

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र – जुलाई-जून 2025-26

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare (FirstYear)

विषय-प्रबंध के सिद्धांत

प्रश्न-पत्र:प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब -अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स -लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द -अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment - 1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. सम्प्रेषण के दो मुख्य प्रकार तथा हैं।

Two main types of communication are and

2. फेयोल ने कारखाना प्रबंध की समस्याओं पर अधिक ध्यान दिया है। ;सही/गलतद्ध

Fayol has paid more attention to factory management problems. (True/False)

3. वह कार्य है जिसे एक प्रबंधक किसी निष्कर्ष पर पहुंचने के लिए करता है।

..... is the action a manager takes to arrive at a conclusion.

4. उद्देश्यों द्वारा प्रबंध से टीम की भावना का विकास होता है।

;सही/गलतद्ध

Management by objectives develops team spirit.

(True/False)

5. सामान्य हितों की पूर्ति के लिए बनाया गया मनुष्यों का एक समुदाय है।
..... is a community of people formed to fulfill common interest.

6. केन्द्रीकरण से निर्णय की प्रक्रिया धीमी हो जाती है।
सही / गलत

Centralization slows down the decision making process. (True/False)

7. क्रियात्मक संगठन पद्धति का प्रतिपादन ने किया था।
The functional organisation method was propounded by

8. वाणी द्वारा पारस्परिक रूप से संदेशों के आदान-प्रदान को
..... सम्प्रेषण कहा जाता है।

The exchange of messages through speech is called communication.

खण्ड-ब

(Section—B)

9. नियोजन की विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the characteristics of planning ?

10. उत्तरदायित्व से क्या आशय है ?

What is meant by responsibility ?

11. रेखा एवं कर्मचारी संगठन के दोष बताइए।

State the demerits of line and staff organisation.

12. अभिप्रेरण को परिभाषित कीजिए।

Define Motivation.

13. निर्बाधावादी नेतृत्व शैली को परिभाषित कीजिए।

Define the authoritarian leadership style.

14. अनौपचारिक सम्प्रेषण क्या है ?

What is informal communication ?

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. प्रबंध के विभिन्न स्तरों की व्याख्या कीजिए।
Explain different levels of management.
16. नियोजन की विशेषताओं को समझाइए।
Explain the features of planning.
17. उद्देश्यों द्वारा प्रबंध की सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।
Explain the limitations of management by objectives.
18. केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Explain the difference between centralisation and decentralisation.

सत्रीय कार्य- 3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धान्तों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।
Explain in detail the principles of scientific management.
20. समिति संगठन क्या है ? इसके गुण-दोषों का परीक्षण कीजिए।
What is committee organisation ? Examine its merits and demerits.
21. हर्जबर्ग के दो तत्वों के सिद्धान्त को उदाहरण सहित समझाइए।
Explain the two factor theory of Herzberg with examples.
22. प्रबंध एवं नेतृत्व में क्या अन्तर है ? उपयुक्त उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।
What is the difference between management and leadership ? Explain with suitable examples.

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. नेतृत्व की विशेषताओं एवं सिद्धान्तों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।
Explain in detail the characteristics and theories of leadership.
24. सम्प्रेषण की कौन-सी बाधाएँ हैं ? उन्हें कैसे दूर किया जा सकता है ?
What are the barriers to communication ? How can these barriers be removed ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुन-जुलाई 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुन-जुलाई 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते ह। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र – जुलाई-जून 2025-26

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare (FirstYear)

विषय-कर्मकारों की प्रभावी स्थितियाँ एवं कल्याण सम्बन्धी विधायन

प्रश्न-पत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब -अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स -लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द -अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment - 1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. कारखाना अधिनियम, 1948 के अनुसार वयस्क कौन है ?
Who is Adult, according to Factories Act, 1948 ?
2. प्रमाणित सर्जन की नियुक्ति किसके द्वारा की जाती है ?
Who appoints the certified surgeon ?
3. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 के अंतर्गत प्रतिकर आयुक्त की नियुक्ति कौन कर सकेगा ?
Who can appoint the Compensation Commissioner under the Workmen Compensation Act, 1923 ?
4. एशियाड मामला किससे सम्बन्धित है ?
To which case is Asiad related ?

5. सौराष्ट्र केमिकल्स बनाम गुजरात राज्य 1994-2 एल. एल. एन. 695 वाद किससे सम्बन्धित है।
To whom is case law Saurashtra Chemicals vs. State of Gujarat 1994-2 LLN 695 related ?
6. दुकान तथा स्थापना अधिनियम किस वर्ष में पारित किया गया ?
In which year was the Shops and Establishments Act Passed ?
7. नियंत्रित उद्योग कौन-से हैं ?
What are the controlled industries ?
8. घातक दुर्घटना अधिनियम के अंतर्गत क्षतिपूखत के कितने आधार हैं ?
How many grounds are of compensation under the Fatal Accident Act ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. आंशिक एवं पूर्ण निःशक्तता में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Clarify the partial and permanent disablement.
10. आपात मानकों से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Emergency Standards ?
11. वाणिज्य स्थापना क्या है ?
What is commercial establishment ?
12. चिकित्सा सुविधा परिषद के कार्य बताइए।
Explain the functions of the council of medical facilities.
13. निरीक्षक की नियुक्ति कौन करता है ?
Who appoints the Inspectors ?
14. प्रगतिकर निर्धारण की पद्धति को बताइए।
Explain the method of determination of compensation.

