

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2024–25

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –पुस्तकालय एवं समाज

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

**(Assignment—1)**

खण्ड-अ

**(Section—A)**

1. टेलीकॉन्फ्रेंसिंग क्या है ?

What is Teleconferencing ?

2. NAPLIS का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of NAPLIS ?

3. फ्रांस के राष्ट्रीय पुस्तकालय का नाम क्या है ?

What is the name of France National Library ?

4. NCERT का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of NCERT ?

5. सूचना केन्द्र कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of Information Centres are there ?

6. 'माइलिबनेट' की स्थापना कब हुई ?

When MYLIBNET was established ?

7. पुस्तकालय विज्ञान का तृतीय सूत्र क्या है ?

What is third law of Library Science ?

8. महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम कब प्रतिपादित हुआ ?

When was Maharashtra Public Library Act propounded ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. राष्ट्रीय शिक्षा नीति क्या है ? इसका क्रियान्वयन कब शुरू हुआ ?

What is National Education Policy ? When it was started ?

10. पुस्तकालय की गतिविधियों के कम्प्यूटरीकरण के लिए कम्प्यूटर केन्द्र का गठन कब हुआ ?

When computer centre was established for computerization of library activities ?

11. विशिष्ट पुस्तकालयों के क्रियाकलापों का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए।

Describe the activities of special library in short.

12. एडीनेट क्या है ?

What is ADINET ?

13. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग किस प्रकार का संगठन है ?

University Grants Commission is which type of organization ?

14. लाइब्रेरियनशिप किस प्रकार का व्यवसाय है ?

Librarianship is which type of business ?

सत्रीय कार्य- 2  
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. पुस्तकालय विज्ञान के द्वितीय सूत्र को स्पष्ट कीजिए।  
Define the second law of Library Science.
16. उपयोक्ताओं के अभिलक्षणों का वर्णन कीजिए।  
Explain the characteristics of users.
17. डेलनेट की प्रमुख विशेषताओं का मूल्यांकन कीजिए।  
Evaluate the main characteristics of DELNET.
18. पुस्तकालय अधिनियम के विभिन्न घटकों का वर्णन कीजिए।  
Describe the various factors of Library Legislation.

सत्रीय कार्य- 3  
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. ए.एल.ए. के संगठन एवं कार्यो का वर्णन कीजिए।  
Explain the work and organization of ALA.
20. हरियाणा के सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1989 का वर्णन कीजिए।  
Explain the Public Library Legislation Haryana, 1989.
21. संसाधन सहभागिता के उद्देश्यों का विवेचन कीजिए।  
Describe the purpose of Resource Sharing.
22. महाविद्यालय के पुस्तकालय के प्रमुख घटकों तथा कार्यो का वर्णन कीजिए।  
Describe the main factors and work of College Library.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. शैक्षणिक पुस्तकालयों के विकास में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के योगदान का मूल्यांकन कीजिए।  
Evaluate the contribution of University Grand Commission to Development of Academic Library.
24. द ब्रिटिश लाइब्रेरी एक्ट, 1972 की ब्रिटिश पुस्तकालयों के विकास में भूमिका स्पष्ट कीजिए।  
Explain the role of The British Library Act, 1972 to development of British Libraries.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2024-25का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2024–25

### B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –पुस्तकालय वर्गीकरण सिद्धांत

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

#### सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

#### सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

#### सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

#### सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. वर्गीकरण का पहला अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन कहाँ हुआ ?

Where Ist International Conference of classification was held ?

2. APUPA का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of APUPA ?

3. यू.डी.सी. का विकास किसने किया ?

Who developed UDC ?

4. मूलभूत श्रेणियों में व्यक्तित्व क्या है ?

In fundamental categories what is stand for personality ?

5. डी.डी.सी. का 18वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When published 18th edition of DDC ?

6. PMEST का फुल फार्म क्या है ?

What is the full form of PMEST ?

7. डी.डी.सी. का 19वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When DDC 19th edition was published ?

8. पक्ष से क्या आशय है ?

What is the meaning of Facet ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. सामान्य एकल की आवश्यकता को बताइये।

Explain the need of Common Isolate.

10. पुस्तकालय विज्ञान के गत्यात्मक सिद्धान्त को स्पष्ट कीजिए।

Describe the dynamic theory of Library Science.

11. पक्ष विश्लेषण क्या है ?

What is Facet Analysis ?

