

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष)

विषय—निगमीय लेखांकन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. अंश आवेदन खाता है :

- अ व्यक्तिगत
- ब अव्यक्तिगत
- स वास्तविक
- द नाममात्र

Share application account is :

- a Personal Account
- b Impersonal
- c Real Account
- d Nominal Account

2. ऋणपत्रों के निर्गमन पर बट्टा है :

- अ वास्तविक सम्पत्ति
- ब स्थायी सम्पत्ति
- स चालू सम्पत्ति
- द बनावटी सम्पत्ति

Discount on issue of debentures is :

- a Real property
- b Permanent property
- c Current property
- d Fictitious property

3. प्रारंभिक व्यय चिट्ठे में दर्शाया जाता है :

- अ अतिरेक में
- ब विनियोग में
- स ऋण एवं अग्रिम में
- द विविध व्यय में

Preliminary expenses is shown in the balance sheet in :

- a Surplus
- b Investment
- c Loan and Advance
- d Misc. Expenditure

4. अयाचित लाभांश है :

- अ सम्पत्ति
- ब दायित्व
- स लाभ
- द पूँजी

Unclaimed dividend is :

- a Property
- b Liability
- c Profit
- d Capital

5. ख्याति क्या है ?

- अ मूर्त सम्पत्ति
- ब अमूर्त सम्पत्ति
- स बनावटी सम्पत्ति
- द चालू सम्पत्ति

What is Goodwill ?

- a Tangible assets
- b Intangible assets
- c Fictitious assets
- d Current assets

6. अंशों के मूल्यांकन की कितनी विधियाँ हैं ?

- अ 10
- ब 4
- स 5
- द 3

How many methods of evaluating shares are there ?

- a 10
- b 4
- c 5
- d 3

7. कम्पनी के दायित्व में सम्मिलित होगा :

- अ समानीकरण कोष
- ब पेंशन फंड
- स सामान्य संचय
- द उपर्युक्त सभी

..... will be included in the liability of the company.

- a Equalization fund
- b Pension funds
- c General reserve
- d All of the above

8. सूत्रधारी कम्पनी परिभाषित है :

- अ धारा 246 में
- ब धारा 244 में
- स धारा 232 में
- द धारा 24 में

Holding company is defined in :

- a Section 246
- b Section 244
- c Section 232
- d Section 24

खण्ड-ब

Section—B

9. ऋणपत्र कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of Debenture are there ?

10. स्वेट इक्विटी अंश क्या है ?

What are Sweat Equity Shares ?

11. गैर-चालू दायित्व क्या है ?

What is non-current liability ?

12. स्थिति विवरण पत्र क्या है ?

What is Statement of Affairs ?

13. अंशों के मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by valuation of shares ?

14. आंतरिक पुनर्निर्माण क्या है ?

What is Internal Reconstruction ?

खण्ड-स

Section—C

15. पी. सी. लि. ने ` 250 वाले 1,000 अंश निर्गमित किये। इन पर ` 125 आवेदन पत्र के साथ, ` 75 आबंटन पर और शेष प्रथम एवं अंतिम याचना पर आने हैं। L जिसके पास 200 अंश हैं, आबंटन की राशि नहीं दे सका और उसके अंशों का हरण कर लिया गया। शेष अंशों पर प्रथम एवं अंतिम याचना माँगी गयी तथा प्राप्त हो गयी। हरण किये गये अंशों को ` 175 पर पूर्ण चुकता पुनः निर्गमित किया गया। कम्पनी की पुस्तकों में जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए।

P. C. Ltd., issued 1,000 shares of ` 250 each, payable ` 125 on application, ` 75 on allotment and balance on first and final call. L, who holds 200 shares fails to pay allotment money and his shares were forfeited. The first and final call was made on the remaining shares and was received. The forfeited shares were re-issued as ` 175, as fully paid-up. Pass the necessary journal entries in the books of the company.

16. 'धनदाता' शब्द की परिभाषा दीजिए। धनदाताओं के रूप में कौन-से व्यक्ति उत्तरदायी ठहराये जा सकते हैं ?

Define the term 'contributory'. What persons may be made liable as contributories ?

