

M-331

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई–जून 2025–26

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –पुस्तकालय एवं समाज

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. राज समिति की सिफारिशों के अनुसार विश्वविद्यालय के कुल बजट का कितना प्रतिशत (%) धन पुस्तकालयों के लिए आबंटित किया जाना चाहिए ?

What percentage of money of total budget should be allocated for libraries as per the recommendations of the Raj committee ?

2. प्रथम परिसंचारी पुस्तकालय की स्थापना कब तथा किनके द्वारा की गई ?

When and by whom was the first circulating library established ?

3. ओ. पी. ए. सी. का फुल फॉर्म क्या है ?

What is the full form of OPAC ?

4. वास्तविक उपयोक्ता किसे कहते हैं ?
Who is considered as real user ?
5. ए. एल. ए. का गठन किस वर्ष किया गया तथा इसका पता क्या है ?
In which year the ALA was constituted and what is its address ?
6. सेंटर फॉर रिसर्च ऑन यूजर स्टडीज को किस वर्ष तथा कहाँ स्थापित किया गया ?
In which year and where was the Center for Research on User Studies established ?
7. डॉ. एम. डी. सेन. की अध्यक्षता में गठित समिति ने जो विधेयक बनाया उस विधेयक का नाम तथा सन् बताइए।
Find out the name and year of the bill drafted by the committee constituted under the chairmanship of Dr. M. D. Sen.
8. पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्रों का प्रतिपादन कब तथा किनके द्वारा किया गया ?
When and by whom were the five laws of library science delivered ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. यू. जी. सी. की कार्यप्रणाली को समझाइए।
Explain the working system of UGC.
10. प्रलेखन क्या है ?
What is Documentation ?
11. ब्रिटिश लाइब्रेरी के विभागों का नाम लिखिए।
Write the name of the sections of the British Library.
12. महाविद्यालय पुस्तकालय के उद्देश्य एवं कार्यों को समझाइए।
Explain the objectives and functions of the college library.
13. औपचारिक तथा अनौपचारिक शिक्षा व्यवस्था में पुस्तकालयों की भूमिका स्पष्ट कीजिए।
Discuss the role of libraries in formal and informal education system.
14. व्यावसायिक आचार-शास्त्र के सामान्य सिद्धांतों को समझाइए।
Explain the common theories of business ethics.

सत्रीय कार्य- 2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. राजा राममोहन राय प्रतिष्ठान के सम्बन्ध में संक्षिप्त लेख लिखिए।
Write a short essay on Raja Ram-Mohan Roy Foundation.
16. पुस्तकालय उपयोक्ता शिक्षा के उद्देश्यों को समझाइए।
Explain the objectives of library user education.
17. पुस्तकालय विज्ञान के तृतीय सूत्र को स्पष्ट कीजिए।
Define the third law of library science.
18. संसाधन सहभागिता में अभिलेखों का महत्व बताइए।
Explain the importance of records in Resource Sharing.

सत्रीय कार्य- 3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. पुस्तकालय अधिनियम के प्रमुख कारकों का वर्णन कीजिए।
Explain the main factors of Library Legislation.
20. अंतर्राष्ट्रीय पुस्तकालय संघ 'इफला' के उद्देश्यों एवं गतिविधियों की चर्चा कीजिए।
Discuss the objects and activities of the International library federation IFLA.
21. राष्ट्रीय ग्रंथालय किसे कहते हैं ? भारत के राष्ट्रीय ग्रंथालय पर निबंध लिखिए।
What is National Library ? Write an essay on the National Library of India.
22. इंफिलबनेट कार्यक्रम की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
Describe the features of INFLIBNET programme.

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड-ई

(Section—E)

23. विशिष्ट पुस्तकालय के उद्देश्यों, कार्यों एवं सूचना केन्द्रों के उद्भव एवं विकास को समझाइए।

Explain the objectives and functions of a special library and explain the origin and development of Information centres.

24. व्यावसायिक नैतिकता की अवधारणा को समझाते हुए
ए. एल. ए. द्वारा निखमत आचार संहिता की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Explaining the concept of professional ethics, describe the features of the code of conduct prepared by ALA.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 सा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2025–26

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –पुस्तकालय वर्गीकरण सिद्धांत

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. BSO का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of BSO ?

2. डी. डी. सी. का 21वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When was 21st edition of DDC published ?

3. वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए।

Define the classification.

