

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – दिसम्बर 2024
एम.बी.ए. (प्रथम सेमेस्टर)

विषय– Principles of Management

प्रश्नपत्र–प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – ण्अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment-1)

खण्ड-अ

(Section-A)

Q1. Who stated management by objective?

उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन का प्रतिपादन किसने किया?

Q2. Decision making is a.....process?

निर्णय लेना एक.....प्रक्रिया है?

Q3. Extroversion is a personality Traits (True/False)?

बहिर्मुखिता एक व्यक्तित्व लक्षण है(सही/गलत)?

Q4. PODSCORB is a function of organization (True/False)?

PODSCORB संगठन का एक कार्य है(सही/गलत) ?

Q5. Who wrote theory of administration?

प्रशासन का सिद्धांत किसने लिखा?

Q6. How many types of Organization Structure are found?

संगठन संरचना कितने प्रकार की होती है?

- Q7. Centralization of decision making refers to all level of management (True/False)?
निर्णय लेने का केंद्रीकरण प्रबंधन के सभी स्तरों को संदर्भित करता है(सही/गलत)?
- Q8. Write the Full form of CSR?
सी. एस. आर. का पूर्ण रूप लिखें?

सत्रीय कार्य- 1
(Assignment—1)

(section-B)

खण्ड 'ब'

- Q9. Write the definition of management.
प्रबंधन की परिभाषा लिखिए।
- Q10. What is organization conflict ?
संगठन संघर्ष क्या है?
- Q11. Define the concept of corporate social responsibility.
कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व की अवधारणा को परिभाषित करें।
- Q12. Point out leadership traits.
नेतृत्व के गुणों को इंगित करें।
- Q13. What is delegation of authority ?
अधिकारों के विकेंद्रीकरण क्या है?
- Q14. How motivation works within the organization?
संगठन के भीतर प्रेरणा कैसे काम करती हैं?

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

- Q15. How management overlap relationship with administration?
कैसे प्रबंधन प्रशासन के साथ संबंधों को ओवरलैप करता है?
- Q16. Write brief description about 14 principle of management stated by Henry Fayol.
हेनरी फेयोल द्वारा बताए गए प्रबंधन के 14 सिद्धांतों का विवरण लिखिए।
- Q17. What are role, responsibility and qualities of managers?
प्रबंधकों की भूमिका, जिम्मेदारी और गुण क्या हैं?
- Q18. Write the procedure of decision making with example.
निर्णय लेने की प्रक्रिया उदाहरण सहित लिखिए।

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

Q19. Write about work group and group dynamics.

कार्य समूह और समूह गतिशीलता के बारे में लिखिए।

Q20. Write definition and principles of organization.

संगठन की परिभाषा एवं सिद्धांत लिखिए।

Q21. Define the term personality and explain its traits.

व्यक्तित्व शब्द को परिभाषित करें तथा इसके लक्षणों की व्याख्या करें।

Q22. Write short notes on centralization and decentralization.

केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण पर संक्षिप्त नोट्स लिखिए।

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

Q23. Explain in detail functions of management with examples.

उदाहरण सहित प्रबंधन के कार्यों का विस्तृत विवरण दें।

Q24. How perception attitude, values of human behavior works within the organization to motivate employees and help in team building ?

कर्मचारियों को प्रेरित करने और टीम निर्माण में सहयोग करने के लिए संगठन के भीतर मानव व्यवहार की धारणा दृष्टिकोण और कैसे काम करते हैं?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – दिसंबर 2024
एम.बी.ए.(प्रथम सेमेस्टर)

विषय –Accounting for Managers

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. लेखांकन को की भाषा माना जाता है।

Accounting is considered to be the language of

2. पूंजी + दायित्वों –

Capital + Liabilities=

3. किस खाते में डेबिट शेष हैं?