17. अंशों के आंतरिक मूल्य एवं बाजार मूल्य से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by intrinsic value and market value of shares ?

18. मिश्रित चिट्ठा बनाने की विधि का वर्णन कीजिए।

Describe the procedure of preparing a Consolidated Balance Sheet.

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. पूँजी शोधन संचय क्या है ? इसका निर्माण कैसे किया जाता है ? इसको किस काम में उपयोग किया जा सकता है ?

What is Capital Reconciliation Account ? How is it created ? What can it be used for ?

20. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

अ लाभ-हानि नियोजन खाता

ब अंतरिम लाभांश

Write short notes on the following :

a Profit and Loss Appropriation Account

b Interim Dividend

21. K लिमिटेड में 50,000 समता अंश ` 10 वाले, ` 8 दत्त हैं। कम्पनी प्रत्येक वर्ष लाभ का 10% सामान्य संचय में हस्तांतरित करती है। अनुमानित लाभ गत वर्ष के कार्य पर कर से पूर्व ` 10,00,000 है तथा कर की दर 60% है। साधारण लाभांश की दर 16% p.a. है। 'एक्स' लिमिटेड की 7% पूर्वाधिकार अंश पूँजी ` 4,00,000 है जो ` 10 वाले अंशों में है।
आय विधि से अंश का मूल्य निकालिए।

K Limited has 50,000 equity shares of ` 10 each, ` 8 paid. The company transfers 10% of profit to General Reserve every year. The expected profit based on previous year's performance before tax is ` 10,00,000 and the rate of tax is 60%. Normal rate of dividend is 16% p.a. X limited's 7% Pref. share capital is ` 4,00,000 divided into shares of ` 10 each.

Find out the value of share by yield method.

22. विलय के स्वभाव वाले एकीकरण के लिए किन शर्तों की पूरक होना आवश्यक है ?

What condition are to be complied with for amalgamation in the nature of a merger ?

Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. एक कम्पनी ने ` 100 वाले 1,000 14% ऋणपत्र ` 95 प्रति ऋणपत्र की दर से निर्गमित किये। इन पर ` 30 आवेदन पर, ` 50 आबंटन पर तथा शेष माँग पर देय है। आनन्द, जिसके पास 50 ऋणपत्र हैं, ने माँग राशि का भुगतान नहीं किया। शेष राशि यथासमय प्राप्त हो गयी।

कम्पनी की पुस्तकों में 14% ऋणपत्र खाता बनाइए।

A company issued 1,000 14% debentures of ` 100 each at ` 95 per debenture amount payable as ` 30 on application, ` 50 on allotment and the balance on call. Anand, who holds 50 debentures did not pay the call money, rest of the amount was duly received.

Prepare 14% Debentures account in the books of the company.

24. बैंकिंग कम्पनी के चिट्ठे का प्रारूप दीजिए।

Give the format of Balance Sheet of a banking company.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष)

विषय— लागत लेखांकन

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. लागत + = विक्रय मूल्य।

Cost + = selling price.

2. प्रत्यक्ष सामग्री + प्रत्यक्ष श्रम + प्रत्यक्ष व्यय = ?

Direct material + Direct labour + Direct Exps. = ?

3. लागत के तत्वों में शामिल होते हैं :

अ श्रम

ब सामग्री

स ?

Elements of cost are :

- a Labour
- b Material
- c ?

4. कारखाना लागत = मूल लागत + होता है।

Factory cost = Prime cost + ?

5. स्थायी लागत की प्रकृति होती है।

Nature of fixed cost is

6. परिचालन लागत अवधारणा का सम्बन्ध व्यवसाय से है।

Operating cost concept is related to business.

7. यात्री किलोमीटर लागत की किस अवधारणा से सम्बन्धित होती है ?

Passenger Kilometer is related to which cost concept ?

8. सुरक्षा सीमा = वास्तविक विक्रय - ।

Margin of Sefty = Actual sales -

खण्ड-ब

Section—B

9. लागत पत्र एवं लागत विवरण से क्या आशय है ?

What is meant by cost sheet and statement of cost ?

10. कारखाना लागत से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Factory Cost ?

11. उत्पादन और क्रय में क्या सम्बन्ध है ?

What is relationship between the production and purchasing ?

