

N- 281

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र – जुलाई–दिसंबर 2026

MBA FIRST SEMESTER

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Paper-FIRST

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोटः. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य.1

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक
उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य.2

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02
अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य.3

खण्ड द .अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य.4

खण्ड ई . दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज

सत्रीय कार्य-1
Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. प्रबन्धन का अध्ययन.....क्रान्ति से शुरू हुआ।
The study of management began with the.....revolution.
2. हेनरी फेयोल को आधुनिक प्रबन्धन का.....कहा जाता है।
Henry Fayol is known as the.....of Modern Management.
3. अधीनस्थों को अधिकार देने की प्रक्रिया को.....कहते हैं।
The process of giving authority to subordinates is called.....
4. मैस्लो का प्रेरणा सिद्धान्त आवश्यकताओं की.....कहलाता है।
Maslow's theory of motivation is called the.....of needs.
5. प्रबन्धन एक.....और एक.....दोनों है।
Management is both a.....and an.....
6. निर्णय लेने की प्रक्रिया.....की पहचान से शुरू होती है।
The decision-making process starts with identifying the.....
7. नेतृत्व का अर्थ दूसरों को.....की क्षमता है।
Leadership is the ability to.....others.
8. समूह गतिकी का अर्थ समूह के भीतर अंतःक्रियाओं और.....से है।
Group dynamics refers to the interactions and.....within a group.

खण्ड—ब

Section—B

9. वैज्ञानिक प्रबन्धन के जनक किसे कहा जाता है ?
Who is called the Father of Scientific Management ?
10. प्रबन्धन को एक शब्द में परिभाषित कीजिए।
Define management in one word.
11. विकेन्द्रीकरण क्या है ?
What is decentralization ?

12. अभिग्रहण Perception क्या है ?
What is perception ?
13. प्रत्यायोजन क्या है ?
What is delegation ?
14. एक प्रबन्धकीय भूमिका का नाम बताइए।
Name one managerial role.

सत्रीय कार्य-2
Assignment—2

खण्ड—स
Section—C

15. केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण में अन्तर समझाइए।
Explain the difference between centralization and decentralization.
16. संघर्ष की परिभाषा दीजिए और समाधान का एक तरीका लिखिए।
Define conflict and mention one method of conflict resolution.
17. प्रबन्धन में निर्णय लेने का क्या महत्त्व है ?
What is the importance of decision making in management ?
18. कार्य समूह और टीम में अन्तर लिखिए।
Differentiate between work groups and teams.

सत्रीय कार्य-3
Assignment—3

खण्ड—द
Section—D

19. मैस्लो की आवश्यकताओं की श्रेणी सिद्धान्त को आरेख सहित समझाइए।
Explain Maslow's hierarchy of needs theory with a diagram.
20. हेनरी मिन्टजबर्ग द्वारा दी गई प्रबन्धकीय भूमिकाओं का वर्णन कीजिए।
Describe the types of managerial roles given by Henry Mintzberg.
21. समूह गतिकी की अवधारणा उदाहरण सहित समझाइए।
Explain the concept of group dynamics with example.
22. विकेन्द्रीकरण के लाभ और हानि क्या हैं ?
What are the advantages and disadvantages of decentralization ?

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. नेतृत्व के सिद्धान्तों का विस्तार से वर्णन कीजिए। समझाइए कि नेतृत्व और प्रेरणा कैसे जुड़े हुए हैं ?

Discuss leadership theories in detail. Explain how leadership and motivation are connected ?

24. प्रबन्धन को परिभाषित कीजिए। इसके स्वरूप, महत्त्व और कार्यों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Define management. Discuss its nature, importance and functions in detail.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 30 जनवरी 2027 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

N- 282

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–दिसंबर 2026

MBA FIRST SEMESTER

विषय ACCOUNTING FOR MANAGERS

Paper-SECOND

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोटः. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य.1

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक
उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य.2

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02
अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य.3

खण्ड द .अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य.4

खण्ड ई . दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पे

सत्रीय कार्य-1
Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. वित्तीय लेन-देन रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया को कहा जाता है।
The process of recording financial transactions is known as
2. जर्नल को मूल प्रविष्टि की पुस्तक कहा जाता है। सत्य/असत्य
Journal is known as the book of original entry. True/False
3. ट्रायल बैलेंस..... खातों से तैयार किया जाता है।
Trial Balance is prepared from accounts.
4. सहायक बहियाँ जर्नल के कार्यभार को कम करती हो। सत्य/असत्य
Subsidiary books reduce the workload of the Journal. True/False
5. शुद्ध लाभ की गणना करने से पहले आरक्षित निधि बनाई जाती है। सत्य/असत्य
Reserve is created before calculating net profit. True/False
6. व्यवसाय की..... स्थिति दिखाने के लिए बैलेंस शीट तैयार की जाती है।
Balance sheet is prepared to show the position of the business.
7. पूर्वाधिकार अंशों में लाभांश और मतदान अधिकार दोनों होते हो। सत्य/असत्य
Preference shares carry both dividend and voting rights. True/False
8. ऋणपत्रधारक कम्पनी के मालिक होते हो। सत्य/असत्य
Debenture holders are the owners of the company. True/False