सत्रीय कार्य- 2

(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. "घटनाएँ स्वयं बोलती है" सिद्धांत को लिखिए।
Write the maxim of Res-ipsa loquitur.
16. नियोजक से आप क्या समझते हैं ? अपने शब्दों में बताइए।
What do you understand by employer ? Explain in your own words.
17. अतिकाल के लिए अलग मजदूरी से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Extra wages for overtime ?

18. निगम की विनियम बनाने की शक्ति को बताइए।

Describe the power of making the rule of the corporation.

सत्रीय कार्य- 3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. दुकान खुलने एवं बन्द होने के विधिक प्रावधानों की व्याख्या कीजिए।

Comment about the legal provisions of the opening and closing of shop.

20. ठेका श्रमिकों के कल्याण हेतु सरकार के दायित्वों का उल्लेख कीजिए।

Mention the responsibility of the government for the welfare of contract workers.

21. बंधुआ श्रमिक किनको कहा जाता है ? विस्तार से बताइए।

Explain in detail, who are called as Bonded Labour.

22. पंजीयन को परिभाषित कीजिए। पंजीकरण का प्रतिसंहरण कब किया जा सकता है ?

Define Registration. When can the registration be revoked ?

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. प्रगतिकर आयुक्त के कर्तव्यों एवं शक्तियों को विस्तार से वखणत कीजिए।

Describe in detail duties and powers of the compensation commissioner.

24. वे कौन-से व्यक्ति हैं जिन्हें क्षतिपूखत प्राप्त करने का अधिकार है ? वादों की सहायता से समझाइए।

Who are the persons who are entitled to receive compensation ? Explain with the help of case law.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुन-जुलाई 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुन-जुलाई 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

M-397

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र – जुलाई-जून 2025-26

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare (FirstYear)

विषय-मजदूरी एवं सामाजिक सुरक्षा विधायन

प्रश्न-पत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब -अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स -लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द -अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment - 1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. भारतीय संविधान के अनुच्छेद 39(द) में किसके बारे में बताया गया है ?

What has been mentioned under Article 39(d) of the Indian Constitution.

2. उपादान भुगतान अधिनियम, 1972 के अंतर्गत उपादान का निर्धारण किस धारा के अन्तर्गत किया जाता है ?

In which section the fixation of gratuity is done under the Payment of Gratuity Act, 1972 ?

3. कारखाने की परिभाषा में क्या सम्मिलित नहीं है ?

What is not included in the definition of Factory ?

4. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम किन प्रतिष्ठानों पर लागू होता है ?
On what institutions is the Employees Provident Fund Act applicable ?
5. नियंत्रित उद्योग को किस धारा में परिभाषित किया गया है ?
In which section is the controlled industry defined ?
6. प्रौढ़ (वयस्क) के लिए कितने वर्ष की आयु पूर्ण कर लेना आवश्यक है ?
How many years of Age is to be completed for an adult ?
7. महिला कर्मकारों की नियोजन में कार्य की शर्तें किस धारा में परिभाषित की गयी हैं ?
In which section are the terms and conditions of work in employment for women workers defined ?
8. गुरुचरण स्वामी समिति का गठन किस वर्ष किया गया था ?
In which year was the Gurucharan Swami Committee constituted ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. बाल श्रम के प्रमुख कारणों को बताइए।
Discuss the main causes of child labour.
10. मजदूरी निर्धारण की विधि या स्तर को समझाइए।
Explain the levels or method of fixation of wages.
11. कार्यस्थल को परिभाषित कीजिए।
Define workplace.
12. लैंगिक उत्पीड़न से आप क्या समझते हैं ? समझाइए।
What do you understand by sexual harassment ? Explain.
13. पंचाट अधिनिर्णय से आप क्या समझते हैं ? वर्णन कीजिए।
What do you mean by Award ? Describe.
14. अंशदान एवं वेतन को परिभाषित कीजिए।
Define contribution and salary.

सत्रीय कार्य-2
(Assignment - 2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. बाल श्रम समस्या के निराकरण के बारे में बताइए।
Describe the solution of child labour problem.
16. उपादान भुगतान सम्बन्धी प्रक्रिया को संक्षेप बताइए।
Explain in brief procedure related to payment of gratuity.
17. समान प्रकृति के कार्य से आप क्या समझते हैं ? समझाइए।
What do you understand by work of similar nature ? Explain.
18. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अंतर्गत मजदूरी को विस्तार से बताइए।
Describe in detail wages under the Payment of Wages Act.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment - 3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि को बताइए।
Explain the historical background of Employees Provident Fund Act.
20. भारत में बाल श्रमिकों की स्थिति का वर्णन कीजिए।
Describe the position of child labour in India.
21. कामकाजी महिलाओं के प्रति नियोक्ताओं के कर्तव्यों को बताइए।
Describe the duties of employer towards working women.
22. सामाजिक सुरक्षा विधायन के अंतर्गत कर्मचारियों को प्राप्त सुविधाओं का वर्णन कीजिए।
Describe the facilities available to the employees under social security legislation.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment - 4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. निरीक्षक कौन है ? मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961 के अंतर्गत निरीक्षकों को प्राप्त शक्ति और कर्तव्यों का वर्णन कीजिए।

Who is the Inspector ? Describe the powers and duties of inspector under the Maternity Benefit Act, 1961.

24. कामकाजी महिलाओं के कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न के निवारण हेतु सरकार द्वारा किए गए प्रयासों को बताइए।

Explain the efforts made by the government to prevent sexual harassment of working women at the workplace.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुन-जुलाई 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुन-जुलाई 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।