12. मौलिक स्मृति सहायक क्या है ? स्पष्ट कीजिए।

What is Seminal Mnemonics ? Describe it.

13. मूलभूत श्रेणी के 'पदार्थ' एवं 'व्यक्तित्व' की विवेचना कीजिए।

Describe the 'matter' and 'personality' of fundamental categories.

14. डी.डी.सी. में पदानुक्रमिक योजना को स्पष्ट कीजिए।

Describe the Hierarcheal Scheme in DDC.

सत्रीय कार्य- 2  
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. सेयर्स के वर्गीकरण के उपसूत्रों की विवेचना कीजिए।  
Describe the Sayer's canons of classification.
16. बिब्लियोग्राफी क्लासिफिकेशन की विशेषताएँ बताइये।  
Write the characteristics of Bibliography classification.
17. डी.डी.सी. की विकासक्रम की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।  
Describe the process of development of DDC.
18. पक्ष अनुक्रम को समझाइये।  
Explain the Facet sequence.

सत्रीय कार्य- 3  
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. कोलन क्लासीफिकेशन के आधारभूत सिद्धांतों की विवेचना कीजिए।  
Describe the fundamental principles of Colon Classification.
20. डी.डी.सी. 21 की संरचना की विशेषताएँ बताइये।  
Explain the characteristics of DDC 21 structures.
21. पाँच मूलभूत श्रेणियों की व्याख्या कीजिए।  
Describe the 'Five Fundamental Categories'.
22. यू.डी.सी. पद्धति पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write a short note on UDC.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. दशा संबंध से आप क्या समझते हैं ? इसके महत्व एवं प्रकारों का सविस्तार वर्णन कीजिए।  
What do you understand by Phase-relation ? Explain its importance and types in detail.
24. कोलन क्लासीफिकेशन में सामान्य एकलों के प्रकारों की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।  
Explain the types of common isolates with examples in Colon Classification.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2024-25का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जून 2024–25

### B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –पुस्तकालय सूचीकरण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:–परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

#### सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

#### सत्रीय कार्य–2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

#### सत्रीय कार्य–3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

#### सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य–1

(Assignment—1)

खण्ड–अ

#### (Section—A)

1. सी.सी.सी. का पहला संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?  
When published First Edition of CCC.
2. ए.ए.सी.आर.आई. का पहला संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?  
When published First Edition of AACRI ?
3. अग्र अनुच्छेद क्या है ?  
What is Leading Section ?
4. आह्वान संख्या किसे कहते हैं ?  
What is Call No. ?

5. सहकारक क्या है ?  
What is collaborator ?
6. मिश्रित अंकन किसे कहते हैं ?  
Which is called mixed notation ?
7. OPAC का पूरा नाम क्या है ?  
What is the full form of OPAC ?
8. प्रेसिस का पूरा नाम क्या है ?  
What is the full form of 'PRECIS' ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए।  
Describe the purpose of Library Catalogue.
10. मुद्रित पुस्तक स्वरूप के लाभ को बनाइये।  
Explain the Advantage of Printed Card Form.
11. लेखक प्रसूची को स्पष्ट कीजिए।  
Define the Author Catalogue.
12. वर्णानुक्रमिक प्रसूची को कितने प्रकार से तैयार किया जाता है ?  
How many types to prepare discriptative catalogue ?
13. प्रसूची संलेखों के कार्यों का वर्णन कीजिए।  
Explain the work of catalogue entry.
14. शुद्ध अंकन से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by pure notation ?

सत्रीय कार्य- 2  
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्य एवं कार्यो का वर्णन कीजिए।  
Explain the work & purpose of Library Catalogue.
16. ब्रिटिश म्यूजियम कैटलॉगिंग रूल्स का वर्णन कीजिए।  
Describe the British Musium Cataloguing Rules.
17. लेखक प्रसूची के गुण-दोषों की विवेचना कीजिए।  
Describe the merits and demerits of Author Catalogue.
18. प्रसूची संलेखों की कार्यो एवं आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।  
Spot light the work & necessity of Library Entries.

