

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई–जून 2024–25

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय– वित्तीय लेखांकन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. एक व्यक्ति किस खाते की सहायता से लाभार्जन क्षमता का अनुमान लगाता है ?

With the help of which account a person estimates the earning potential ?

2. पूँजी एवं आहरण खाता किस प्रकार का खाता है ?

Which type of Account is Capital and Drawings Account ?

3. अनुसंधान एवं विकास पर किया गया व्यय क्या कहलाता है ?

Expenditure incurred on research and development is called

4. अंतिम खाते बनाते समय शुद्ध हानि की राशि किससे घटाई जाती है ?

While preparing the final accounts the amount of net loss is deducted from

5. किस पद्धति में सम्पत्ति खाते का शेष शून्य नहीं होता है ?

In which method the balance of Assets account is not zero ?

6. विदेशी शाखा की दशा में चालू सम्पत्तियों को किस दर से परिवर्तित किया जाता है ?

At what rate are current assets converted in case of a foreign branch ?

7. अंतिम किश्त का भुगतान न होने तक माल की मरम्मत कराने का दायित्व किसका होता है ?

Who is responsible for repairing the goods until the final instalment is paid ?

8. नये साझेदार के प्रवेश पर ख्याति की राशि पुराने साझेदारों में किस अनुपात में बाँटी जाती है ?

In what ratio the amount of goodwill is distributed among the old partners on admission of a new partner ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. भारत में 'लेखांकन मानक' पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on 'Accounting Standards' in India.

10. लाभ & हानि खाता क्या है ? समझाइए।

What is Profit and Loss Account ? Explain.

11. उचन्त खाते को समझाइए।

Explain Suspense Account.

12. गुप्त संचय पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on Secret Reserve.

13. विदेशी शाखा से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Foreign Branch ?

14. पूँजी खाता तथा चालू खाता में अन्तर कीजिए।

Differentiate between Capital Account and Current Account.

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. पूँजीगत व्यय किसे कहते हैं ? पूँजीगत व्यय एवं आयगत व्यय के बीच अन्तर लिखिए।

What is meant by Capital Expenditure ? Write the difference between Capital Expenditure and Revenue Expenditure.

16. 1 जनवरी 2008 को X और Y साझेदार बनते हैं तथा क्रमशः ` 60000 एवं ` 45000 का योगदान करते हैं। वे लाभ&हानि को 3 : 2 के अनुपात में बाँटने को सहमत हुए। Y को ` 12000 प्रतिवर्ष वेतन मिलना है। पूँजी पर 10% वार्षिक ब्याज दिया जाना है। वर्ष के दौरान X ने ` 9,000 एवं Y ने ` 18,000 के आहरण किए। X और Y के आहरणों पर ब्याज क्रमशः ` 150 तथा ` 210 है।

उपर्युक्त समायोजनों से पूर्व 31 दिसम्बर 2008 को लाभ ` 35000 है।

लाभ-हानि नियोजन खाता बनाते हुए लाभों के वितरण को दर्शाइए तथा साझेदारों का पूँजी खाता भी बनाइए।

On 1st Jan., 2008 X and Y entered into partnership contributing ` 60,000 and ` 45,000 respectively. They agreed to share profits and losses in the ratio 3 : 2. Y is allowed a salary of ` 12,000 per year. Interest on capital is to be allowed at 10% per annum. During the year X withdrew ` 9,000 and Y ` 18,000 as drawings. Interest on drawing of X and Y was ` 150 and ` 210 respectively.

Profits as at 31st December, 2008 before the above mentioned adjustments were ` 35,000.

Show the distribution of profits by preparing Profit and Loss Appropriation A/c of the firm and prepare Partners' Capital A/c also.

17. लेखांकन के प्रकारों की व्याख्या कीजिए। लेखांकन के लाभ क्या हैं ?

Explain in brief the types of Accounting. What are the advantages of accounting ?

18. जून महीने में श्याम के व्यवहारों का ब्यौरा नीचे दिया गया है; रोजनामचा प्रविष्टि कीजिए :

2011 जून	विवरण	
1	श्याम ने रोकड़ से व्यवसाय आरम्भ किया	1,00,000
2	बैंक में रोकड़ जमा की	25,000
3	कच्चा माल नगद खरीदा	5,000
4	कार्यालय हेतु बैंक से निकाले	1,000
13	राम को उधार माल बेचा	1,500
20	मोहन से कच्चा माल उधार क्रय किया	225
24	राम से नकद मिले	1,500
28	मोहन को नकद दिए	215
	छूट दी	10
30	किराया दिया	50
30	माह की नकद बिक्री	800
31	अशोक का वेतन दिया	100

Transactions of Shyam for the month of June are given below Journalize them :

2011 June	Particulars	
1	Shyam started business with cash	1,00,000
2	Cash deposited in Bank	25,000
3	Bought raw material for cash	5,000
4	Withdrew Cash from Bank for Office	1,000
13	Sold goods to Ram on Credit	1,500
20	Bought raw materials from Mohan on Credit	225
24	Received cash from Ram	1,500
28	Paid cash to Mohan and Discount allowed	215
		10
30	Paid Rent	50

30	Cash sales for the month	800
31	Paid salary to Ashok	100

सत्रीय कार्य- 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. अवकाश ग्रहण करने वाले साझेदार के देय धन को भुगतान करने की विधि को समझाइए।

Describe the method of payment of the amount payable to retiring partner.

20. 'लेखांकन' शब्द की परिभाषा दीजिए तथा लेखांकन की प्रकृति एवं महत्व को समझाइए।

Define the term 'Accounting' and discuss the nature and significance of Accounting

21. 31 मार्च 2010 को समाप्त X के अग्र तलपट एवं दी गयी अतिरिक्त सूचनाओं से व्यापार एवं लाभ-हानि खाता तथा

31 मार्च 2010 का आर्थिक चिह्न बनाइए :

विवरण	Dr. (₹)	Cr. (₹)
प्रारम्भिक रहतिया	25,000	
पूँजी		2,25,000
देनदार एवं लेनदार	30,000	17,500
क्रय एवं विक्रय	2,00,000	3,50,000
वापसी	7,500	5,000
भाड़ा	4,000	—
मजदूरी एवं वेतन	12,500	—
कमीशन		6,500
मशीनरी	40,000	—
फर्नीचर	10,000	—
डूबत ऋण	4,000	—
डूबत ऋणों के लिए प्रावधान		5,000
प्राप्य विपत्र एवं देय विपत्र	15,000	3,500

भूमि एवं भवन	2,00,000	—
कर एवं बीमा	8,500	—
छूट दी	6,000	—
बैंक	25,000	—
आहरण	25,000	—
	6,12,500	6,12,500

समायोजनाएँ :

- 31-3-2010 को अंतिम रहतिये का मूल्य ` 20000 था।
- अदत्त मजदूरी एवं वेतन ` 500 तथा पूर्वदत्त बीमा ` 2000 है।
- देनदारों पर संदेहास्पद ऋणों हेतु प्रावधान 10% की दर से करना है।
- मशीनरी एवं फर्नीचर पर $\frac{1}{2}$ स क्रमश 10% एवं 15% लीजिए।
- ` 12,000 की लागत का माल अनुमोदन आधार पर ` 15000 में बेचा गया था परन्तु इसे अभी तक ग्राहक ने अनुमोदित नहीं किया था।

From the following Trial Balance of X for the year ending 31-3-2010 and additional information given, prepare Trading and Profit & Loss Account and balance sheet as at 31-03-2010 :

Particulars	Dr. (₹)	Cr. (₹)
Opening Stock	25,000	
Capital		2,25,000
Debtors and Creditors	30,000	17,500
Purchases and Sales	2,00,000	3,50,000
Returns	7,500	5,000
Carriage	4,000	—
Wages and Salaries	12,500	—
Commission		6,500
Machinery	40,000	—
Furniture	10,000	—
Bad debts	4,000	—

Provision for doubtful debts		5,000
B/R & B/P	15,000	3,500
Land and Buildings	2,00,000	—
Taxes and Insurance	8,500	—
Discount allowed	6,000	—
Bank	25,000	—
Drawings	25,000	—
	6,12,500	6,12,500

Adjustments :

- (i) Value of the closing stock on 31st March, 2010 is ` 20,000.
- (ii) Wages and Salaries outstanding is ` 500 and Insurance prepaid is ` 2,000.
- (iii) Provision for doubtful debts on the debtors @ 10%.
- (iv) Depreciate machinery and furniture @ 10% and @ 15% respectively.
- (v) Goods costing ` 12,000 were sold on the approval basis for ` 15,000 but these were not approved by customers.

22. क्रय की गयी मशीन का मूल्य ` 25000

मशीन का उपयोगी जीवनकाल 10 वर्ष

अवशिष्ट मूल्य ` 500

व्यास की विधि सीधी रेखा पद्धति।

व्यास की दर बताइए तथा 3 वर्षों के लिए मशीन खाता बनाइए।

Cost of machine purchased ` 25,000

Useful life of the machine 10 years

Residual value ` 500

Method to be used Straight Line method

Find out rate of depreciation and prepare Machinery A/c for the three years.

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. A एवं B एक फर्म में 3 : 1 के अनुपात में लाभ बाँटते हुए साझेदार हैं। 1 अप्रैल 2008 को उनका चिट्ठा निम्नलिखित है :

दायित्व		₹
विविध लेनदार		22,000
देय बिल		5,000
सामान्य संचिति		16,000
पूँजी खाते :		
अ	50,000	
ब	<u>25,000</u>	75,000
		1,18,000

सम्पत्तियाँ		₹
संयंत्र		50,000
उपस्कर		4,000
स्टॉक		15,000
विविध देनदार ₹ 30000		
(-) डूबत ऋण हेतु प्रावधान ₹ 3000		27,000
विनियोग		14,000
रोकड़		8,000
		1,18,000

उन्होंने C को 1/5 हिस्से के लिए निम्नलिखित शर्तों पर सम्मिलित किया :

- C पूँजी के लिए ₹ 25000 लायेगा।
- फर्म की ख्याति का मूल्यांकन ₹ 20000 पर किया गया। यह तय किया गया कि ख्याति खाता नहीं खोला जायेगा।

(iii) सम्पत्तियों का पुनर्मूल्यांकन निम्नानुसार हुआ :

संयंत्र	45000
स्टॉक	13500
विनियोग	20000

(iv) अप्राप्य ऋण संचय को ` 2000 से कम कर दिया जाना है।

(v) उपस्कर को A एवं B ने अपने लाभ&विभाजन के अनुपात में ले लिया।

उपर्युक्त लेन&देनों को लेखाबद्ध करने के लिए जर्नल के लेखे कीजिए। साझेदारों के पूँजी खाते तथा नया चिट्ठा बनाइए।

A and B are the partners in firm sharing profit in ratio of 3 : 1. On 1st April, 2008 their B/S is as under :

Liabilities		
Sundry Creditors		22,000
Bills Payable		5,000
General Reserve		16,000
Capital A/c		
	A	50,000
	B	<u>25,000</u>
		75,000
		1,18,000

Assets		
Plant		50,000
Furniture		4,000
Stock		15,000
Sundry debtors	` 30,000	
(-) Provision for B/D	` 3,000	27,000
Investment		14,000
Cash		8,000
		1,18,000

They admitted C for 1/5th share on the following terms :

- (i) C will bring ` 25,000 per capital.
- (ii) Goodwill of the firm was valued at ` 20,000 but it was agreed that no goodwill account will be opened.
- (iii) The assets were revalued as under :
`

Plant	45,000
Stock	13,500
Investment	20,000
- (iv) Reserve for baddebts to be reduced by ` 2,000.
- (v) Furniture to be taken up by A and B in their profit sharing ratio.

Give Journal Entries to record the above transactions. Prepare Partners Capital Account and New Balance Sheet.

24. लेखांकन सिद्धान्तों का वर्गीकरण तथा इनकी सीमाओं को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail the classification of Accounting Principles and its limitations.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई–जून 2024–25
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय– व्यवसायिक गणित

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:–परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. अचर राशि का अवकलन होता है।

The differentiation of a constant quantity is

2. किसी संख्या का लघुगणक – 7.377 है। पूर्णांक तथा दशमलवांश बताइए।

The logarithm of a number is – 7.377. Find the characteristics and mantissa.

3. विकर्ण आव्यूह क्या है ?

What is Diagonal Matrix ?

4. मान निकालिए :

$$\begin{vmatrix} 7 & 17 \\ 9 & 22 \end{vmatrix}$$

Evaluate :

$$\begin{vmatrix} 7 & 17 \\ 9 & 22 \end{vmatrix}$$

5. 8 सेण्टीमीटर तथा 3 मीटर का क्या अनुपात है ?

What is the ratio of 8 cm to 3 m ?

6. ब्याज की गणना अर्धवार्षिक होने पर मिश्रधन का सूत्र क्या होगा ?

What will be the compound formula if the interest is calculated half yearly ?

7. भारित औसत का उपयोग किस संदर्भ में किया जाता है ?

In what context is weighted average used ?

8. ` 300 का ` 14 कितने प्रतिशत है ?

What percent ` 14 is of ` 300 ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. यदि $z = 4x^5 + 3x^4y^3 + y^5$ हो तो $\frac{\partial z}{\partial x}$ तथा $\frac{\partial z}{\partial y}$ ज्ञात कीजिए।

If $z = 4x^5 + 3x^4y^3 + y^5$, then find $\frac{\partial z}{\partial x}$ and $\frac{\partial z}{\partial y}$.

10. लघुगणक का अर्थ तथा परिभाषा लिखिए।

Write the meaning and definition of logarithms.

11. आव्यूह गुणन कब परिभाषित है ?

When is matrices multiplication defined ?

12. ` 7065 को अरविन्द तथा आनन्द में 4 : 5 के अनुपात बाँटिए।

Divide ` 7,065 between Arvind and Anand in the ratio of 4 : 5.

13. ` 1000 का 4% वार्षिक चक्रवृद्धि ब्याज की दर से 3 वर्ष का मिश्रधन ज्ञात कीजिए।

Calculate the amount of ` 1,000 @ 4% p. a. compound interest for 3 years.

14. एक एजेंट को बिक्री पर $7\frac{1}{2}\%$ की दर से ` 1,275 कमीशन के मिलते हैं। बिक्री की रकम बताइए।

An agent gets ` 1,275 as commission @ $7\frac{1}{2}\%$ on sales. Find the amount of sales.

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. अवकलज की परिभाषा दीजिए।

Define a devivative.

16. आव्यूह A तथा B का गुणा कीजिए यदि :

$$A = \begin{bmatrix} 3 \\ 2 \\ 1 \end{bmatrix}, B = [7 \ 5 \ 3]$$

Multiply matrix A and B, if :

$$A = \begin{bmatrix} 3 \\ 2 \\ 1 \end{bmatrix}, B = [7 \ 5 \ 3]$$

17. निम्न सारणी से औसत ज्ञात कीजिए :

वर्ग	आवृत्ति
0—10	10
10—20	12
20—30	20
30—40	18
40—50	10

Calculate average from the following table :

Class	Frequency
0—10	10
10—20	12
20—30	20
30—40	18
40—50	10

18. यदि एक संख्या के 80% में 32 जोड़ने पर परिणाम वही संख्या हो तो वह संख्या ज्ञात कीजिए।

If 32 is added to 80% of a number, the result is the number itself, find the number.

सत्रीय कार्य- 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. लघुगणक सारणी की सहायता से मान ज्ञात कीजिए :

$$(36.71 \times 0.8246) \div 546$$

Find the value with the help of logarithm table :

$$(36.71 \times 0.8246) \div 546$$

20. सारस के नियम द्वारा सारणिक को हल कीजिए :

$$\begin{vmatrix} 11 & 14 & 17 \\ 12 & 15 & 18 \\ 13 & 16 & 19 \end{vmatrix}$$

Solve the determinant by Sarrus' rule :

$$\begin{vmatrix} 11 & 14 & 17 \\ 12 & 15 & 18 \\ 13 & 16 & 19 \end{vmatrix}$$

21. एक उम्मीदवार को 65% वोट मिले तथा वह 2745 वोटों से विजयी रहा। बताइए कुल कितने वोट पड़े ?

A candidate wins the election by 2745 votes getting 65% votes, find the total number of votes cast.

22. मोहन ने एक पुरानी कार खरीदी। वह उसे 10% लाभ पर बेच सकता है। एक दलाल उसी कार को 15% लाभ पर बिकवा सकता है परन्तु वह 3% दलाली लेगा। यदि दलाल के माफत कार बेचने में मोहन को 124 अधिक लाभ होता है तो बताइए कि उसने कार कितने में खरीदी थी ?

Mohan purchased an old car. He can sell it at 10% profit. An agent can sell it at 15% profit but will charge his commission at 3%. If Mohan gains 124 more through the agent, what is the cost price of the car ?

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. फलन $y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$ के उच्चतम व निम्नतम मूल्य ज्ञात कीजिए।

Find the maximum and minimum values of the function :

$$y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$$

24. रेखीय प्रक्रमन क्या है ? इसके महत्व एवं प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

What is Linear Programming ? State its importance and various characteristics.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई–जून 2024–25

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय—व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. व्यावसायिक सम्प्रेषण सन्देशों तथा व्यवसाय से जुड़े लोगों को जानने की प्रक्रिया है। (सत्य/असत्य)

Business communication is a Process of messages and persons which are associated with business.

(True/False)

2. प्रभावी सम्प्रेषण से क्या आशय है ?

What is meaning of effective communication ?

3. आरेखी सम्प्रेषण को समझाइए।

Explain the diagonal communication.

4. संगोष्ठी को एक छोटे समूह में के रूप में परिभाषित किया जाता है।

A seminar may be defined as a In a small group.

5. गश्ती पत्र किसे कहते हैं ?

What is circular letter ?

6. लेखन कुशलता के चरण होते हैं।

Steps of writing skills are

7. प्रत्येक व्यक्ति एक अच्छा होता है।

Every man is a good

8. ई-मेल तथा फ़ैक्स दोनों एक ही हैं। (सत्य/असत्य)

E-mail and fax both are the same. (True/False)

खण्ड-ब

(Section—B)

9. आत्म एवं विकास को स्पष्ट कीजिए।

Clarify the self and development.

10. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण से आपका क्या अभिप्राय है ?

What do you mean by formal and informal communication ?

11. तकादे के पत्र का नमूना दीजिए।

Give a specimen of during letter.

12. "व्यावसायिक सम्प्रेषण में इन्टरनेट एक महत्वपूर्ण माध्यम है।" समझाइए।

"Internet is the important media of business communication." Explain.

13. कारपोरेट के लिए अंगूरीलता सम्प्रेषण के महत्व को समझाइए।

Explain the importance of Grapevine communitive for the corporate.

14. पार्श्व भाषा का अर्थ समझाइए।

Explain the meaning of Pars Language.

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. सम्प्रेषण प्रक्रिया को स्पष्ट रूप से समझाइए।
Explain the communication process clearly.
16. सामूहिक निर्णय हमेशा अच्छे नहीं होते ? क्या आप इस कथन से सहमत हैं ? चर्चा कीजिए।
Group decision are not always good. Do you agree with this statement ? Comment.
17. एक श्रेष्ठ व्यापारिक पत्र के क्या आवश्यक तत्व हैं ?
What are the essentials of a good business letter ?
18. ई-कामर्स के खतरे बताइए।
Describe the dangers of E-commerce.

सत्रीय कार्य- 3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. प्रभावशाली सम्प्रेषण के आवश्यक तत्व बताइए एवं सम्प्रेषण के उद्देश्यों की चर्चा कीजिए।
Explain the essentials of effective communication and discuss the objectives of communication.
20. भाषण के प्रमुख अवसर कौन-कौन से होते हैं ? भाषण की तैयार की लिए मार्गदर्शक तत्व बताइए।
What are the main occasion of speech ? Give guidelines for preparing a speech.
21. व्यावसायिक प्रतिवेदन से आप क्या समझते हैं ? व्यावसायिक रिपोर्ट बनाते समय आप किन महत्वपूर्ण सिद्धान्तों को ध्यान में रखेंगे ?
What do you mean by business report ? What are the important principles you will keep in mind while creating a business report ?
22. सांकेतिक संचार क्या है ? इसके कार्यो एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।
What is non-verbal communication ? Explain its factors and types.

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. श्रोता विश्लेषण क्या है ? इसके उद्देश्य, अवस्थाएँ एवं प्रमुख तकनीकों को समझाइए।

What is Audience Analysis ? Explain its objectives, stages and major techniques.

24. सार्वजनिक प्रस्तुति से आप क्या समझते हैं ? सार्वजनिक प्रस्तुति को सफल बनाने के लिए आवश्यक पगों की व्याख्या कीजिए।

What do you understand by Public Presentation ? Explain the essential steps to make effective public presentation.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई–जून 2024–25
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय—व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1
(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ठहराव क्या है ?

What is Agreement ?

2. व्यर्थनीय अनुबंध क्या है ?

What is Voidable Contract ?

3. एजेंट के प्रकार बताइए।

Give types of Agents ?

4. भावी माल को परिभाषित कीजिए।

Define Future Goods ?

5. आश्वासन क्या है ?

What is Warranty ?

6. चेक के रेखांकन का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of crossing of a cheque ?

7. विनिमय साध्य विलेख पत्र के प्रकार लिखिए।

Write types of Negotiable Instruments.

8. प्राधिकृत व्यक्ति को परिभाषित कीजिए।

Define Authorised Person.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. स्वीकृति के संबंध में सामान्य नियम बताइए।

State the general rules relating to Acceptance.

10. बाजी और सट्टे के ठहराव में अंतर बताइए।

Distinguish between Wagering and Speculation agreements.

11. किराया क्रय ठहराव और विक्रय में अंतर बताइए।

Differentiate Hire-Purchase agreements and sale.

12. विनिमय पत्र एवं प्रतिज्ञा पत्र में अंतर बताइए।

Differentiate Bills of Exchange and Promissory Notes.

13. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत राष्ट्रीय आयोग को समझाइए।

Explain National Commission under Consumer Protection Act.

14. फेमा के अन्तर्गत अपील संबंधी प्रावधान संक्षेप में बताइए।

Discuss in brief the provisions relating to Appeals under FEMA.

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. ठहराव और अनुबंध में अंतर बताइए।
Differentiate Agreement and Contract.
16. कपट एवं मिथ्यावर्णन में अंतर बताइए।
Differentiate Fraud and Misrepresentation.
17. पृष्ठांकन के प्रकार समझाइए।
Explain types of indorsement.
18. उपभोक्ता के अधिकार बताइए।
State the rights of consumer.

सत्रीय कार्य- 3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. वैध अनुबंध क्या है ? इसके आवश्यक लक्षणों की विवेचना कीजिए।
What is Valid Contract ? Discuss its essential characteristics.
20. स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहरावों को समझाइए।
Explain Agreements expressly declared as Void.
21. 'धारक' एवं 'यथाविधि धारक' में क्या अंतर है ? एक यथाविधिधारक के अधिकारों की व्याख्या कीजिए।
Distinguish between 'Holder' and 'Holder in due course'. Explain the privileges granted to a holder in due course.
22. निम्नांकित पर टिप्पणी लिखिए (कोई दो) :
 - (i) पूँजी खाता लेनदेन
 - (ii) चालू खाता लेनदेन
 - (iii) भारत में निवासी व्यक्ति

Write notes (any two) :

- (i) Capital Account Transaction
- (ii) Current Account Transaction
- (iii) Person Resident in India.

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अनुबंध की समाप्ति से क्या आशय है ? इसकी विधियाँ समझाइए।

What is meant by Discharge of a Contract ? Explain its methods.

24. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 पर एक निबंध लिखिए।

Write an essay on Right to Information Act, 2005.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय-व्यावसायिक अर्थशास्त्र

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:-परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब -अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स -लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द -अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1
(Assignment-1)

खण्ड-अ

(Section-A)

1. एडम स्मिथ ने अर्थशास्त्र को माना है :

- (अ) धन का विज्ञान (ब) मानव विज्ञान
(स) मानव व्यवहार (द) आय का विज्ञान

Adam Smith considered economics :

- (a) Science of Money (b) Anthropology
(c) Human Behaviour (d) Science of Income

2. यदि दो वस्तुएँ पूर्णतः एक-दूसरे के साथ प्रयोग की जाती है तो वे होती हैं :

- (अ) स्थानापन्न (ब) पूरक

(स) एक समान (द) कोई नहीं

If two objects are completely separated from each other :

- (a) Substitute (b) Complementary
(c) Same (d) None

3. बचतों के कारण उत्पन्न होता है :

- (अ) पैमाने का बढ़ता प्रतिफल
(ब) पैमाने का स्थिर प्रतिफल
(स) पैमाने का घटता प्रतिफल
(द) कोई नहीं

If arises due to savings :

- (a) Increasing return to scale
(b) Constant return to scale
(c) Decreasing return to scale
(d) None

4. सत्य है :

- (अ) $TC = AC + AVC$ (ब) $AC = AFC + AVC$
(स) $AC = AFC + TVC$ (द) $AC = TFC + AVC$

It is true :

- (a) $TC = AC + AVC$ (b) $AC = AFC + AVC$
(c) $AC = AFC + TVC$ (d) $AC = TFC + AVC$

5. अल्पाधिकार में कम से कम फर्म होती हैं।

- (अ) 1 (ब) 2
(स) 3 (द) 4

At least in oligopoly firms is.

- (a) 1 (b) 2
(c) 3 (d) 4

6. मजदूरी को प्रमाणित करने वाले तत्व हैं :

- (अ) कार्य की प्रगति (ब) घण्टे एवं अवकाश
(स) दशाएँ (द) सभी

The elements that prove wages are :

- (a) Progress of work (b) Hours and holidays
(c) Conditions (d) All

7. आभास लगान का विचार किसने दिया था ?

- (अ) मेहता (ब) मार्शल
(स) पीगू (द) कार्वर

Idea of Aabhas Lagan :

- (a) Mehta (b) Marshall
(c) Pigu (d) Carver

8. कीन्स के ब्याज के सिद्धान्त को क्या कहा जाता है ?

- (अ) समय वरीयता सिद्धान्त (ब) तरलता पसंदगी सिद्धान्त
(स) नगद कोष सिद्धान्त (द) आधुनिक सिद्धान्त

Keynes, theory of interest is called :

- (a) Time Preference Theory
(b) Liquidity Preference Theory
(c) Cash Fund Theory
(d) Modern Theory

खण्ड—ब

(Section—B)

9. अर्थशास्त्र की विषय—सामग्री बताइए।

Explain the subject matter of Economics.

10. कीमत प्रणाली के प्रतिबंध क्या हैं ?

What are the restrictions of Price Mechanism ?

11. मांग की लोच को कैसे मापा जा सकता है ?

How can elasticity of Demand be measured ?

12. पैमाने के प्रतिफल का क्या आशय है ?

What is meaning of return to scale ?

13. छोटे पैमाने के उत्पादन की प्रमुख हानियाँ क्या हैं ?

What are the demerits of small scale production ?

14. बाजार का अर्थ बताइए।

Describe market.

सत्रीय कार्य- 2

(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. अर्थशास्त्र के सैद्धान्तिक महत्व समझाइए।

Describe theoretical importance of economics.

16. अवसर लागत का सिद्धान्त क्या है ?

What is opportunity cost theory ?

17. व्यावसायिक उद्देश्यों के विकास की प्रक्रिया समझाइए।

Explain the process of developing business objectives.

18. "लाभ योग्यता लगान है।" विवेचना कीजिए।

"Profit is the sent of ability." Discuss.

सत्रीय कार्य- 3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. पूँजीवादी मिश्रित अर्थव्यवस्था में कीमत प्रणाली की भूमिका की व्याख्या संक्षेप में कीजिए।

Explain the role of price mechanism in the capitalization.

20. वास्तविक लागत तथा अवसर लागत में अंतर बताइए।

Differentiate between Real Cost and Opportunity Cost.

21. पूर्ण प्रतियोगिता की विशेषताओं को समझाइए।

Explain the main feature of 'Perfect Competition'.

22. कुल ब्याज तथा शुद्ध ब्याज में अंतर बताइए।

Distinguish between gross interest and net interest.