(अ) राजस्व

(ब) खर्च

(स) संपत्ति

(द) दायित्वों

Which account has a Debit balance?

a) Revenue

b) Expences

c) Assets

d) Liabilities

4. लाभ एवं हानि विवरण भी कहा जाता है।

Profit and Loss statement is also known as

5. पर मूल्य ह्रास लगाया जाता है।

Depreciation is charged on

6. माल की बिक्री से संबंधित खर्चों को दिखाया गया है -

अ) लाभ हानि खाता

ब) व्यापार खाता

स) व्यापार और लाभ-हानि खाता

द) आर्थिक चिट्ठा

Expences relating to sale of goods are shown in :

a) Profit & Loss Account

b) Trading Account

c) Trading & Profit Loss Account

d) Balance Sheet

7. जब्त किए गए अंशों को पुनः जारी करने के बाद जब्त किए गए अंश खाते के शेष को में स्थानांतरित कर दिया जाता है।

The balance of whole forfeited account after the reissue of forfeited shares is transferred to

8. किसी कंपनी में निश्चित दर पर लाभांश किसे दिया जाता है?

अ) समान अंशधारक

ब) अधिमानी अंशधारक

स) ऋणपत्र धारक

द) प्रवर्तक

To whom dividend is given at a fixed rate in a company?

a) To equity shareholder

b) To preference shareholder

c) To Debenture holder

d) To promoters

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लेखांकन को परिभाषित करें।

Define Accounting.

10. मिश्रण रोजनामचा प्रविष्टि क्या हैं?

What is Compound Journal Entry ?

11. क्रय बही और विक्रय बही को परिभाषित करें।

Define Purchase Book and Sales Book.

12. सस्पेंस/उचंति खाता क्या हैं?

What is Suspense Account?

13. प्रारक्षित से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by Reserves?

14. ऋणपत्रों का मोचन क्या हैं?

What is Redemption of Debentures?

सत्रीय कार्य- 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. बही खाता पद्धति और लेखांकन में क्या अंतर हैं?

What is the difference between Book keeping and Accounting?

16. मूल्यह्रास से क्या तात्पर्य हैं? इसकी विशेषताएं क्या हैं?

What is meant by Depreciation ? What are its characteristics?

17. प्राप्ति एवं भुगतान खाता तथा आय एवं व्यय खाता में क्या अंतर हैं?

Distinguish between Receipt & Payment account and Income & Expenditure account.

18. ऋण और अंश में क्या अंतर हैं।

Difference between Debentures and Shares.

सत्रीय कार्य—3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. वर्ष 2008 में राम एण्ड कं. की पुस्तकों पर निम्नलिखित लेनदेन को जर्नलीकृत करें—

अप्रैल 2	एक व्यापारी ने व्यापार शुरू किया	10,000
अप्रैल 2	बैंक में जमा किया गया	4000
अप्रैल 5	राम से उधार समान खरीदा	4000
अप्रैल 6	मेहन को नकद भुगतान किया	500
अप्रैल 10	नकद बिक्री	1000
अप्रैल 15	सोहन को माल बेचा गया	2000
अप्रैल 20	गणेश से नकदी प्राप्त की	6000
अप्रैल 25	नकद सामान खरीदा	2000
अप्रैल 30	बैंक से नकदी निकाली	1000
अप्रैल 30	किराया चुकाया	100
अप्रैल 30	माल निःशुल्क नमूने के रूप में दिया गया	1000

Journalise the following transactions in the books of Ram & Co. in the year 2008.

April 02	Merchant started Business	10,000
April 02	Deposited into Bank	4,000
April 05	Purchased goods on credits form Ram	4,000
April 06	Paid cash to Mohan	500
April 10	Cash sales	1000
April 15	Goods sold to sohan	2000
April 20	Received cash from Ganesh	6000
April 25	Purchased goods for cash	2000
April 30	Withdrew cash from bank	1000
April 30	Paid Rent	100
April 30	Goods given as free sample	1000

20. निम्नलिखित शेषों से 31 मार्च 2022 को एक तलपट बनाइए :

पूंजी	10,000
भवन	12,900
फर्नीचर	2500
खेलकूद का सामान	4000
मजदूरी	800
वेतन	1200
मशीन पर ह्यस	1000
अन्य व्यय	700
हाथ में रोकड़	700
बैंक में रोकड़	15300
चंदा	13000
सरकार से अनुदान	6500
प्रवेश शुल्क	1100
दान	9000

Prepare a Trial Balance from the following balance as on 31st March 2022.