सत्रीय कार्य- 3  
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. वर्णानुक्रम व्यवस्थापन से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य एवं महत्व को स्पष्ट कीजिए।  
What do you understand by Alphabetical Arrangement ? Describe its purpose and important.
20. पुस्तकालय सहकारिता का क्या अर्थ है ? पुस्तकालय सहकारिता के क्षेत्रों का वर्णन कीजिए।  
What do you understand by Library-Cooperative ? Describe the scope of Library Cooperation.
21. विषय प्रसूचीकरण से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।  
What do you understand by Subject Cataloguing ? Describe its purpose.
22. ऑनलाइन पब्लिक एक्सेज केटलाग का संक्षिप्त परिचय दीजिए।  
Write a brief introduction on online public access catalogue.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. अनुक्रमणीयकरण से आप क्या समझते हैं ? प्रेसिस एवं पॉप्सी का विस्तृत वर्णन कीजिए।  
What do you mean by Indexing ? Describe the PRECIS and POPSI.
24. वर्गीकृत प्रसूची में मुख्य संलेख को बताते हुए इसके अनुच्छेदों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।  
Define main entry in classified catalogue and explain its sections in shorts.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2024-25का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जून 2024–25

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –पुस्तकालय प्रबंध

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. PERT का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of PERT ?

2. इंसाइक्लोपीडिया ब्रिटैनिका का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित हुआ था ?

When was the first edition of encyclopaedia Britannica published ?

3. यूनाइटेड स्टेट बुक एक्सचेंज की स्थापना कब हुई थी ?

When was the United State Book exchange established ?

4. परिग्रहण पंजी का मानकीकृत माप क्या होता है ?

What is the standardized measure of accession register ?

5. त्रिपत्रक प्रणाली का आविष्कार किसने किया था ?

Who was invented the three card system ?

6. PPBS का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of PPBS ?

7. पुस्तकालय को दी जाने वाली वित्तीय सहायता कितने प्रकार की होती है ?

How many types of financial assistance are given to the library ?

8. जिल्दसाजी के संदर्शक सिद्धांत क्या है ?

What is the guiding principles of book binding ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. पुस्तकालय भवन निर्माण की प्रारम्भिक तैयारियों को समझाइये।

Explain the preliminary preparation for the construction of the library building.

10. परिग्रहण प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the accession process.

11. अंतर-पुस्तकालय ऋण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Inter-Library Loan ?

12. भंडार सत्यापन को समझाइये।

Explain the stock verification.

13. मानव संसाधन विकास क्या है ?

What is human resource development ?

14. वित्तीय प्रबंधन को समझाइये।

Explain the financial management.

सत्रीय कार्य- 2  
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. प्रबंधन के सिद्धान्तों की चर्चा कीजिये।  
Discuss the principles of management.
16. प्रलेखों के वर्गीकरण को समझाइये।  
Explain the classification of documents.
17. जिल्दसाजी की प्रक्रिया को समझाइये।  
Explain the process of book binding.
18. कार्मिक नियोजन क्या है ? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्यों को समझाइये।  
What is Personnel Planning ? Explain its needs & aims.

सत्रीय कार्य- 3  
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. पुस्तकालय की संगठनात्मक संरचना को समझाइये।  
Explain the Organizational structure of Library.
20. चयन स्रोतों के विभिन्न प्रकारों को समझाइये।  
Explain the various types of selection sources.
21. तकनीकी प्रक्रियाकरण के नियोजन एवं संगठन को समझाइये।  
Explain the planning and organization of technical processing.
22. भारतीय पुस्तकालयों तथा सूचना केन्द्रों में मानव संसाधन विकास को समझाइये।  
Explain the human resource development in Indian Libraries & Information Centres.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन (टी.क्यू.एम.) क्या है ? टी.क्यू.एम. के क्रियान्वयन में आने वाली बाधाओं की चर्चा कीजिए।

What is total quality management ? Discuss the barriers in the implementation of TQM.

24. प्रबंधन सूचना प्रणाली को समझाइये। इसके लाभ, विशेषताओं एवं समस्याओं का वर्णन कीजिए।

Explain the management information system. Describe its benefits, features and problems.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का पयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2024-25का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जून 2024–25

### B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

#### सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

#### सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

#### सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

#### सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

#### (Section—A)

1. ए. एल. ए. ग्लोसरी ऑफ लाइब्रेरी एण्ड इंफॉर्मेशन साइंस का प्रकाशन वर्ष बताइए।

Tell the year & publication of ALA Glossary of Library & Information Science ?

2. यू.बी.सी. का पूरा नाम बताइये।

Tell the full name of UBC ?

3. WWW का पूरा नाम क्या है ?

Tell the full name of WWW ?

4. सूचना स्रोत कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of information sources ?