खण्ड—ब

Section—B

9. लेखांकन को सरल शब्दों में परिभाषित कीजिए।
Define accounting in simple terms.
10. पोस्टिंग क्या है ?
What is Posting ?
11. मूल्यहास क्या है ?
What is depreciation ?
12. राजस्व आरक्षित निधि क्या है ?
What is revenue reserve ?

13. गैर-व्यावसायिक संस्थाएँ क्या हो ?
What are non-trading institutions ?
14. "सिंकिंग फण्ड" शब्द की व्याख्या कीजिए।
Explain the term "Sinking Fund".

सत्रीय कार्य. 2 Assignment—2

खण्ड—स Section—C

15. खाता बही का अर्थ स्पष्ट कीजिए और लेखांकन प्रणाली में इसके कार्यों का वर्णन कीजिए।
Explain the meaning of ledger and describe its functions in the accounting system.
16. चर्चा कीजिए कि उचंत खाता, लेखा पुस्तकों की सटीकता बनाए रखने में कैसे मदद करता है।
Discuss how a suspense account helps in maintaining the accuracy of books of accounts.
17. आरक्षित निधियों के प्रकार क्या हो ? उदाहरण सहित समझाइए।
What are the types of reserves ? Explain with examples.
18. शेयरों के आवंटन में शामिल चरणों का वर्णन कीजिए।
Describe the steps involved in the allotment of shares.

सत्रीय कार्य. 3 Assignment—3

खण्ड—द Section—D

19. उपयुक्त उदाहरण सहित बहीखाता पद्धति और लेखांकन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Distinguish between book keeping and accounting with suitable examples.
20. एक फर्म ने 01 जनवरी, 2024 को ` 2,25,000 में एक मशीनरी खरीदी। अनुमान है कि पाँच वर्ष बाद इसे ` 25,000 में बेचा जाएगा। 01 जुलाई, 2025 और 01 जनवरी, 2025 को ` 56,000 पाँच वर्ष बाद स्क्रेप मूल्य ` 6,000 और ` 33,000 पाँच वर्ष बाद स्क्रेप मूल्य ` 3,000 की मशीनरी खरीदी गई। सीधी रेखा विधि से मूल्यहास लगाते हुए तीन वर्षों का मशीनरी खाता बनाइए।
A firm purchased on 1st January, 2024 a machinery for ` 2,25,000. It is estimated that it will be sold for ` 25,000 after five year. On 1st July, 2025 and on 1st January, 2025 machinery for ` 56,000 Scrap value after 5 year ` 6,000 and for ` 33,000 Scrap value after five year ` 3,000 were purchased. Prepare Machinery account for three years charging depreciation by Straight Line Method.
21. गैर-व्यावसायिक संस्थाओं के आय और व्यय के प्रमुख स्रोतों वर्णन कीजिए।
Describe the main sources of Income and Expenditure of Non-trading Institution.

22. गौरव लिमिटेड की अधिष्ठित पूँजी ₹ 4,00,000 है, जोकि ₹ 10 वाले 40,000 समता अंशों में विभाजित है। इनमें से 18,000 अंश जनता को निर्गमित किये गये और इस सम्बन्ध में ₹ 1 आवेदन-पत्र पर, ₹ 2 आवंटन पर, ₹ 3 प्रथम याचना पर और ₹ 4 द्वितीय एवं अन्तिम याचना पर देय है। सभी राशियाँ यथासमय प्राप्त हो गयी हो। गौरव लिमिटेड की पुस्तकों में जर्नल के आवश्यक लेखे कीजिए।

Authorized capital of Gourav Ltd. is ₹ 4,00,000, which is divided in 40,000 equity shares of ₹ 10 each. Out of these shares 18,000 shares have been issued to the public payable at ₹ 1 on application,

₹ 2 on allotment, ₹ 3 on first call and ₹ 4 on second and final call. All the amounts have been duly received. Pass the necessary Journal Entries in the books of Gourav Ltd.

सत्रीय कार्य. 4

Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. मूलभूत लेखांकन अवधारणा और परम्पराओं की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

Explain the fundamental accounting concepts and conventions with example.

24. ट्रेडिंग, लाभ-हानि खाते और बैलेंस शीट की संरचना और महत्व पर चर्चा कीजिए।

Discuss the structure and significance of Trading, Profit and Loss Account and Balance sheet.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 30 जनवरी 2027 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

N- 283

पण्डितसुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–दिसंबर 2026

MBA FIRST SEMESTER

विषय MANAGERIAL ECONOMICS

Paper- THIRD

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट: परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य.1

खण्ड अ. अतिलघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रतिप्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्दसीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब. अतिलघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रतिप्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्दसीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य.2

खण्ड स. लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रतिप्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्दसीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य.3

खण्ड द. दीर्घउत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रतिप्रश्न 04 अंक का होगा। शब्दसीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य.4

खण्ड ई. दीर्घउत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रतिप्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्दसीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य. 1
Assignment—1

खण्ड.अ

Section—A

1. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र सकारात्मक अर्थशास्त्र के बजाय मानक अर्थशास्त्र से सम्बन्धित है। सत्य/असत्य
Managerial economics belongs to normative rather than positive economics. True/False
2. किसी विशेष वस्तु और सेवा की माँग अन्य वस्तुओं और सेवाओं की माँग पर निर्भर करती है। इसे माँग कहा जाता है।
Demand of a particular goods and services depends upon the demand of other goods and services. It is called as demand.
3. इच्छाओं को सन्तुष्ट करने की क्षमता को कहा जाता है।
The capability to satisfy wants is called
4. पूर्ण प्रतियोगिता में कोई निःशुल्क प्रवेश या निकास नहीं होता। सत्य/असत्य
In perfect competition there is no free entry or exit.
True/False
5. एक प्रकार की बाजार संरचना जहाँ दो विक्रेता उत्पाद की आपूर्ति पर नियंत्रण रखते हैं उसे कहा जाता है।
A kind of market structure where two sellers exercising control over the supply of product is called
6. लागत वे नकद भुगतान हैं जो कम्पनियाँ बाहरी लोगों को उनकी सेवाओं और वस्तुओं के बदले में देती हैं।
..... costs are those cash payment, which firms make to outsiders for their services and goods.
7. शुद्ध राष्ट्रीय उत्पाद = ... – मूल्यहास।
Net National Product = ... – Depreciation.
8. भारतीय अर्थव्यवस्था के तृतीयक क्षेत्र के दो उदाहरण दीजिए।
Give two examples of tertiary sector of Indian economy.

खण्ड—ब

Section—B

9. मुद्रास्फीति को परिभाषित कीजिए।

Define inflation.

10. गरीबी के दुष्चक्र से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by vicious cycle of poverty ?

11. सकल घरेलू उत्पाद क्या है ?

What is Gross Domestic Product ?

12. बाजार को परिभाषित कीजिए।

Define market.

13. उत्पाद विभेदीकरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by product differentiation ?

14. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए।

Define Managerial Economics.

सत्रीय कार्य. 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र के महत्व और तकनीकों पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on Importance and Techniques of Managerial Economics.

16. उपयुक्त उदाहरणों के साथ आपूर्ति के नियम की व्याख्या कीजिए।

Explain with suitable examples the Law of Supply.

17. एकाधिकार और अल्पाधिकार बाजार के बीच अन्तर लिखिए।

Write the difference between monopoly and oligopoly market.

18. राष्ट्रीय आय के मापन पर एक टिप्पणी लिखिए।

Write a note on measurement of national income.

सत्रीय कार्य. 3
Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. आर्थिक विकास के आर्थिक और गैर-आर्थिक कारकों को बताइए। आर्थिक विकास में बाधाएँ क्या हैं ?
State the economic and non-economic factor of economic development ? What are the obstacles to economic development ?
20. व्यापार चक्र क्या है ? व्यापार चक्र में उतार-चढ़ाव पैदा करने वाले कारकों को बताइए।
What is Business Cycle ? State the factors causing fluctuation in business cycle.
21. अर्थशास्त्र में विभिन्न प्रकार की लागतों को उपयुक्त उदाहरणों के साथ समझाइए।
Explain various types of costs in economics with suitable examples.
22. पूर्ण प्रतिस्पर्द्धा को परिभाषित कीजिए। पूर्णतः प्रतिस्पर्द्धी बाजार में मूल्य का निर्धारण कैसे किया जाता है ?
Define perfect competition ? How is price determined under perfectly competitive market ?

सत्रीय कार्य. 4
Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. सीमांत उपयोगिता को परिभाषित कीजिए। प्रबंधकीय अर्थशास्त्र में सम-सीमांत उपयोगिता की व्याख्या कीजिए।
Define marginal utility. Explain equi-marginal utility in managerial economics.
24. आय का चक्रीय प्रवाह क्या है ? राष्ट्रीय आय के विभिन्न घटकों पर चर्चा कीजिए।
What is circular flow of income ? Discuss various components of National Income.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 30 जनवरी 2027 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–दिसंबर 2026

MBA FIRST SEMESTER

विषय . ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

Paper-FOURTH

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट: परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य.1

खण्ड अ. अतिलघु उत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब. अतिलघु उत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य.2

खण्ड स. लघु उत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य.3

खण्ड द. अ. दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य.4

खण्ड ई. दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5

सत्रीय कार्य— 1
Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. संगठनात्मक व्यवहार कार्यस्थल पर का अध्ययन है।
Organisational Behaviour is the study of at the workplace.
2. व्यक्तित्व वह है जिसमें व्यक्ति प्रतिक्रिया करता है और सम्पर्क करता है।
Personality is the sum of ways in which an individual reacts and interacts.
3. समूह व्यवहार का अर्थ है एकसाथ मिलकर कार्य करने का व्यवहार।
Group behaviour refers to the behaviour of working together.
4. रूपांतरणात्मक नेतृत्व अनुयायियों को और करिश्मा के माध्यम से प्रेरित करता है।
Transformational leadership inspires followers through and charisma.
5. संगठन में संघर्ष या मूल्यों के अंतर से उत्पन्न होता है।
Conflict in organisation arises due to difference in or values.
6. योजनाबद्ध परिवर्तन संगठन को सुधारने का एक प्रयास है।
Planned change is a attempt to improve the organisation.
7. संगठनात्मक विकास सुधार और नवीनीकरण पर केन्द्रित है।
Organisational development focuses on improvement and renewal.
8. सशक्तिकरण का अर्थ है कर्मचारियों को अधिक और जिम्मेदारी देना।
Empowerment means giving employees more and responsibility.

खण्ड—ब

Section—B

9. संगठनात्मक व्यवहार को परिभाषित कीजिए।
Define Organisational Behaviour.
10. व्यक्तिगत व्यवहार में जीवन—चरित्र सम्बन्धी विशेषताएँ क्या हैं?
What are biographical characteristics in individual behaviour ?
11. शक्ति और अधिकार में क्या अंतर है?
What is the difference between power and authority ?
12. संगठनात्मक संघर्ष को परिभाषित कीजिए।
Define organisational conflict.

13. संगठनात्मक विकास का एक उद्देश्य बताइए।

State *one* objective of organisational development.

14. तनाव प्रबंधन को एक पंक्ति में परिभाषित कीजिए।

Define stress management in *one* line.

सत्रीय कार्य. 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. व्यक्तिगत व्यवहार के निर्धारक क्या हैं?

What are the determinants of individual behaviour ?

16. औपचारिक और अनौपचारिक समूह में अंतर बताइए।

Differentiate between formal and informal groups.

17. नेतृत्व की शैलियाँ क्या हैं?

What are the styles of leadership ?

18. तनाव प्रबंधन की दो तकनीकें सुझाइए।

Suggest *two* techniques of stress management.

सत्रीय कार्य. 3

Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. संगठनों में समूहों की विशेषताओं और कार्यों को समझाइए।

Explain the characteristics and functions of groups in organisations.

20. नेतृत्व के व्यवहार सम्बन्धी सिद्धांतों को समझाइए।

Explain the behavioural theories of leadership.

21. संगठनात्मक विकास की अवधारणा और महत्व को समझाइए।

Explain the concept and importance of organisational development.

22. संगठन में शक्ति और राजनीति के बीच अंतर पर चर्चा कीजिए।

Discuss the difference between power and politics in an organisation.

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. संगठनात्मक व्यवहार को परिभाषित कीजिए। इसके क्षेत्र, महत्व और चुनौतियों पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

Define Organisational Behaviour. Discuss its scope, importance and challenges in detail.

24. संगठनात्मक संघर्ष के प्रकार, कारण और समाधान की रणनीतियाँ उदाहरण सहित समझाइए।

Explain the types, causes and resolution strategies of organisational conflict with examples.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 30 जनवरी 2027 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र-जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

N- 285

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र – जुलाई–दिसंबर 2026

MBA FIRST SEMESTER

विषय . MARKETING MANAGEMENT

Paper- FIFTH

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोटः. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य.1

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक
उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य.2

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02
अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य.3

खण्ड द .अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य.4

खण्ड ई . दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1
Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. किस प्रकार के विभाजन में आयु, आय, व्यवसाय और शिक्षा के आधार पर बाजार को विभाजित किया जाता है ?