Capital	10000
Building	12900
Furniture	2500
Sports Goods	4000
Wages	800
Salary	1200
Depreciation on Machinery	1500
Other Expenses	700
Cash in hand	700
Cash at Bank	15300
Subscription	13000
Grants from Government	6500
Entrance fees	1100
Donation	9000

21. आय विवरण के बारे में विस्तार बताएं।

Explain in detail about Income Statement.

22. ऋणपत्र और ऋणपत्रों का निर्गमन क्या हैं? ऋणपत्र में निर्गमन करने के लिए आवश्यक रोजनामचा/जर्नल प्रविष्टियां दीजिए।

What is debenture and Issue of Debenture? Give necessary journal entries for the issue of Debentures.

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. लेनदेन की रोजनामचा/जर्नल प्रविष्टियां कीजिए तथा उनकी खाता बही में खतौनी कीजिए तथा खातों का शेष भी निकालिए—

2007

दिसंबर 11 राम ने रु. 2,00,000 से व्यवसाय आरंभ किया।

दिसंबर 12 उसने दर्शन से रु. 150,000 का माल उधार खरीदा।

दिसंबर 15 उसने नाथन से रु. 50,000 की मशीनरी उधार क्रय की।

दिसंबर 18 उसने नाथन को रु. 25,000 दिए।

दिसंबर 20 उसने दर्शन को रु. 50,000 दिए।

दिसंबर 22 नकद बिक्री रु. 1,00,000

दिसंबर 31 उसने राकेश को उधार माल बेचा रु.7,000

Journalise the following transactions and post them folder . also balance the accounts.

2007

Dec. 11 Ram Commences business with Rs. 2,00,000 in cash

Dec.12 He buys goods of Rs. 150000 from Darshan on Credit

Dec.15 He buys machinery for Rs. 50,000 from Nathan on Credit.

Dec. 18 He pays Nathan Rs. 25,000

Dec.20 He pays Darshan Rs. 50,000

Dec. 22 Cash Sales Rs. 1,00,000

Dec. 31 He sales goods to Rakesh on Credit Rs. 7,000

24. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

अ) अंशों का प्रीमियम पर निर्गमन

ब) अंशों का कटौती पर निर्गमन

स) मांग पर बकाया

द) अग्रिम याचना का भुगतान

Write a short note on :-

a) Issue of Shares at Premium

b) Issue of shares at Discount

c) Calls in arrears

d) Calls in advances

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र दिसम्बर-2024
एम.बी.ए. (प्रथम सेमेस्टर)

विषय— Managerial Economics

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

Q1. The study of Economics as a whole is called:

- A. Macro-economics
- B. Micro-Economics
- C. Recession
- D. Inflation

समग्र रूप से अर्थव्यवस्था का अध्ययन क्या कहलाता है

- अ. समष्टि अर्थशास्त्र
- ब. व्यष्टि अर्थशास्त्र
- स. मंदी
- द. मुद्रा स्फीति

Q2. A Comprehensive formulation which specifies the factors that influence the demand for the product is known as:

- A. Market demand

- B. Demand schedule
- C. Demand function
- D. Income effect

एक व्यापक सूत्रीकरण जो उत्पाद की माँग को प्रभावित करने वाले कारकों को निर्दिष्ट करता है, उसे क्या कहते हैं?

- अ. बाजार की माँग
- ब. माँग अनुसूची
- स. माँग फलन
- द. आय प्रभाव

Q3. computed when the data is discrete and therefore incremental changes is measurable

- A. Substitution effect
- B. Arc Elasticity
- C. Point Elasticity
- D. Derived demand

..... की गणना तब की जाती है जब डेटा अलग होता है और इसलिए वृद्धिशील परिवर्तन मापने योग्य होते हैं

- अ. प्रतिस्थापन प्रभाव
- ब. चाप लोच
- स. बिंदु लोच
- द. व्युत्पन्न माँग

Q4. Goods and services used for final consumption is called.....

- A. Demand
- B. Consumer goods
- C. Producer goods
- D. Perishable goods

अंतिम उपभोगता के लिये उपयोग की जाने वाली वस्तु एवं सेवाएँ कहलाती हैं

- अ. माँग
- ब. उपभोक्ता वस्तु
- स. उत्पादक माल
- द. विकारी खाद्य पदार्थ

Q5. The curve at which satisfaction is equal at all points.....

- A. Marginal utility
- B. Cardinal measure
- C. The Indifference curve
- D. Budget line

वह वक्र जिस पर प्रत्येक बिंदु पर संतुष्टि बराबर होती है।

- अ. सीमांत उपयोगिता
- ब. उपयोगिता की गणना वाचक माप
- स. उदासीनता वक्र

द. बजट रेखा

Q6. Costs that are reasonably expected to be incurred in some future period or period is known as

- A. Future Costs
- B. Past cost
- C. Incremental costs
- D. Sunk costs

ऐसी लागतें जो भविष्य की किसी अवधि या अवधि में उचित रूप से खर्च होने की उम्मीद है, उसे क्या कहते हैं?

- अ. भविष्य की लागत
- ब. पिछली लागत
- स. वृद्धिशील लागत
- द. विफल लागत

Q7. Condition when the firm has no tendency either to increase or to contract its output is.....

- A. Monopoly
- B. Profit
- C. Equilibrium
- D. Market

..... वह स्थिति है जब फर्म में अपने उत्पादन को बढ़ाने या अनुबंध करने की कोई प्रवृत्ति नहीं होती है

- अ. एकाधिकार
- ब. लाभ
- स. संतुलन
- द. बाजार

Q8. Total market value of all finished goods and services produced in a year by a country's residents known as.....

- A. national income
- B. Gross national product(GNP)
- C. Gross domestic product(GDP)
- D. Real GDP

किसी देश के निवासियों द्वारा एक वर्ष में उत्पादित सभी तैयार वस्तुओं और सेवाओं का कुल बाजार मूल्य..... कहलाता है

- अ. राष्ट्रीय आय
- ब. सकल राष्ट्रीय उत्पाद
- स. सकल घरेलू उत्पाद
- द. वास्तविक सकल घरेलू उत्पाद

सत्रीय कार्य- 1
(Assignment—1)

(section-B)

खण्ड 'ब'

Q9. Define the managerial Economics.

प्रबंधकीय अर्थशास्त्र को परिभाषा कीजिए।

Q10. Define trade cycle Scope of managerial Economics.

व्यापार चक्र को परिभाषित करें।

Q11. State various aspects of managerial Economics.

प्रबंधकीय अर्थशास्त्र के विभिन्न पहलुओं का उल्लेख करें।

Q12. Give exception of law of demand.

मांग के नियम के अपवाद बताइये।

Q13. What are the components of demand forecasting system?

मांग पूर्वानुमान प्रणाली के घटक क्या हैं?

Q14. Explain marginal utility ?

सीमांत उपयोगिताएं को समझाएँ?

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

Q15. What is budget line? How does it changes?

बजट रेखा क्या है? यह कैसे बदलती है?

Q16. Give importance of Equi-Marginal utility law.

सम-सीमांत उपयोगिता नियम का महत्व बताइये।

Q17. Define indifference curve.

अनधिमान वक्र को परिभाषित करें।

Q18. Define supply analysis.

आपूर्ति विश्लेषण को परिभाषित करें।

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

Q19. Explain the term "supply" and give its determination.

“आपूर्ति” शब्द की व्याख्या करें और इसके निर्धारकों को समझाइये।

Q20. Define oligopoly and Explain price determination under oligopoly.

अल्पाधिकार को परिभाषित करें और अल्पाधिकार के अंतर्गत मूल्य निर्धारण की व्याख्या करें।

Q21. Explain the concept of marginal cost with the help of suitable diagram.

उपयुक्त रेखाचित्र की सहायता से सीमांत लागत की अवधारणा को समझाइये।

Q22. Explain the different methods of calculating national income.

राष्ट्रीय आय गणना के विभिन्न विधियों को समझाइए।

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

Q23. What do you mean by factor income? Classify factor income.

साधन आय से आप क्या समझते हैं? कारक साधन आय को वर्गीकृत करें।

Q24. What are the general obstacles of Economics development ?

आर्थिक विकास की सामान्य बाधाएँ क्या हैं?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।

2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।

3. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – दिसम्बर-24
एम. बी. ए. (प्रथम सेमेस्टर)

विषय— Organisational Behaviour

प्रश्नपत्र—चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

Q. 1 Organization structure primarily refers to.....

A. How activities are coordinated & controlled

B. How resources are allocated

C. The location of department and office space

D. The policy statements developed by the firm

संगठन संरचना मुख्य रूप से..... को संदर्भित करती है

अ. गतिविधियों का समन्वय और नियंत्रण कैसे किया जाता है

ब. संसाधनों का आबंटन कैसे किया जाता है

स. विभागों और कार्यालय स्थान का स्थान

द. फर्म द्वारा विकसित नीति विवरण

Q2. The purpose of job enrichment is to.....

A. Expand the number of task an Individual do

- B. Increase job efficiency
- C. Increase job effectiveness
- D. Increase job satisfaction of middle management

कार्य संवर्धन का उद्देश्य है

अ. एक व्यक्ति द्वारा किए जा सकने वाले कार्यों की संख्या का विस्तार करें

ब. कार्यकुशलता में वृद्धि

स. कार्यप्रभावशीलता में वृद्धि

द .मध्यप्रबंधन की कार्य संतुष्टि में वृद्धि

Q3. Strategic planning as a broad concept consists of.....

- A. Corporate strategy and business strategy
- B. Strategy formulation and strategy implementation
- C. Inputs and outputs
- D. Environmental analysis and internal analysis

एक व्यापक अवधारणा के रूप में रणनीति के योजना में शामिल हैं

अ. कॉर्पोरेट रणनीति और व्यापार रणनीति

ब. रणनीति निर्माण और रणनीति कार्यान्वयन

स. इनपुट और आउटपुट

द .पर्यावरण विश्लेषण और आंतरिक विश्लेषण

Q4. According to Herzberg, which of the following is a maintenance factor?

- A. Salary
- B. Work itself
- C. Responsibility
- D. Recognition

हर्ज़बर्ग के अनुसार, निम्नलिखित में से कौन सा रख-रखाव कारक है?

अ. वेतन

ब. कार्य

स. जिम्मेदारी

द . मान्यता

Q5. A major problem with a task force type of management is.....

- A. There is no logical basis for task force information
- B. Its status is too inflexible
- C. Accountability
- D. Lack of planning

टास्क फोर्स प्रकार के प्रबंधन में एक समस्या है

अ. टास्क फोर्स की जानकारी का कोई तार्किक आधार नहीं है

ब. इसकी स्थिति बहुत अनम्य है

स. जवाब देही

द . योजना का अभाव

Q6. Individuals such as Albert Einstein, Edwin Land and Steven Jobs lead through which type of power?

- A. Legitimate
- B. Reward
- C. Expert
- D. Charismatic

अल्बर्ट आइंस्टीन, एडविनलैंड और स्टीवन जॉब्स जैसे व्यक्ति किस प्रकार की शक्ति से नेतृत्व करते हैं?

- अ. वैद्य
- ब. इनाम
- स. विशेषज्ञ
- द . करिश्माई

Q7. Communication begins with.....

- a. Encoding
- b. Idea origination
- c. Decoding
- d. Channel selection

संचार की शुरुआत होती है

- अ. एन्कोडिंग
- ब. विचार उत्पत्ति
- स. डिकोडिंग
- द . चैनल चयन

Q8. Functional managers are responsible.....

- A. For a single area of activity
- B. To the upper level of management and staff
- C. For complex organizational sub-units
- D. For obtaining copyrights and patents for newly developed processes and equipment

कार्यात्मक प्रबंधक जिम्मेदार हैं

- अ. गतिविधि के एक ही क्षेत्र के लिए
- ब. प्रबंधन और कर्मचारियों के ऊपरी स्तर तक
- स. जटिल संगठनात्मक उप-इकाइयों के लिए
- द . नवविकसित प्रक्रियाओं और उपकरण के लिए कॉपी राइट पेटेंट प्राप्त करने के लिए

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड—ब

(Section—B)

Q9. Explain the concept of organization. What are its feature and significance?