4. विषय वर्गीकरण के प्रणेता का नाम बताइए।
Who is the devisior of subject classification ?
5. CRG ;वर्गीकरण अनुसंधान समूहद्ध की स्थापना कब हुई ?
When was CRG (Classification Research Group) established ?
6. अंकन को परिभाषित कीजिए।
Define the Notation.
7. डी. डी. सी. के प्रणेता का नाम बताइये।
Name of the devisior of DDC.
8. पक्ष विश्लेषण से क्या आशय है ?
What is the meaning of facet analysis ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. आधारभूत विषय एवं मिश्रित विषय में अंतर बताइये।
Difference between the basic subject and mixed subject.
10. वैश्लेषी-संश्लेषणात्मक वर्गीकरण प(ति क्या है ?
What is the analytico-synthetic classification scheme ?
11. प्रायोगिक वर्गीकरण के नौ सोपानों के नाम लिखिए।
Mention the *nine* steps of practical classification.
12. शु(अंकन किसे कहते हैं ? इसके क्या लाभ हैं ?
What do you mean by Pure Notation ? What are its advantage ?
13. अपूपा(APUPA) क्या है ?
What is APUPA ?
14. द्विबिन्दु वर्गीकरण प(ति में प्रयुक्त दशा सम्बन्धों के प्रकार बताइये।
Explain the various types of phase relation used in colon classification scheme.

सत्रीय कार्य-2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. डी. डी. सी. एवं यू. डी. सी. में प्रयुक्त विषय युक्ति का उपयोग।

Use of subject device in DDC and UDC.

16. पाँच मूलभूत श्रेणियों को उदाहरण सहित समझाइये।

Explain the *five* fundamentals categories with examples.

17. पुस्तकालय वर्गीकरण में अंकन के महत्व की चर्चा कीजिए।

Discuss importance of notation in library classification.

18. विषय वर्गीकरण की विशेषताएँ बताइये।

Write the characteristics of subject classification.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. स्मृति सहायक क्या है ? इनके प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

What is the Mnemonic and describe its types.

20. पुस्तकालय वर्गीकरण के सि(न्त का महत्व एवं आवश्यकता बताइये।

Explain the importance and need of principles of library classification.

21. पक्ष-विश्लेषण की उपयोगिता द्विबिन्दु वर्गीकरण के संदर्भ में।

Application of facet analysis with reference of colon classification scheme.

22. यू. डी. सी. के विकासक्रम का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Describe the process of development of UDC scheme.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड-ई

(Section—E)

23. अंकन को परिभाषित कीजिए। यू. डी. सी. में इनके प्रयोग की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।

Define Notation. Describe its usage in UDC with examples.

24. ग्रंथालय वर्गीकरण में सामान्य एकल की आवश्यकता एवं महत्व की विवेचना कीजिए। द्विबिन्दु वर्गीकरण एवं दशमलव वर्गीकरण में इनके प्रयोग का वर्णन कीजिए।

Discuss the need and importance of common isolates in library classification. Explain their use in CC and DDC.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2025–26

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –पुस्तकालय सूचीकरण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:–परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. CCC का पूरा नाम बताइए।
What is the full form of CCC ?
2. मिश्रित अंकन किसे कहते हैं ?
Which is called the mixed notation ?
3. सी. सी. सी. का पहला संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?
When was the first edition of CCC published ?
4. क्लासीफाइड केटॉलॉग कोड किसके द्वारा बनाई गई थी ?
Classified catalogue code was designed by whom ?

5. लाइब्रेरी ऑफ कॉंग्रेस ने किस सन् में MARC-I बनाया ?
In which year Library of Congress developed MARC-I ?
6. आई. एस. बी. डी. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of ISBD ?
7. OPAC का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of OPAC ?
8. AACR-2 किस वर्ष अस्तित्व में आया ?
In which year AACR-2 came in to existence ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय सूची को समझाइए।
Explain library catalogue.
10. सूची संहिता से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by catalogue code ?
11. प्रविष्टि कितने प्रकार की होती हैं ? समझाइए।
How many types of entry are there ? Explain.
12. इतर प्रविष्टि को परिभाषित कीजिए।
Define Added Entry.
13. बहुखण्डीय किताब से क्या तात्पर्य है ?
What do you mean by Multi Volume Book ?
14. अनुवर्ग सूची में इतर प्रविष्टि कितने प्रकार की होती है ?
How many types of added entry are there in classified catalogue ?