What type of segmentation involves dividing a market based on age, income, occupation and education ?

2. परीक्षण और शोधन के लिए उपयोग किए जाने वाले उत्पाद का प्रारम्भिक संस्करण क्या है ?

What is a preliminary version of a product used for testing and refinement ?

3. लक्षित ग्राहक के मन में किसी उत्पाद या सेवा के लिए एक अनूठी छवि या पहचान बनाने की प्रक्रिया क्या है ?

What is the process of creating a unique image or identity for a product or service in the minds of target customer ?

4. व्यक्तिगत ग्राहकों या खण्डों की विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए उत्पादों या सेवाओं को अनुवूळलित करने की प्रक्रिया क्या है ?

What is the process of tailoring products or services to meet the specific needs of individual customers or segments ?

5. कौन-सा दृश्य तत्व किसी ब्रांड का प्रतिनिधित्व करता है और उसे पहचानने में मदद करता है ?

What visual element represents a brand and helps to identify it ?

6. बिक्री संवर्धन का वह प्रकार क्या है जो छूट या रियायत प्रदान करता है ?

What is a type of sales promotion that offers a discount or rebate ?

7. सेवाओं की किस विशेषता का अर्थ यह है कि उन्हें भौतिक उत्पादों की तरह छुआ या स्वामित्व नहीं किया जा सकता ?

What characteristics of services means they cannot be touched or owned in the same way as physical products ?

8. कौन-सा शब्द उन उत्पादों का वर्णन करता है जो पर्यावरण को बिना नुकसान पहुँचाए प्राकृतिक रूप से विघटित हो सकते हैं ?

What term describes products that can break down naturally in the environment without harming it ?

खण्ड—ब

Section—B

9. विपणन के कार्य और उद्देश्य क्या हो ?
What are the functions and objectives of marketing ?
10. उत्पाद मिश्रण से आप क्या समझते हो ?
What do you understand by Product Mix ?
11. बाजार अनुसंधान का उद्देश्य और दायरा क्या है ?
What is the purpose and scope of market research ?
12. वितरण के विभिन्न चैनलों को वर्गीकृत कीजिए।
Classify the various channels of Distribution.
13. व्यक्तिगत विक्रय की प्रक्रिया में शामिल चरणों पर चर्चा कीजिए।
Discuss the steps involved in the process of personal selling.
14. ग्रीन मार्केटिंग से आप क्या समझते हो ?
What do you understand by Green Marketing ?

सत्रीय कार्य. 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. विपणन योजना की प्रक्रिया को विस्तार से समझाइए।
Explain the process of Marketing Planning in details.
16. पैकेजिंग के उद्देश्य एवं विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।
Describe the objectives and various kinds of Packaging.
17. प्रत्यक्ष विपणन के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?
What are the different types of Direct Marketing ?
18. उपभोक्ता संबंध प्रबंधन के महत्व पर चर्चा कीजिए।
Discuss the importance of Consumer Relation Management.

सत्रीय कार्य- 3
Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. बाजार को खण्डित करने के आधार क्या हो ? बाजार विभाजन की रणनीतियों पर चर्चा कीजिए।
What are the bases of segmenting a market ? Discuss the strategies of market segmentation.
20. मूल्य निर्धारण के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।
Describe the different methods of Price Determination.
21. सेवा विपणन को परिभाषित कीजिए एवं सेवाओं के वर्गीकरण पर चर्चा कीजिए।
Define Service Marketing and discuss the classification of services.
22. लॉजिस्टिक प्रबन्ध पर विस्तार से चर्चा कीजिए।
Discuss Logistic Management in details.

सत्रीय कार्य. 4
Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. उत्पाद जीवन चक्र के चरणों और विभिन्न चरणों में अपनाई गई रणनीतियों की व्याख्या कीजिए।
Explain the stages of Product Life Cycle PLC and the strategies adopted in different stages.
24. उपभोक्तावाद क्या है ? प्रत्येक उपभोक्ता को कौन-कौनसे अधिकार प्राप्त हो ? उपभोक्ताओं की सुरक्षा के लिए उपलब्ध कानूनों पर चर्चा कीजिए।
What is Consumerism ? What are the rights available to every consumer ? Discuss the laws available for the protection of consumers.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 30 जनवरी 2027 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र-जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।