संगठन की अवधारणा को समझाइये । इसकी विशेषताएं और महत्व क्या हैं?

Q10. What do you mean by organizational behavior?

संगठनात्मक व्यवहार से आप क्या समझते हैं?

Q11. What physiological factors affect an individual's behavior ?

कौन से शारीरिक कारक किसी व्यक्ति के व्यवहार को प्रभावित करते हैं?

Q12. Write a short note on Group Dynamics.

समूह गतिशीलता पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें ।

Q13. What do you mean by power? Explain the importance and characteristics of power.

शक्ति से आप क्या समझते हैं? शक्ति का महत्व एवं विशेषताएँ बताइये ।

Q14. What do you understand by Leadership?

नेतृत्व से आप क्या समझते हैं?

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

Q15 Write a short note on conflict Management.

संघर्ष प्रबंधन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें ।

Q16. What do you mean by organization change? Explain various barriers to change.

संगठन परिवर्तन से आप क्या समझते हैं? परिवर्तन में आने वाली विभिन्न बाधाओं को समझाइये ।

Q17. What is the strength of organizational development?

संगठनात्मक विकास की ताकत क्या हैं?

Q18. What is the process of team building?

टीम निर्माण की प्रक्रिया क्या हैं?

सत्रीय कार्य—3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

Q19. Explain the concept of Stress Management.

तनाव प्रबंधन की अवधारणा को समझाइये।

Q20. Draw framework for stress Management.

तनाव प्रबंधन के लिए रूपरेखा तैयार करें।

Q21. Explain elements of Organizational Behavior.

संगठनात्मक व्यवहार के तत्वों की व्याख्या करें।

Q22. Explain perception. What are general factors that influence individual's perception?

धारणा को स्पष्ट करें। वे कौन से सामान्य कारक हैं जो व्यक्ति की धारणा को प्रभावित करते हैं?

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

Q23. Explain methods of group decision making.

समूह निर्णय लेने की विधियों की व्याख्या करें।

Q24. What are the various factors that influence political behavior?

राजनीतिक व्यवहार को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारक कौन से हैं?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – दिसम्बर 2024
एम.बी.ए. (प्रथम सेमेस्टर)

विषय— Marketing Management

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

(Section-A)

खण्ड 'अ'

Q1. Which of the following is NOT one of the traditional "4Ps" of marketing?

- A. Product
- B. Promotion
- C. Price
- D. People

निम्नलिखित में से कौन सा मार्केटिंग के पारंपरिक '4 Ps' में से एक नहीं है?

- अ. उत्पाद
- ब. पदोन्नति
- स. कीमत
- द. लोग

Q2. What does SWOT stand for in marketing analysis ?

- A. Strength , weakness, opportunity, threat

- B. Sales, workforce, operation, technology
- C. Strategy, winning, organizing, team work
- D. None of the above

विपणन विश्लेषण में SWOT का क्या अर्थ है?

- अ. ताकत, कमजोरी, अवसर, खतरा
- ब. बिक्री, कार्यबल, संचालन, प्रौद्योगिकी
- स. रणनीति, जीतना, आयोजन करना, टीम वर्क
- द. उपरोक्त में से कोई नहीं

Q3. Market segmentation is the process of:-

- A. Combining different markets into one
- B. Dividing a market into smaller distinct groups.
- C. Removing competitors from the market
- D. Setting a price for a product

बाजार विभाजन की प्रक्रिया है:-

- अ. विभिन्न बाजारों को एक में जोड़ना
- ब. बाजार को छोटे, अलग समूहों में विभाजित करना
- स. प्रतिस्पर्धियों को बाजार से हटाना
- द. किसी उत्पाद के लिए मूल्य निर्धारित करना

Q4. The process of creating, distributing, promotion and pricing goods, services and ideas to facilitate satisfying exchange relationships with customers is known as

- A. Sales
- B. Advertising
- C. Marketing
- D. Production

ग्राहकों के साथ संतोषजनक विनिमय संबंधों को सुविधाजनक बनाने के लिए वस्तुओं, सेवाओं और विचारों के निर्माण, वितरण, प्रचार और मूल्य निर्धारण की प्रक्रिया को किस रूप में जाना जाता है:-

- अ. बिक्री
- ब. विज्ञापन
- स. विपणन
- द. उत्पादन

Q5. What is the term for the unique set of benefits that a product or service offers to a customer?