5. शब्दकोश कितने प्रकार के होते हैं ?  
How many types of dictionaries ?
6. मनोरमा इयर बुक के संपादक कौन हैं ?  
Who is the editor of Manorama year book ?
7. पंचाग कितने प्रकार के होते हैं ? नाम बताइये।  
How many types of almanacs are there ? Name them.
8. जीवन चरित्र कोश का एक उदाहरण दीजिये।  
Give an example of biographical source.

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. संदर्भ ग्रंथों के प्रकारों को समझाइये।  
Explain the types of Reference Books.
10. विश्वकोश से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by encyclopedia ?
11. ग्रंथ सूची के प्रकार बताइये।  
Explain the types of Bibliography.
12. प्राथमिक सूचना स्रोत को उदाहरण सहित समझाइये।  
Explain primary information source with example.
13. ISO क्या है ?  
What is ISO ?
14. ग्लोब किसे कहते हैं ?  
Which is called Globe ?

सत्रीय कार्य- 2  
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. विश्वकोश की उपयोगिता पर प्रकाश डालें।  
Throw light on the usefulness of encyclopedia.
16. सूचना विश्लेषण केन्द्र की प्रमुख गतिविधियाँ क्या हैं ?  
What are the main activities of Information Analysis Center ?
17. शब्दकोष की परिभाषा एवं प्रकार बताइये।  
Explain the definition and types of dictionary.
18. भौगोलिक सूचना स्रोतों का वर्णन कीजिये।  
Describe the Geographical information source.

सत्रीय कार्य- 3  
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. मानकों से आप क्या समझते हैं ? मानकों के सूचना स्रोतों का वर्णन कीजिये।  
What do you understand by Standards ? Describe the sources of information about standards.
20. ग्रंथ सूची के प्रकारों की विस्तृत व्याख्या कीजिये।  
Explain in detail the types of Bibliography.
21. संदर्भ स्रोतों की उपयोगिता एवं मूल्यांकन के मानदण्डों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the importance and evaluation criteria of Reference Sources.
22. संक्षिप्त टिप्पणी किन्हीं दो पर लिखिये :
  - (i) पुस्तकालय तथा प्रलेखन केन्द्र
  - (ii) विशिष्ट विश्वकोश या विषय विश्वकोश
  - (iii) यात्रा संदर्शिकाएँ।Write a short note on any two :
  - (i) Library and Documentation center
  - (ii) Specilized Encyclopedia or subject encyclopedia
  - (iii) Travel guide.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सांख्यिकीय सूचना स्रोत क्या हैं ? सांख्यिकीय सूचना स्रोतों से सम्बन्धित समस्याओं का वर्णन कीजिये।

What is statistical information source ? Describe the problems related to statistical information sources.

24. जीवन चरित्र स्रोतों को परिभाषित करते हुए इनके विषय विस्तार का वर्णन कीजिये।

Define biographical sources and describe their scope.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2024–25

### B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

#### सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

#### सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

#### सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

#### सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

#### (Section—A)

- संदर्भ पुस्तकालयध्यक्ष की मुख्य भूमिका क्या है ?  
What is the main role of a reference librarian ?
- द्वितीय सूचना स्रोत क्या हैं ?  
What is secondary information sources ?
- कौन-से स्रोत मौलिक और प्रमाणिक होते हैं ?  
Which sources are original and authentic ?
- SDI का पूरा नाम बताइये।  
Tell the full name of SDI.

5. रिफरल सेवा किसे कहते हैं ?  
What is Referral Services ?
6. KWIC का पूरा नाम लिखिये।  
Write the full form of KWIC.
7. सार कितने प्रकार के होते हैं ?  
How many types of Abstract are there ?
8. पाठक शिक्षा किसे कहते हैं ?  
What is user education ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. सामयिक जागरूकता सेवा को समझाइये।  
Explain the current awareness service.
10. एकस्व किसे कहते हैं ?  
What is patent ?
11. अंतःपुस्तकालय सेवा किसे कहते हैं ?  
What is Inter-Library Service ?
12. ओपेक क्या है ?  
What is OPAC ?
13. संदर्भ स्रोत किसे कहते हैं ?  
What is Reference Sources ?
14. वार्षिकी किसे कहते हैं ?  
What is Yearbook ?

