रं.	विवरण	हाँ	नहीं	पृ.क्र.
1	निविदा प्रपत्र			
2	अमानत राशि रु.28,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि कुलसचिव, पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय, बिलासपुर के नाम से देय हो।			
3	निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क (रु एक हजार)			
4	जी. एस. टी पंजीयन			
5	फर्म की टर्न ओवर पिछले तीन वर्षों में			
6	आयकर विवरणिका			
7	प्रमाणित नमूना			
8	कार्यानुभव प्रमाण पत्र			
9	दर अनुसूची			
10	जी. एस. टी./ टिन क्रमांक (नियमानुसार जो लागु हो) एवं जिसके नाम पर हों की छायाप्रति			
11	अधिकृत निविदा शर्त क्र 10 के अनुसार अधिकृत विक्रेता (डीलर) होने संबंधी प्रमाणपत्र			
12	इंडेक्स पेजिंग सहित			

निविदाकार का हस्ताक्षर
 फर्म का नाम
 फर्म का सील/स्टाम्प

स्टेशनरी सामग्री

क्र.	सामग्री	दर अंको में	दर शब्दों में
1	फोटो कापी पेपर A-4 साईज 75 GSM (J.K. Red) प्रति रिम		
2	पीला A-4 साईज 75 GSM प्रति रिम (J.K. Red) प्रति रिम		
3	गुलाबी पेपर A-4 साईज 75 GSM प्रति रिम (J.K. Red) प्रति रिम		
4	नीला पेपर A-4 साईज 75 GSM प्रति रिम (J.K. Red) प्रति रिम		
5	पेपर लिगल साईज सफेद/हरा प्रति रिम 75 GSM (J.K. Red) प्रति रिम		
6	कम्प्युटर पेपर 60ग्राम 15×12×2 प्रति पैकेट		
7	बॉण्ड पेपर A-4 साईज 100 GSM प्रति रिम (J.K. Red) प्रति रिम		
8	पेन रोरिटो 0.7 नीला प्रति पैकेट (10 नग)		
9	पेन रोरिटो 0.7 लाल प्रति पैकेट (10 नग)		
10	पेन रोरिटो 0.7 काला प्रति पैकेट (10 नग)		
11	रिफिल रोरिटो 0.7 नीला प्रति पैकेट (10 नग)		
12	रिफिल रोरिटो 0.7 काला प्रति पैकेट (10 नग)		
13	रिफिल रोरिटो 0.7 लाल प्रति पैकेट (10 नग)		
14	TERAMAX रोरिटो जेल पेन काला प्रति पैकेट (10 नग)		
15	TERAMAX रोरिटो जेल पेन नीला प्रति पैकेट (10 नग)		
16	TERAMAX रोरिटो जेल पेन हरा प्रति पैकेट (10 नग)		
17	TERAMAX रोरिटो जेल रिफिल काला प्रति पैकेट (10 नग)		
18	TERAMAX रोरिटो जेल रिफिल नीला प्रति पैकेट (10 नग)		
19	TERAMAX रोरिटो जेल रिफिल हरा प्रति पैकेट (10 नग)		

20	पेन रोरिटो फ्लाई मेक्स जेल (वाटर प्रुफ)		
21	व्हाइटनर कोरस पेन वाला/सामान्य		
22	स्केच पेन लाल प्रति पैकेट (12 नग) (Kores)		
23	स्केच पेन काला प्रति पैकेट (12 नग) (Kores)		
24	सीस पेंसिल (नटराज) प्रति पैकेट		
25	वाइट बोर्ड मार्कर प्रति पैकेट (10 नग) (Kores)		
26	सी डी मार्कर प्रति पैकेट (10 नग) (नीला/ काला/ लाल) (Luxer)		
27	परमानेंट मार्कर (नीला/ काला/ लाल) प्रति पैकेट (10 नग) Office Mate, Luxer		
28	परमानेंट इंक (नीला/ काला/ लाल) प्रति पैकेट (12 नग) Office Mate		
29	हाईलाईटर प्रति पैकेट (10 नग) Office Mate		
30	फाईल पैड सुपर. क्वालिटी 32 औंस कॉर्नन के साथ प्रति नग		
31	टेग फाईल नीलगगन 65 नं. प्रति नग		
32	कोबरा स्प्रिंग फाईल (Neelgagan) प्रति नग		
33	फोर फोल्डर फाईल (Neelgagan) प्रति नग		
34	एल फोल्डर फाईल (Neelgagan) प्रति नग		
35	स्टीक फाईल A 4(Neelgagan) प्रति नग		
36	बॉक्स फाईल Neelgagan/Acemark प्रति नग		
37	लॉग रजिस्टर 80 पेज साईज 8×13 फाईन क्वालिटी प्रति नग		
38	लॉग रजिस्टर 200 पेज साईज 8×13 फाईन क्वालिटी प्रति नग		
39	लॉग रजिस्टर 300 पेज –प्रति नग		