12. क्षय और उत्पादन में क्या सम्बन्ध है ?

What is the relation between wastage and production ?

13. श्रम से क्या आशय है ?

What is the meaning of labour ?

14. अप्रत्यक्ष श्रम से क्या आशय है ?

What is the meaning of indirect labour ?

सत्रीय कार्य- 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. सामान्य क्षय एवं असामान्य बचत को स्पष्ट कीजिए।

State the normal wastage and abnormal effectiveness.

16. लेखांकन कार्य में लागत लेखों की क्या भूमिका होती है ?

What are the role of cost accounts in Accounting Work ?

17. ठेका के उचित लाभ की व्याख्या कीजिए।

Explain the notional profit of contract.

18. प्रक्रिया परिव्ययांकन के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of process costing.

सत्रीय कार्य- 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. 'शिवांगी बाजपेयी मैनुफैक्चरिंग कम्पनी' के निम्नलिखित आँकड़े वर्ष 2023 के प्राप्त किये गये :

	₹
सामग्री की लागत	6,00,000
मजदूरी	5,00,000
कारखाना उपरिव्यय	3,00,000
प्रशासनिक व्यय	3,36,000
विक्रय व्यय	2,24,000
वितरण व्यय	1,40,000
लाभ	4,20,000

वर्ष 2024 में एक कार्य आदेश पूरा किया गया और निम्नलिखित व्यय हुए :

सामग्री	8,000
मजदूरी	5,000

यह मानते हुए कि, 2024 में कारखाना उपरिव्यय की दर 20% बढ़ गयी है, वितरण व्यय 10% से कम हो गये हैं तथा बिक्री व प्रशासन व्यय में से प्रत्येक $12\frac{1}{2}\%$ से बढ़ गया है, उत्पादन किस मूल्य पर बेचा जाये जिससे वही लाभ प्रतिशत प्राप्त हो सके जो कि वर्ष 2023 के विक्रय मूल्य पर हुआ था। कारखाना उपरिव्यय प्रत्यक्ष श्रम पर तथा प्रशासन, विक्रय व वितरण उपरिव्यय कारखाना लागत पर आधारित हैं। आवश्यक लागत विवरण पत्रों को तैयार कीजिये।

In respect of 'Shivangi Bajpai Manufacturing Company' the following data have been obtained for the year 2023 :

	₹
Cost of Material	6,00,000
Wages	5,00,000
Factory Overheads	3,00,000
Administrative Charges	3,36,000
Selling Charges	2,24,000
Distribution Charges	1,40,000
Profit	4,20,000

A work order has been executed in year 2024 and the following exps. have been incurred :

Material	8,000
Wages	5,000

Assuming that in the year of 2024 the rate for factory overheads has gone up by 20%. Distribution charges have gone down by 10% and selling and administration charges each have gone up by $12\frac{1}{2}\%$. At what price should the product sold as to earn the same percentage of profit as on the selling price in the year 2023 ? Factory overhead is based on Direct Labour and Administration, Selling and Distribution Overhead on Factory Cost. Prepare necessary statement of cost.

20. ठेका लागत क्या है ? यह कैसे बनाया जाता है ? ठेका खाता का एक प्रारूप दीजिये।

What is contract cost ? How is it prepared ? Give a format of Contract Account.

21. 'शिवांश बाजपेयी' एक ट्रान्सपोर्ट कम्पनी के स्वामी हैं। इनकी जयपुर से दिल्ली तथा वापसी के लिये एक माह में 10 दिन एक बस चलती है। जयपुर से दिल्ली की दूर 300 किमी. है। बस जयपुर से दिल्ली जाती है और उसी दिन वापस लौट आती है। माह के अन्य 10 दिनों में बस अजमेर की तरफ जाती है। जयपुर से अजमेर की दूरी 130 किमी. है। यह यात्रा उसी दिन पूरी हो जाती है। परिचालन के शेष चार दिनों में यह बस स्थानीय शहर में चलती है। स्थानीय शहर में यह प्रतिदिन 50 किमी. की दूरी तय करती है। उस दर की गणना कीजिये जो उस बस के स्वामी को प्रति यात्री / किमी. से वसूल करनी चाहिये जबकि वह प्राप्तियों पर $33\frac{1}{2}\%$ प्रतिशत का लाभ कमाना चाहे।

बस की कीमत	2,40,000
ह्रास [20% प्रति वर्ष]	
ड्राइवर का वेतन, प्रति माह	14,000
कंडक्टर का वेतन, प्रति माह	6,400
आंशिक लेखापाल का वेतन, प्रति वर्ष	96,000
डीजल खपत 8 किमी. प्रति लीटर जिसकी कीमत	40
कुल कर, प्रति वर्ष	24,000
लुब्रिकैंट तेल, ` 40 प्रति 100 किमी.	
मरम्मत व रख-रखाव, प्रति माह	2,000
परमिट फीस, प्रति माह	2,000
सामान्य क्षमता 50 यात्री	

साधारणतया बस की 90 प्रतिशत क्षमता का उपयोग होता है जबकि वह दिल्ली जाती है और 80 प्रतिशत का जब वह अजमेर जाती है। जब यह शहर में है तो हमेशा पूरी भरी रहती है। यात्री कर उसकी शु(प्राप्तियों पर 20 प्रतिशत है।

‘Shivansh Bajpai’ is the owner of a transport company. His bus runs from Jaipur to Delhi and returns back 10 days in a month. The distance from Jaipur to Delhi is 300 kms. The bus completes the trip from Jaipur to Delhi and back on the same day. The bus goes another 10 days in a month towards Ajmer. The distance from Jaipur to Ajmer is 130 kms. The trip is also completed on the same day. For the rest 4 days of its operation in month, it runs in the local city. Daily distance covered in local city is 50 kms. Calculate the rate, the owner of the bus should charge per passenger per km when he wants to earn a profit of $33\frac{1}{2}\%$ on his takings.

	₹
Cost of the bus	2,40,000
Depreciation [20% p.a.]	
Salary of Driver, per month	14,000
Salary of conductor, per month	6,400
Salary of part time accountant, per annum	96,000
Diesel consumption 8 kms. per liter costing	40 per ltr.
Tole tax per annum	24,000
Lubricant oil, ` 40 per 100 kms.	
Repairs and maintenance, per month	2,000
Permit fee, per month	2,000
Normal capacity 50 passengers	

The bus is generally occupied 90% of the capacity when it goes to Delhi and 80% when it goes to Ajmer. It is always full when it runs within the city. Passenger tax is 20% of his net takings.

22. लाभ मात्रा अनुपात क्या है ? इसकी मान्यताओं को समझाइये।

What is profit volume ratio ? Explain its assumptions.

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. विक्रय एवं वितरण उपरिव्यय क्या है ? इसके अवशोषण की रीतियों को समझाइये।

What is selling and distribution overheads ? Explain the methods of recovery of selling and distribution overheads.

24. निम्नलिखित सूचनाएँ दी गई हैं :

वर्ष	विक्रय `	लाभ `
2023	15,000	400
2024	19,000	1,150

ज्ञात कीजिये :

- लाभ मात्रा अनुपात
- ` 12,000 की बिक्री पर लाभ की राशि
- ` 2,000 का लाभ कमाने हेतु आवश्यक विक्रय

Following information is given :

Year	Sales `	Profit `
2023	15,000	400
2024	19,000	1,150

Calculate :

- Profit volume ratio
- Profit when sales are ` 12,000
- Sales required to earn a profit of ` 2,000

आवश्यक निर्देश :-

- सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
- सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
- सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जुन 2025–26
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष)

विषय—व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त एवं उद्यमिता

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स—लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द—अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. प्रबंध के कार्यों को POSDCORB के रूप में किसने प्रदान किया ?

Who has delivered the management functions as POSDCORB ?

2. वैज्ञानिक प्रबंध के जनक कौन हैं ?

Who is the father of Scientific Management ?

3. संगठन के कोई तीन सिद्धांत लिखिए।

Write any *three* principles of organization.

4. बड़े आकार के उपक्रमों के लिये विकेन्द्रीकरण उपयुक्त है।

सही / गलत

Decentralization is suitable for large scale under- takings.

True/False

5. अभिप्रेरणा का आवश्यकताओं का अनुक्रम सिद्धांत किसने दिया है ?