सत्रीय कार्य-2

(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. सूचीकरण के उपसूत्रों के नाम बताइए।
Enumerate various canons of cataloguing.
16. संघ सूची को परिभाषित कीजिए।
Define the Union Catalogue.
17. मशीन सुपाठ्य सूची से आपका क्या अभिप्राय है ?
What do you mean by Machine Readable Catalogue ?

18. सूची एवं ग्रन्थसूची में अंतर बताइए।

Distinguish between Catalogue and Bibliography.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. पुस्तकालय सहकारिता से आपका क्या अभिप्राय है ? पुस्तकालय सहकारिता के क्षेत्रों का वर्णन कीजिए।

What do you mean by library cooperation ? Describe the scope of library cooperation.

20. डुत्रिम नामधारी लेखक की परिभाषा दीजिए। सी. सी. सी. में इसको कैसे उपकल्पित किया जाता है ?

Define pseudonym. How is it treated in CCC ?

21. ग्रन्थ निर्देशी प्रविष्टि के प्रकारों को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail the types of book index entry.

22. सूची के अपरम्परागत स्वरूपों का वर्णन कीजिए।

Explain non-conventional forms of catalogue.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. क्लासिफाइड कैटालॉग कोड को परिभाषित कीजिए एवं ग्रन्थालय में इसकी आवश्यकता, उद्देश्य एवं कार्य की व्याख्या कीजिए।

Define the term classified catalogue code and discuss its need, purpose and functions in Library.

24. सूची के भौतिक स्वरूप को विस्तारपूर्वक व्याख्या कीजिए।

Explain in detail the physical form of catalogue.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2025–26

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –पुस्तकालय प्रबंध

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. वैज्ञानिक प्रबंधन के जनक कौन हैं ?

Who is the father of scientific management ?

2. हेनरी फेयोल को के लिए जाना जाता है।

Henri Fayol is known for

3. सूचना संसाधन के कितने प्रकार हैं ? उनके नाम लिखिए।

How many types of Information sources are there ? Write their name.

4. भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथसूची कहाँ से प्रकाशित होती है ?

Where is the Indian National Bibliography published from ?

5. पी. पी. बी. एस. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of PPBS ?

6. सी. पी. एम. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of CPM.

7. ग़ोगन ने सूचना को कितने भागों में बाँटा गया है ?

Grogan classified information in how many types ?

8. पोस्डकोर्ब का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of POSDCORB ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. टी. क्यू. एम. को समझाइए।

Explain the T.Q.M.

10. वित्तीय नियंत्रण को समझाइए।

Explain the financial control.

11. पुस्तकालय प्रबंध क्या है ?

What is library management ?

12. अमुद्रित सामग्री के चयन स्रोतों की चर्चा कीजिए।

Discuss the selection of sources of non-print material.

13. पुस्तकालय सामग्री के परिरक्षण को समझाइए।

Explain the preservation of library materials.

14. संगठनात्मक चार्ट को समझाइए।

Explain the organizational chart.

सत्रीय कार्य-2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. पुस्तकालय भवन निर्माण में ध्यान देने वाली सावधानियों की चर्चा कीजिए।

Discuss the precautions to be taken while constructing a library building.

16. प्रलेखों के वर्गीकरण को समझाइए।

Explain the classification of documents.

17. भण्डार सत्यापन को समझाइए।

Explain the stock verification.

18. भारतीय पुस्तकालयों तथा सूचना केन्द्रों में मानव संसाधन विकास को समझाइए।

Explain human resource development in Indian libraries and information centres.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. प्रबंधन क्या है ? इसके सामान्य सि(न्तों की चर्चा कीजिए।

What is management ? Discuss its basic principles.

20. जिल्दसाजी को समझाइए।

Explain the binding.

21. क्रमिक प्रकाशनों के अधिग्रहण को समझाइए।

Explain the acquisition of serial publication.

22. वित्तीय प्रबंधन को समझाइए।

Explain the financial management.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. सूचना संसाधनों के प्रकार एवं उनके चयन सि(िंतों को समझाइए।

Explain the types of information resources and their selection principles.

24. परिसंचरण विभाग की विभिन्न गतिविधियों की चर्चा कीजिए।

Discuss the various activities of the circulation section.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2025–26

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. OCLC का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of OCLC ?

2. CD-ROM का पूरा नाम क्या है

What is the full form of CD-ROM ?