- A. Price
- B. Promotion
- C. Value proposition
- D. Place

किसी उत्पाद या सेवा द्वारा ग्राहकों को प्रदान किए जाने वाले लाभों के अनूठे सेट को क्या कहा जाता है?

- अ. मूल्य

- ब. पदोन्नति
- स. मूल्य प्रस्ताव
- द. स्थान

Q6. In the marketing communication mix, which element involves paid non-personal communication through various media?

- A. Public relations
- B. Advertising
- C. Sales promotion
- D. Personal selling

विपणन संचार मिश्रण में, किस तत्व में विभिन्न मीडिया के माध्यम से भुगतान किया गया गैरव्यक्तिगत संचार शामिल है?

- अ. जनसंपर्क
- ब. विज्ञापन
- स. बिक्री संवर्धन
- द. व्यक्तिगत बिक्री

Q7. What is the first step in the marketing planning process?

- A. Market segmentation
- B. Market research
- C. Setting marketing objectives
- D. SWOT analysis.

विपणन योजना प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?

- अ. बाजार विभाजन
- ब. बाजार अनुसंधान
- स. विपणन उद्देश्य निर्धारित करना
- द. स्वाॅट विश्लेषण

Q8. Which stage in the product life cycle is characterized by slow sales growth and declining profits?

- A. Introduction
- B. Growth
- C. Maturity
- D. Decline

उत्पाद जीवन चक्र में कौन सा चरण धीमी बिक्री वृद्धि और घटते मुनाफे की विशेषता है?

- अ. परिचय
- ब. विकास
- स. परिपक्वता
- द. गिरावट

सत्रीय कार्य- 1
(Assignment—1)

(Section-B)

खण्ड 'ब'

Q9. Write Two difference between marketing and selling.

विपणन और विक्रय में दो अंतर लिखिए।

10. What are the 7'Os framework of consumer behavior ?

उपभोगता व्यवहार की 7'Os रूपरेखा क्या है।

Q11. Define marketing research .

विपणन अनुसंधान को परिभाषित करें।

Q12. What do you mean by telemarketing ?

टेलीमार्केटिंग से आप क्या समझते हैं?

Q13. What is logistics management?

लाजिस्टिक्स प्रबंधन क्या है?

Q14. Explain right to consumer education.

उपभोगता शिक्षा का अधिकार समझाइये।

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

(Section-C)

खण्ड 'स'

Q15. Explain different concepts of marketing.

विपणन की विभिन्न अवधारणा की व्याख्या करें

Q16. Explain push and pull promotion strategy.

पुश एंड पुल प्रमोशन रणनीति की व्याख्या करें।

Q17. Briefly explain consumer protection.

उपभोक्ता संरक्षण को संक्षेप में समझाइये।

Q18. Write a short note on supply chain management.

आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

सत्रीय कार्य- 3
(Assignment—3)

(Section-D)

खण्ड 'द'

Q19. Write a note on essentials of good marketing information system.

अच्छी विपणन सूचना प्रणाली की अनिवार्यताओं पर एक नोट लिखें।

Q20. What do you mean by brand? Explain its significance?

ब्रांड से आप क्या समझते हैं? इसका महत्व लिखिए?

Q21. What is labeling? Explain different type of labels.

लेब्लिंग क्या है? विभिन्न प्रकार के लेबल समझाइये।

Q22. What do you mean by public relation in marketing? Discuss objectives of public relation.

विपणन में जनसंपर्क से आप क्या समझते हैं? जनसंपर्क के उद्देश्यों के का वर्णन करें।

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

(Section-E)

खण्ड 'इ'

Q23. Explain in detail the channel classification with diagram.

चैनल वर्गीकरण को चित्र सहित विस्तार से समझाइये।

Q24. Write an essay on green marketing.

हरित विपणन पर एक निबंध लिखिये।

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