सत्रीय कार्य- 2  
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. ग्रंथसूची किसे कहते हैं ? उदाहरण सहित बताइये।  
What is Bibliography ? Explain with examples.
16. पाठक शिक्षा के अर्थ एवं उद्देश्य को समझाइए।  
Explain the meaning and objective of user education.
17. त्वरित संदर्भ सेवा को परिभाषित कीजिये।  
Define Ready Reference Service.
18. शैक्षणिक पुस्तकालयों में संदर्भ सेवा किस प्रकार प्रदान की जाती है ? स्पष्ट कीजिए।  
What is the way of providing reference service in Academic Library ? Explain it.

सत्रीय कार्य- 3  
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. सूचना सेवाओं के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the different types of Information Services.
20. सारकरण सेवा का अर्थ, परिभाषा एवं आवश्यकताओं को बताइये।  
Explain the meaning, definition and needs of Abstract Service.
21. सूचना केन्द्र इन्सडॉक (INSDOC) की व्याख्या कीजिये।  
Explain Information Center INSDOC.
22. शब्दकोश का वर्णन उदाहरण सहित कीजिये।  
Describe dictionary with examples.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. रिप्रोग्राफी सेवा क्या है ? रिप्रोग्राफी की प्रमुख विधियों की गणना कीजिए एवं किसी एक विधि को विस्तारपूर्वक समझाइए।

What is Reprography Services ? Enumerate the major methods of reprography and explain any *one* method in detail.

24. प्रलेखन और सूचना केन्द्रों के क्रियाकलापों, प्रकारों एवं विकास का वर्णन कीजिए।

Describe the activities, types and development of documentation and information centers.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2024-25का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2024–25

### B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –कम्प्यूटर मूलभूत एवं अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

#### सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

#### सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

#### सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

#### सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

#### (Section—A)

1. प्रथम पीढ़ी के कम्प्यूटर का समय काल क्या है ?

What is the time period of first generation computers ?

2. कम्प्यूटर शब्द की व्युत्पत्ति किस भाषा से हुई ?

From which language did the word computer originate ?

3. थर्ड वेब किसकी कृति है ?

Whose creation is the third web ?

4. ऑप्टिकल केबल कितने प्रकार की होती है ?

How many types of optical cables are there ?

5. सी.सी.एफ. का निर्माण कब और किसके द्वारा किया गया ?

When and by whom CCF was created ?

6. सॉफ्टवेयर कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of software are there ?

7. संचार नेटवर्क कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of communication networks are there ?

8. सोल का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of SOUL ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. कम्प्यूटर में प्रयुक्त होने वाली भाषाओं का वर्णन कीजिए।

Describe the languages used in computers ?

10. कम्प्यूनिवेशन टेक्नोलॉजी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by communication technology ?

11. डेटा सम्प्रेषण को समझाइये।

Explain the data communication.

12. सॉफ्टवेयर के प्रकारों को समझाइये।

Explain the types of software.

13. सी.डी.एस./आई.एस.आई.एस. क्या है ?

What is CDS/ISIS ?

14. पुस्तकालय नेटवर्क के लाभ बताइये।

Describe the benefits of Library Network.

सत्रीय कार्य- 2  
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. कम्प्यूटर की संरचना को समझाइये।  
Explain the structure of computer.
16. प्रतिलिपिकरण से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by reprography ?
17. पुस्तकालय में उपयोग किये जाने वाले सॉफ्टवेयरों की चर्चा कीजिए।  
Discuss the softwares which are used in the library.
18. इंटरनेट को समझाइये।  
Explain the Intranet.

सत्रीय कार्य- 3  
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. कम्प्यूटर में उपयोग होने वाली इनपुट एवं आउटपुट उपकरणों को बताइये।  
Explain the input and output devices used in computer.
20. सूचना-संग्रहण एवं पुनः प्राप्ति प्रणालियों को समझाइये।  
Explain the information storage and retrieval systems.
21. परिसंचालन विभाग में कम्प्यूटर की आवश्यकता को समझाइये।  
Explain the need of computer in circulation section.
22. संचार नेटवर्क की संरचना एवं प्रकार को समझाइये।  
Explain the structure and types of communication networks.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. भारत के प्रमुख संचार नेटवर्कों की चर्चा कीजिए।  
Discuss the main communication networks in India.
24. पुस्तकालय में कम्प्यूटर के अनुप्रयोग पर निबंध लिखिए।  
Write an essay on application of computers in the Library.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2024-25का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई- जून 2024-25जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं।