

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई–दिसम्बर 2026

बी.बी.ए (1<sup>ST</sup> SEMESTER)

विषय—PRINCIPLES OF MANAGEMENT

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक

उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01

अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स— लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का

होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द— अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04

अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**  
**Assignment—1**

**खण्ड—अ**

**Section—A**

1. ब्यूरोक्रेटिक मैनेजमेंट थ्योरी किसने प्रस्तावित की ?

- अ वेबर
- ब फेयोल
- स टेलर
- द मेयो

Who proposed Bureaucratic Management Theory ?

- a Weber
- b Fayol
- c Taylor
- d Mayo

2. निर्देशन में शामिल हैं :

- अ स्टाफिंग
- ब प्रेरणा देना
- स योजना बनाना
- द संगठन बनाना

Directing includes :

- a Staffing
- b Motivating
- c Planning
- d Organizing

3. .... एक दीर्घकालिक योजना है जो व्यापक संगठनात्मक लक्ष्यों को निर्धारित करने और उन्हें प्राप्त करने की सर्वोत्तम रणनीतियों पर केंद्रित होती है।

..... is a long-term planning that focuses on setting broad organizational goals and determining the best strategies to achieve them.

4. मिशन यह बताता है कि संगठन भविष्य में क्या हासिल करना चाहता है।

सत्य/असत्य

Mission describes what an organization wants to achieve in the future.

True/False

5. संगठन की प्रक्रिया कर्मचारियों को कार्य सौंपने से शुरू होती है।

सत्य/असत्य

The process of organizing begins with assigning tasks to workers.

True/False

6. अच्छे निर्णय लेने के लिए सभी संभावित विकल्पों का मूल्यांकन करना आवश्यक होता है। सत्य/असत्य

Good decision-making requires evaluating all possible alternatives.

True/False

7. सुधारात्मक कार्यवाहियाँ नियंत्रण प्रक्रिया का हिस्सा नहीं होती हैं।

सत्य/असत्य

Corrective actions are not a part of the control process.

True/False

8. बजट नियंत्रण वास्तविक प्रदर्शन की तुलना ..... प्रदर्शन से करता है।

Budgetary control compares actual performance with ..... performance.

**खण्ड—ब**

**Section—B**

9. प्रबंधन में नियोजन क्या है ?

What is planning in management ?

10. प्रबंधन का आकस्मिकता सिद्धांत क्या है ?

What is contingency theory of management ?

11. पर्यावरण विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by environment analysis ?

12. विजन स्टेटमेंट को परिभाषित कीजिए।

Define vision statement.

13. प्रबंधन में नियंत्रण को परिभाषित कीजिए।

Define control in management.

14. प्रबंधकीय ऑडिट क्या है ?

What is management audit ?

सत्रीय कार्य— 2

**Assignment—2**

**खण्ड—स**

**Section—C**

15. निर्णयन को एक महत्वपूर्ण प्रबंधकीय कार्य क्यों माना जाता है ?

Why is decision-making considered a crucial managerial function ?

16. नियोजन प्रक्रिया के चरणों को उपयुक्त उदाहरणों सहित विस्तार से समझाइए।

Discuss in detail the steps in the planning process with suitable examples.

17. अधिकार को परिभाषित कीजिए और संगठनात्मक प्रबंधन में इसकी भूमिका को समझाइए।

Define authority and explain its role in organizational management.

18. प्रबंधन में नियंत्रण की आवश्यकता और महत्व का वर्णन कीजिए।

Describe the need and importance of controlling in management.

सत्रीय कार्य- 3  
Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. किसी संगठन में एक प्रभावी प्रबंधक के गुणों और भूमिकाओं पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the qualities and roles of an effective manager in an organization.
20. व्यवसाय और उसके वातावरण के बीच सम्बन्ध का वर्णन कीजिए। साथ ही बताइए कि पर्यावरण में होने वाले परिवर्तन व्यावसायिक निर्णयों को कैसे प्रभावित करते हैं।  
Describe the relationship between business and its environment. Explain how environmental changes affect business decisions.
21. संगठनात्मक संरचना को परिभाषित कीजिए। यह अधिकार-जिम्मेदारी सम्बन्ध स्थापित करने में कैसे सहायता करती है, समझाइए।  
Define organizational structure. Explain how it helps in establishing authority-responsibility relationship.
22. “बजटरी नियंत्रण प्रबंधकीय नियंत्रण का एक आवश्यक उपकरण है।” इस कथन को तर्क सहित समझाइए।  
“Budgetary control is an essential tool for managerial control.” Explain this statement with arguments.

सत्रीय कार्य- 4  
Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. टेलर के वैज्ञानिक प्रबंधन सिद्धांत, उसके लाभ और आलोचनाओं पर चर्चा कीजिए।  
Discuss Tylor's Scientific Management Theory, its advantages and criticism.
24. केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण पर चर्चा कीजिए। दोनों दृष्टिकोणों की तुलना कीजिए तथा उन कारकों की व्याख्या कीजिए जो किसी संगठन में केन्द्रीकरण की मात्रा को प्रभावित करते हैं।  
Discuss centralization and decentralization. Compare both approaches and explain the factors that influence the degree of centralization in an organization.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 दिसम्बर 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई–दिसम्बर 2026

बी.बी.ए (1<sup>st</sup> SEMESTER)

विषय— FINANCIAL ACCOUNTING

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक

उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01

अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स— लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का

होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द— अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04

अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1  
**Assignment—1**

**खण्ड—अ**

**Section—A**

1. सूची मूल्य पर विक्रेता द्वारा अपने ग्राहकों को एक निश्चित प्रतिशत पर दी जाने वाली छूट ..... छूट कहलाती है।  
The discount allowed by a seller to its consumers at a fixed percentage on the listed price of goods is termed to as ..... .
2. .... पुस्तक का उपयोग उन वस्तुओं की वापसी से सम्बन्धित लेन-देन को दर्ज करने के लिए किया जाता है, जिन्हें उधार पर खरीदा गया था।  
..... book is used for recording transactions relating to return of such goods as were purchased on credit basis.
3. सिद्धांतगत त्रुटि वह त्रुटि है जिसमें किसी लेन-देन को डेबिट और क्रेडिट के लेखांकन नियमों के अनुसार दर्ज नहीं किया जाता।  
सत्य/असत्य  
An error of principle is one where a transaction is not recorded as per accounting rules of debit and credit.  
True/False
4. .... उस स्थिति को कहा जाता है जिसमें किसी परिसम्पत्ति की उपयोगी आयु विभिन्न कारणों, जैसे प्रौद्योगिकी में परिवर्तन के कारण कम हो जाती है।  
..... refers to reduction in the useful life of the asset arising from different factors like change in technology.
5. प्रावधान उस अज्ञात देयता को पूरा करने के लिए बनाया जाता है, जो भविष्य में उत्पन्न हो सकती है।  
सत्य/असत्य  
A provision is made to meet an unknown liability that may arise in the future. True/False
6. .... सेल्स का अर्थ है कि सकल बिक्री में से बिक्री वापसी घटाने पर प्राप्त राशि।  
..... sales refers to gross sales, less sales return.
7. पूर्णदत्त अंश पूँजी माँगी गई पूँजी का वह भाग होता है जिसे शेयरधारकों द्वारा वास्तव में भुगतान किया गया है।  
सत्य/असत्य  
Paid up share capital is the part of called-up capital which is paid by the shareholder. True/False
8. एक ऋणपत्र में ब्याज के भुगतान से सम्बन्धित प्रावधान शामिल होते हैं।  
सत्य/असत्य  
A debenture contains provisions for payment of interest. True/False

**खण्ड—ब**

**Section—B**

9. लेखांकन को परिभाषित कीजिए।  
Define Accounting.
10. जर्नल से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Journal ?
11. सेल्स बुक क्या है ?  
What is sales book ?
12. क्षय को परिभाषित कीजिए।  
Define depletion.

13. प्रीमियम पर शेयर के निर्गम से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by issue of shares at premium ?
14. ऋणपत्र को परिभाषित कीजिए।  
Define debenture.

**सत्रीय कार्य- 2**  
**Assignment—2**

**खण्ड—स**

**Section—C**

15. बैलेंसिंग खाते पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write a short note on Balancing Account.
16. उप-पुस्तकों को उदाहरण सहित समझाइए।  
Explain with examples subsidiary books.
17. ऋणपत्र के प्रकार क्या हैं ?  
What are the types of debentures ?
18. शेयरों के हरण पर नोट लिखिए।  
Write a note on forfeiture of shares.

**सत्रीय कार्य- 3**  
**Assignment—3**

**खण्ड—द**

**Section—D**

19. प्रासंगिक उदाहरणों सहित लेखांकन की अवधारणाओं तथा प्रथाओं को विस्तार से समझाइए।  
With relevant examples, explain in detail accounting concepts and conventions.
20. जर्नल और लेजर के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए। लेखांकन प्रणाली में उनकी भूमिकाओं और पारस्परिक सम्बन्ध को उदाहरण सहित समझाइए।  
Explain the difference between Journal and Ledger. Also describe their roles and interrelationship in the accounting system with examples.
21. ट्रायल बैलेंस तैयार करने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए। किसी एक विधि को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।  
Describe the different methods of preparing a Trial Balance. Illustrate any *one* method with an example.
22. प्रावधान और संचय में अंतर समझाइए। संगठन के लाभ पर दोनों किस प्रकार प्रभाव डालते हैं ?  
Explain the difference between provision and reserve. How do both affect the profit of an organization ?

**सत्रीय कार्य- 4**  
**Assignment—4**

**खण्ड—इ**

**Section—E**

23. मूल्यह्रास की अवधारणा को समझाइए। मूल्यह्रास के कारण, आवश्यकता और लेखांकन में इसके महत्व का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Explain the concept of depreciation. Discuss in detail the causes, need and importance of providing depreciation in accounting.

24. शेयर का अर्थ समझाइए। कम्पनी द्वारा जारी किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के शेयरों पर उपयुक्त उदाहरणों सहित चर्चा कीजिए।

Explain the meaning of shares. Discuss the different types of shares issued by a company with suitable examples.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 दिसम्बर 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई–दिसम्बर 2026  
बी.बी.ए (1<sup>ST</sup> SEMESTER)

विषय—COMPUTER APPLICATION

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक  
उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01  
अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का  
होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04  
अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08  
अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**  
**Assignment—1**

**खण्ड—अ**

**Section—A**

1. कम्प्यूटर का मुख्य कार्य कौन-सा है ?

- अ गणना
- ब धुलाई
- स चलाना
- द चित्रकारी

Which is the main function of a computer ?

- a Calculation
- b Washing
- c Driving
- d Painting

2. आउटपुट के लिए कौन-सा यंत्र प्रयोग होता है ?

- अ कीबोर्ड
- ब मॉनिटर
- स माउस
- द माइक्रोफोन

Which device is used for output ?

- a Keyboard
- b Monitor
- c Mouse
- d Microphone

3. कौन-सी मेमोरी डेटा को अस्थायी रूप से संग्रहीत करती है ?

- अ हार्ड डिस्क
- ब रेम
- स CD-रोम
- द फ्लैश ड्राइव

Which memory stores data temporarily ?

- a Hard Disk
- b RAM
- c CD-ROM
- d Flash Drive

4. ऑपरेटिंग सिस्टम का एक उदाहरण कौन-सा है ?

- अ विंडोज
- ब क्रोम
- स एक्सेल
- द पेण्ट

Which is an example of operating system ?

- a Windows
- b Chrome
- c Excel
- d Paint

5. निम्नलिखित में से कौन-सा माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एप्लिकेशन नहीं है ?

- अ वर्ड
- ब एक्सेल
- स पावरपॉइंट
- द फोटोशॉप

Which of the following is not a Microsoft Office application ?

- a Word
- b Excel
- c PowerPoint
- d Photoshop

6. कम्प्यूटरों के बीच डाटा स्थानांतरण को क्या कहते हैं ?

- अ प्रोसेसिंग
- ब नेटवर्किंग
- स प्रिंटिंग
- द एण्टरिंग

Data transfer between computers is called :

- a Processing
- b Networking
- c Printing
- d Entering

7. संगठनों द्वारा उपयोग किया जाने वाला आंतरिक नेटवर्क क्या कहलाता है ?

- अ इन्टरनेट
- ब इंट्रानेट
- स एक्स्ट्रानेट
- द वैन

The internal network used by organizations is called :

- a Internet
- b Intranet
- c Extranet
- d WAN

8. वायरस किसका प्रकार है ?

- अ सॉफ्टवेयर
- ब हार्डवेयर
- स इनपुट डिवाइस
- द आउटपुट डिवाइस

Virus is a type of :

- a Software
- b Hardware
- c Input device
- d Output device

#### खण्ड—ब

#### Section—B

9. कम्प्यूटर की परिभाषा दीजिए और इसकी विशेषताएँ लिखिए।

Define Computer and writ its characteristics.

10. इनपुट डिवाइस क्या है ? निम्नलिखित में से इनपुट डिवाइस कौन-सी है : माउस या मॉनिटर ?

What is an input device ? Which device is an input device : Mouse or Monitor ?

11. ROM क्या है ? ROM का एक काम बताइए।

What is ROM ? Write *one* function of ROM.

12. LAN का पूरा नाम क्या है ? यह कैसे काम करता है ?

What does LAN stand for ? How to work it ?

13. इंटरनेट क्या है ? इंटरनेट के प्रकार बताइए।

What is Internet ? State the types of internet.

14. MIS का पूरा नाम क्या है ? MIS का महत्त्व बताइए।

What is the full form of MIS ? State the importance of MIS.

**सत्रीय कार्य- 2**  
**Assignment—2**

**खण्ड—स**

**Section—C**

15. कम्प्यूटर के विभिन्न प्रकारों और उनके उपयोगों का वर्णन कीजिए।  
Describe the various types of computers and their uses.
16. ऑपरेटिंग सिस्टम क्या हैं ? इनके कार्यों की व्याख्या कीजिए।  
What are operating systems ? Explain their functions.
17. कम्प्यूटर में मेमोरी प्रबंधन के महत्व पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the importance of memory management in computers.
18. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस की उपयोगिता और मुख्य फीचर्स का वर्णन कीजिए।  
Describe the uses and main features of Microsoft Office.

**सत्रीय कार्य- 3**  
**Assignment—3**

**खण्ड—द**

**Section—D**

19. डेटाबेस डिजाइन क्या है और यह क्यों महत्वपूर्ण है ?  
What is database design and why is it important ?
20. प्राथमिक और द्वितीयक मेमोरी में अंतर स्पष्ट कीजिए।  
Explain the difference between primary and secondary memory.
21. कम्प्यूटर नेटवर्क की संकल्पना को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।  
Explain the concept of computer network with examples.
22. कम्प्यूटर वायरस क्या है ? इसके सामान्य लक्षण और बचाव के उपाय बताइए।  
What is a computer virus ? List its common symptoms and preventive measures.

**सत्रीय कार्य- 4**  
**Assignment—4**

**खण्ड—इ**

**Section—E**

23. एक कम्प्यूटर सिस्टम के प्रदर्शन में मेमोरी की भूमिका पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the role of memory in the overall performance of a computer system.
24. कम्प्यूटर नेटवर्क के प्रकारों और दैनिक जीवन में उनके अनुप्रयोगों पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the types of computer networks and their applications in daily life.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 दिसम्बर 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई–दिसम्बर 2026

बी.बी.ए प्रथम वर्ष (1<sup>ST</sup> SEMESTER)

विषय– CYBER ERA & INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:–परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक  
उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01  
अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का  
होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द –अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04  
अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08  
अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**  
**Assignment—1**

**खण्ड—अ**

**Section—A**

1. यूनेस्को का मुख्यालय कहाँ स्थित है ?  
Where is the headquarters of UNESCO situated ?
2. प्रतिलिप्याधिकार से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Copyright ?
3. व्यापारचिन्ह विधि संधि का क्या उद्देश्य है ?  
What is the objective of Trademarks Law Treaty ?
4. 'भ्रांतिमान व्यापार' से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by 'Passing off' ?
5. पेटेंट को परिभाषित कीजिए।  
Define Patent.
6. लघु पेटेंट से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by short patent ?
7. स्पैम का क्या अर्थ है ?  
What is the meaning of Spam ?
8. साइबर कैफे का क्या कार्य होता है ?  
What is the function of Cyber Cafe ?

**खण्ड—ब**

**Section—B**

9. बौद्धिक सम्पदा के अन्तर्गत सम्मिलित अधिकारों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the rights included under Intellectual Property.
10. किन परिस्थितियों में प्रतिलिप्याधिकार का अतिलंघन माना जाता है ?  
Under what circumstances is copyright infringement considered to have occurred ?
11. व्यापारचिन्ह के विभिन्न प्रकार समझाइए।  
Explain the different types of trademarks.
12. इंटरनेट डूमेन नेम से क्या आशय है ?  
What is the meaning of Internet Domain Name ?
13. पेटेंट का क्या उद्देश्य है ?  
What is the objective of Patent ?

14. न्यायनिर्णायक अधिकारी की शक्तियों का वर्णन कीजिए।

Describe the powers of the adjudicating officer.

**सत्रीय कार्य- 2**

**Assignment—2**

**खण्ड—स**

**Section—C**

15. सॉफ्टवेयर पाइरेसी पर लेख लिखिए।

Write an essay on Software Piracy.

16. व्यापारचिह्न के पंजीकृत स्वामी के अधिकार बताइए।

State the rights of a registered owner of a trade- mark.

17. पेटेंट की प्रकृति एवं औचित्य का वर्णन कीजिए।

Describe the nature and rationale of patents.

18. साइबर अपीलीय अधिकरण की संरचना एवं गठन को समझाइए।

Explain the structure and composition of the Cyber Appellate Tribunal.

**सत्रीय कार्य- 3**

**Assignment—3**

**खण्ड—द**

**Section—D**

19. प्रतिलिप्याधिकार के पंजीयन की प्रक्रिया को समझाइए।

Explain the process of registration of copyrights.

20. व्यापारचिह्न के पंजीयन की प्रक्रिया को समझाइए।

Explain the process of trademark registration.

21. पेटेंट के अतिलंघन एवं बचाव की व्याख्या कीजिए।

Explain patent infringement and defence.

22. साइबर अपीलीय अधिकरण के सभापति एवं सदस्यों के रूप में नियुक्ति के लिए किन योग्यताओं की आवश्यकता होती है ?

What are the qualifications required for appointment as chairperson and members of the Cyber Appellate Tribunal ?

**सत्रीय कार्य- 4**  
**Assignment—4**

**खण्ड—इ**

**Section—E**

23. व्यापारचिह्नों के संरक्षण हेतु वैश्विक प्रयासों की विवेचना कीजिए।

Discuss the global efforts to protect trademarks.

24. साइबर अपील की अपील सम्बन्धी प्रक्रियाओं एवं शक्तियों की व्याख्या कीजिए।

Explain the appeal procedures and powers of the Cyber Appellate Tribunal.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 दिसम्बर 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।