3. डिक्शनरी(Dictionary) शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई है ?

From which language did the word 'Dictionary' originate ?

4. India Who's Who का प्रकाशन कौन करता है ?

Who publishes India's Who's Who ?

5. भौगोलिक स्रोत क्या प्रदर्शित करता है ?

What does Geographical Source display ?

6. An Atlas of India का प्रकाशन कौन करता है ?

Who publishes an Atlas of India ?

7. ISO का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of ISO ?

8. ग्रिड क्या है ?

What is Grid ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. सूचना विश्लेषण केन्द्रों के उत्पादों एवं गतिविधियों का वर्णन कीजिए।

Describe the products and activities of Information Analysis Centers.

10. पंचांग एवं वार्षिकी में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between Almanac and Yearbook.

11. सांख्यिकीय सूचना स्रोतों की उपयोगिता का वर्णन कीजिए।

Describe the importance of Statistical Information Sources.

12. ऑनलाइन सूचना स्रोतों के महत्व बताइये।

Explain the importance of Online Information Sources.

13. ग्रंथसूचियों की ग्रंथसूची से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Bibliography of Bibliographies ?

14. संदर्भ ग्रंथों का क्या महत्व है ?

What is the importance of Reference Books ?

सत्रीय कार्य-2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. निर्देशिका को परिभाषित करते हुए उनके प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Define directories and describe the types of directories.

16. सार्वभौमिक ग्रंथात्मक नियंत्रण क्यों आवश्यक है ?

Why is Universal Bibliographic Control needed ?

17. ग्रंथसूची के प्रकारों का सविस्तार वर्णन कीजिए।

Describe the types of bibliography in detail.

18. भौगोलिक सूचना स्रोत से क्या आशय है ? इसके महत्व को बताइये।

What is the meaning of Geographical Information Source ? Explain its importance.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. सूचना के स्रोतों का उपयुक्त उदाहरण सहित संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe the sources of Information briefly with suitable examples.

20. व्यापारिक प्रकाशन सूची से आप क्या समझते हैं ? वाणिज्यिक उद्देश्य से प्रकाशित ग्रंथसूचियों की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।

What do you understand by Trade Publication List ? Focus on the utility of bibliographies published for commercial purpose.

21. ग्रंथात्मक नियंत्रण क्या है ? इसके चारों पहलुओं की व्याख्या कीजिए।

What is Bibliographic Control ? Explain the four aspects of Bibliographic Control.

22. जीवनचरित सूचना स्रोतों को समझाते हुए इनकी आवश्यकता तथा विभिन्न प्रकारों की विस्तारपूर्वक व्याख्या कीजिए।

Describe Biographical Information Sources; explain its need and various types in detail.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड-ई

(Section—E)

23. शब्दकोश से आप क्या समझते हैं ? सामान्य शब्दकोश एवं विशिष्ट शब्दकोश में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
What do you understand by Dictionary ? Explain the difference between general dictionary and specific dictionary.
24. अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण पत्रिकाओं के विषय विस्तार को स्पष्ट करते हुए उसकी उपयोगिता का वर्णन कीजिए।
Explain the subject scope of Indexing and Abstracting journals and describe their importance.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2025–26

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

- केलिडोस्कोप क्या है ?
What is Kaleidoscope ?
- डाटाबेस क्या है ?
What is Database ?
- अनुवाद सेवा से क्या आशय है ?
What is Translation Service ?

4. हस्त पुस्तिकाएँ क्या हैं ?
What is Handbooks ?
5. एफ. आई. डी. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of FID ?
6. कॉपीराइट से क्या आशय है ?
What is Copyright ?
7. तृतीयक स्रोत किसे कहते हैं ?
What is third source ?
8. प्रेसीस का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of PRECIS ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. संदर्भ सेवा से क्या तात्पर्य है ?
What is the mean of Reference Service ?
10. 'सूचना शक्ति है।' इस कथन की व्याख्या कीजिए।
“Information is Power.” Explain this sentence.
11. तृतीयक स्रोत से क्या आशय है ? स्पष्ट कीजिए।
What is the mean of third source ? Define it.
12. मोनोग्राफ किसे कहते हैं ?
What is Monograph ?
13. 'डेसीडाक' को स्पष्ट कीजिए।
Explain 'DESIDOC'.
14. सूचना अधिकारी के कार्य क्या हैं ?
What is the work of Information Officer ?