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. टिप्पणी लिखिए :

- (i) एकाधिकार का नियंत्रण
- (ii) एकाधिकार के मूल्य निर्धारण
- (iii) अपूर्ण प्रतियोगिता में एकाधिकार

Write notes on :

- (i) Control over monopoly
- (ii) Price determination under monopoly
- (iii) Monopolist in imperfect competition

24. मजदूरी निर्धारण में सीमान्त उत्पादकता सिद्धान्त को समझाइए।

Discuss the marginal productivity theory of wages.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई–जून 2024–25
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय—व्यावसायिक पर्यावरण

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1
(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

- बाह्य पर्यावरण के वह घटक हो व्यवसायिक संरचना को दूर से प्रभावित करते हैं पर्यावरण घटक कहलाते हैं।

Those components of the external environment which affect the business structure from a distance are called environment components.

- सकल घरेलू बचत ÷ सकल घरेलू उत्पाद = ?

Gross domestic savings ÷ Gross domestic product = ?

- श्रम शक्ति व रोजगार के अवसरों में अंतर को कहते हैं।

The difference between labour force and employment opportunities is called

4. राजकोषी नीति विनियोग के स्वरूप का निर्धारण करती है।

(सही/गलत)

Fiscal policy determines the forms of investment.

(True/False)

5. औद्योगिक नीति, 1948 में औद्योगिक लाइसेंस प्रणाली को अपनाया गया था। (सही/गलत)

Industrial licensing system was adopted in industrial policy 1948.

(True/False)

6. विदेशी मुद्रा की तुलना में किसी घरेलू मुद्रा की बाह्य कीमत में जान-बूझकर कटौती करना है।

..... is the deliberate reduction in the external value of a domestic currency relative to foreign currency.

7. GATT का पूर्ण रूप लिखिए।

Write the full form of GATT.

8. IMF का पूर्ण रूप लिखिए।

Write the full form of IMF.

खण्ड-ब

(Section—B)

9. व्यवसाय की दो प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

Mention two main characteristics of business.

10. सार्वजनिक उपक्रम की विशेषताएँ बताइए।

State the characteristics of public enterprise.

11. भारत में आर्थिक विकास की समस्याएँ क्या हैं ?

What are the problems of economic development in India ?

12. सामाजिक अन्याय से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by social injustice ?

13. समानान्तर अर्थव्यवस्था से क्या आशय है ?

What is the meaning of parallel economy ?

14. विश्व बैंक के महत्वपूर्ण उद्देश्य क्या हैं ?

What are the important objectives of World Bank ?

सत्रीय कार्य- 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. विश्व व्यापार संगठन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on World Trade Organisation.

16. औद्योगिक नीति, 1991 की व्याख्या कीजिए।

Describe Industrial Policy, 1991.

17. औद्योगिक रुग्णता के कारण स्पष्ट कीजिए।

State the causes of Industrial Sickness.

18. भारत के भुगतान संतुलन की व्याख्या कीजिए।

Explain Indian Balance of Payment.

सत्रीय कार्य- 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. बचत के स्रोत, निर्धारक तत्व को समझाते हुए भारत में विनियोग के महत्व पर प्रकाश डालिए।

Elucidate on the importance of investment in India by explaining the source and determinants of savings.

20. बेरोजगारी के प्रकार क्या हैं ? बेरोजगारी के कारण, प्रभाव तथा इसे मिटाने के उपायों पर प्रकाश डालिए।

What are the types of unemployment ? Discuss the causes and effects of unemployment and ways to eliminate it.

21. मौद्रिक नीति के प्रकार क्या हैं ? मौद्रिक नीति का महत्व, उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए।

What are the types of monetary policy ? Explain the importance and objectives of monetary policy.

22. विदेशी व्यापार की आवश्यकताओं एवं महत्व पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detail needs and importance of foreign trade.

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निर्धनता के कारण क्या हैं ? निर्धनता उन्मूलन कार्यक्रम तथा निर्धनता निवारण कार्यक्रमों की विवेचना कीजिए।

What are the causes of poverty ? Discuss poverty abolition programme and evaluation of poverty abolition programme.

24. भारत में सार्वजनिक उपक्रम की विशेषताएँ, आवश्यकता तथा औचित्य को समझाते हुए इनकी उपलब्धियों पर प्रकाश डालिए।

Explain the feature, necessity and rationale of public enterprises and highlight their achievements.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।