40	लॉग रजिस्टर 400 पेज- प्रति नग		
41	जावक रजिस्टर 400 पेज प्रति नग (Neelgagan) प्रति नग		
42	आवक रजिस्टर 400 पेज प्रति नग (Neelgagan) प्रति नग		
43	स्टेपलर मशीन 24 नं. कंगारु प्रति नग		
44	स्टेपलर मशीन 10 नं. (कंगारु) प्रति नग		
45	स्टेपलर पिन 24 नं. (कंगारु) प्रति पैकेट		
46	स्टेपलर पिन 10 नं. (कंगारु) प्रति पैकेट		
47	पंचीग मशीन कंगारु 52 प्रति नग		
48	स्टेपलर पिन रिमूव्हर कंगारु प्रति नग		
49	युपीन (ZEN) प्रति पैकेट		
50	कैची सुपर क्वालिटी प्रति नग (Infinity)		
51	स्टेपलर मशीन 10 नं. कैची (कंगारु) प्रति नग		
52	स्टेपलर मशीन 24 नं. कैची (कंगारु) प्रति नग		
53	बस्ता कपडा प्रति नग (सुपर क्वालिटी)		
54	रबर बैंड 4 इंच प्रति पैकेट (आधा किलो/एक किलो)		
55	स्केल पट्टी 12 इंच केबिका स्टील/फाइबर प्रति नग		
56	कार्बन कोरस नीला -प्रति पैकेट 18×13		
57	इरेजर नटराज /ननडस्ट प्रति पैकेट 20-नग वाला		
58	शॉपनर नटराज प्रति पैकेट-20 नग वाला		
59	लाग बुक 200 पेज प्रति नग (Kores)		
60	मोमबत्ती पैकेट (15 नग का)		
61	सिलिंग वेक्स (चपड़ा) प्रति पैकेट		
62	थम्ब पीन (डिब्बा) 50 नग वाला		
63	बॉक्स फाईल नीलगगन/एसमार्क प्रति नग		

64	सेलोटप 1 इंच सफेद प्रति नग (Kores)		
65	सेलोटप 1 इंच ब्राउन प्रति नग (Kores)		
66	सेलोटप 2 इंच सफेद प्रति नग (Kores)		
67	सेलोटप 2 इंच ब्राउन प्रति नग (Kores)		
68	सेलोटप 3 इंच सफेद प्रति नग (Kores)		
69	वाटर पंज (मीडियम) प्रति नग (Kores)		
70	पिन कुशन प्रति नग (Kores)		
71	स्टांपपैड इंक केमल/कोरस प्रति नग (नीला/ काला/ लाल)		
72	स्टांपपैड केमल/कोरस प्रति नग मिडियम/बड़ा (नीला/काला/लाल/नीला)		
73	पेपर ट्रे सुपर क्वालिटी प्रति नग		
74	सी.डी कव्हर (फोम टाईप) प्रति नग		
75	फेबीस्टीक-मीडियम/बड़ा नग (फेविकॉल)		
76	पेन ड्राईव 8 जी.बी./ 16 जी.बी/ 32 जी.बी. प्रति नग (सेन डिस्क) डस्ड)		
77	हार्ड डिस्क 1 टी.बी. (कंपनी व दर मॉडल सहित उल्लेख करें) (Toshiba)		
78	केल्कुलेटर (केसियो, सीटिजन, ऑरपेट) प्रति नग		
79	ऑलपीन बेल 100 ग्राम प्रति पैकेट		
80	टेंग रंगीन/सफेद (मिडियम साईज) फाइन क्वालीटी प्रति पैकेट		
81	पेस्ट 150 एम एल कोरस – प्रति नग		
82	पेस्ट 700 एमएल कोरस – प्रति नग		
83	लेस हरा प्रति पैकेट		
84	ब्लैक सी.डी./ डी.वी.डी. (मोजरबीयर/फ्रोनटेक) प्रति नग		
85	पेपर वेट प्रति नग		

86	फ्लेग प्रति पैकेट (कोरस)		
87	पोकर – लकड़ी हैंडल प्रति नग (नेशनल)		
88	चाक –सफेद/रंगीन प्रति पैकेट		
89	चाक डस्टर प्रति नग		
90	ग्लू स्टीक (कोरस)		
91	काटरेज क्रं. 12 A (HP)		
92	काटरेज क्रं. 88 A (HP)		
93	काटरेज क्रं. 326 (CANON)		
94	काटरेज क्रं. 337 (CANON)		
95	काटरेज क्रं. 324 (CANON)		
96	काटरेज क्रं. 28 A (HP)		
97	काटरेज क्रं. 110 A (HP)		
98	फोटोकॉपी काटरेज क्र. NPG – 59 (Canon)		
99	फोटोकॉपी काटरेज क्र. NPG – 84 (Canon)		
100	काटरेज NPG – 28		
101	RICOH (Aticio MP 2030)		
102	लिफाफा 6×12 इंच पीला प्रति नग (70 GSM) (कागज)		
103	लिफाफा साईज 9×4 इंच वाईट 70 जीएसएम प्रति सैकड़ा/प्रति हजार		
104	लिफाफा साईज 11×5 इंच सफेद ग्लोसी पेपर/ पीला, प्रति नग/प्रति सैकड़ा		
105	लिफाफा साईज 12×10 इंच लेमिनेटेड प्रति नग		
106	लिफाफा (A-4 साईज) पीला प्रति नग /प्रति सैकड़ा		
107	लिफाफा 14 ×10 इंच पीला प्रति नग/प्रति सैकड़ा		

108	लिफाफा साईज 14×18 इंच पॉलिनेट लेमि. क्लाथ कोटेड		
109	क्लाथ कोटेड लिफाफा 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 नंबर/इंच EXTRA SUPERIO FINE JALI		
	साइज		
	14"x 9"x 1" SAMPLE - 1		
	14"x 9"x 2" SAMPLE - 2		
	14"x 9"x 3" SAMPLE - 3		
	14"x 9"x 4" SAMPLE - 4		
	14"x 9"x 5" SAMPLE - 5		
	14"x 9"x 6" SAMPLE - 6		
	14"x 9"x 8" SAMPLE - 8		
	14"x 9"x 9" SAMPLE - 9		
110	12 X 8. 8 लिफाफा पीला (window) खिड़की सहित प्लास्टिक कोटेड (लिफाफा प्रिंटिंग के साथ) 70-100 G. S. M.		
111	थर्मकोल कटर 8"		

निविदाकार का हस्ताक्षर
फर्म का नाम
फर्म का सील/स्टाम्प