सत्रीय कार्य-2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. संदर्भ सेवा की आवश्यकता एवं उद्देश्यों का विवेचन कीजिए।

Discuss the need and purpose of Reference Service.

16. प्राथमिक एवं द्वितीयक स्रोत में क्या अंतर है ?

What is the difference between primary and secondary sources ?

17. शैक्षणिक पुस्तकालयों में सूचना सेवा की क्या भूमिका है ?

What is role of Information Service in Academic Library ?

18. सूचना सेवाओं के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

Discuss the various types of Information Services.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. पाठक शिक्षा की आवश्यकता, अर्थ एवं उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए।

Explain the need, purpose and meaning of Reader Education.

20. चयनित सूचना प्रसारण (SDI) सेवा क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

What is SDI ? Explain its characteristics.

21. अनुक्रमणिका किसे कहते हैं ? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्य को बताइए।

What is indexing ? Explain its need and purpose.

22. रिप्रोग्राफी से क्या आशय है ? इसके महत्व को समझाइए।

What is Reprography ? Explain its important.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. प्रलेखीय संदर्भ स्रोतों के रूप में शब्दकोशों की उपयोगिता को बनाइए।
Explain the use of dictionary as document reference resources.
24. विश्वविद्यालय पुस्तकालय में संदर्भ सेवा क्यों आवश्यक है ? सविस्तार स्पष्ट कीजिए।
Explain in detail the need of reference service in university library.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जुलाई– जुन 2025–26

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय –कम्प्यूटर मूलभूत एवं अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड-अ

(Section—A)

1. अनुप्रयोग के आधार पर कम्प्यूटरों को कितने भागों में बाँटा गया है ?

How many parts are computers divided into based on their application ?

2. कम्प्यूटर का मुख्य भाग क्या है ?

What is the main part of computer ?

3. कम्प्यूनिवेशन का आविष्कार किसने किया ?

Who invented communication ?

4. सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणाली के प्रमुख मॉडल कौन-कौन से हैं ?

What are the major models of Information Retrieval System ?

5. किन्हींतीन अंतर्राष्ट्रीय पुस्तकालय सॉफ्टवेयर का नाम बताइये।

Name any *three* international library software.

6. यूनीमार्क का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of UNIMARC ?

7. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र की स्थापना कब तथा किसने की ?

When and by whom was the National Information Science Centre established ?

8. इंटरनेट की उत्पत्ति कब हुई ?

When did the internet originate ?

खण्ड-ब

(Section—B)

9. कम्प्यूटर की संरचना को समझाइए।

Explain the structure of computer.

10. कम्प्यूटर टेक्नोलॉजी क्या है ?

What is Computer Technology ?

11. लिबसिस क्या है ?

What is LIBSYS ?

12. भारत के किसी एक संचार नेटवर्क को समझाइए।

Explain any *one* communication network of India.

13. अरनेट क्या है ?

What is ERNET ?

14. इंपिलबनेट को समझाइये।

Explain the Inflibnet.

सत्रीय कार्य-2
(Assignment—2)

खण्ड-स

(Section—C)

15. पुस्तकालय में कम्प्यूटर के उपयोग की आवश्यकता को समझाइए।
Explain the need for using computers in libraries.
16. नेटवर्किंग क्या है ?
What is Networking ?
17. अधिग्रहण हेतु प्रयुक्त होने वाले किन्हीं दो सॉफ्टवेयर की चर्चा कीजिए।
Discuss any *two* softwares used for acquisition.
18. पुस्तकालय नेटवर्क की आवश्यकता को समझाइए।
Explain the need of library network.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. कम्प्यूटर हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर की चर्चा कीजिए।
Discuss computer hardware and software.
20. डाटा संप्रेषण को समझाइए।
Explain the data transmission.
21. सी.डी.एस./आई.एस.आई.एस. क्या है ?
What is CDS/ISIS ?
22. पुस्तकालय नेटवर्क क्या है ?
What is Library Network ?

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. दूरसंचार क्या है ? इसकी मूलभूत अवधारणाओं की चर्चा कीजिए।
What is Telecommunication ? Discuss its basic concepts.
24. इंटरनेट क्या है/हैं ? इंटरनेट के द्वारा उपलब्ध संसाधन एवं सेवाओं की चर्चा कीजिए।
What is Internet ? Discuss the resources and services available through internet.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।