Who has provided Hierarchy of needs principle of motivation ?

6. नेतृत्व शैलियों की संख्या कितनी है ?

How many number of leadership styles ?

7. प्रभावी नियंत्रण की दो विशेषताएँ लिखिये।

Write any *two* features of Effective Control.

8. बजट के दो मुख्य प्रकार लिखिये।

Write any *two* main types of Budget.

खण्ड-ब

Section—B

9. राजनीतिज्ञ के रूप में प्रबंधक की भूमिका क्या है ?

What is the role of a manager as a politician ?

10. हॉथोर्न प्रयोग क्या है ?

What is Hawthorne Experiments ?

11. औपचारिक संगठन किसे कहते हैं ?

What is formal organization ?

12. अधिकार व उत्तरदायित्व में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between Authority and Responsibility.

13. परिवर्तनीय नेतृत्व क्या है ?

What is transformational leadership ?

14. परिवर्तन प्रबंध से क्या आशय है ?

What is meant by Change Management ?

सत्रीय कार्य- 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. प्रबंध एवं प्रशासन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between Management and Administration.

16. स्वामित्व के केन्द्रीकरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by centralisation of ownership ?

17. अभिप्रेरणा के 'X' और 'Y' के सि(न्त को समझाइये।

Describe the 'X' and 'Y' theory of motivation.

18. अच्छे नियंत्रण की विशेषताएँ बताइये।

State the features of a Good Control.

सत्रीय कार्य- 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. व्यावसायिक वातावरण से आप क्या समझते हैं ? इसकी विशेषताएँ क्या हैं ?

What do you understand by Business Environment ? What are its characteristics ?

20. संगठन को प्रभावित करने वाले संयोगिक घटकों का वर्णन कीजिए।

Describe the contingency factors affecting organization structure.

21. अंगूरीलता सम्प्रेषण को समझाइये।

Describe the grapevine communication.

22. अच्छे कम्पनी प्रशासन से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by good corporate governance ?

सत्रीय कार्य-4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. प्रबंध के क्षेत्र में हेनरी फेयोल एवं एफ. डब्ल्यू. टेलर के योगदानों की तुलनात्मक समीक्षा कीजिये।

Provide comparative review of the contributions of Henri Fayol and F. W. Taylor in the field of management.

24. प्रबंध के नये उभरते क्षितिजों/चुनौतियों का वर्णन कीजिए।

Describe the new emerging horizon/issues of management.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष)

विषय—व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया बुलेटिन से संकलित किए गए आँकड़े हैं :

- अ प्राथमिक समंक
- ब द्वितीयक समंक
- स प्राथमिक एवं द्वितीय समंक
- द उपर्युक्त में से कोई नहीं

The data collected from Reserve Bank of India Bulletin are :

- a Primary data
- b Secondary equation
- c Primary and secondary equivalent
- d None of the above

2. सामान्तर माध्य की गणना के लिए वर्गान्तर होने चाहिए :

- अ अपवर्जी
- ब असमान
- स समान
- द सभी संभव

To calculate the arithmetic mean, the class intervals should be :

- a Exclusionary
- b Unequal
- c Same
- d All possible

3. अपकिरण का कौन-सा माप सभी अवलोकनों पर आधारित होता है ?

- अ माध्य विचलन
- ब मानक विचलन
- स दोनों अ और ब
- द उपर्युक्त में से कोई नहीं

Which measure of dispersion is based on all observations ?

- a Mean deviation
- b Standard deviation
- c Both a and b
- d None of the above

4. Q3 का मूल्य निम्नलिखित में से किसके समान है ?

- अ 75वाँ शतमक
- ब 50वाँ शतमक
- स मध्यका का 1.5
- द तृतीय दशमक

The value of Q3 is equal to which of the following ?

- a 75th percentile
- b 50th percentile
- c 1.5 of the median
- d Third decile

5. उपभोक्ता कीमत सूचकांक की गणना हेतु उपयोग होगा :

- अ लास्पेयरे की विधि का
- ब मार्शल एजवर्थ विधि का
- स पाशे की विधि का
- द डॉखबश एवं बाउले की विधि का

The consumer price index no. will be calculated by the use of :

- a Laspeyre's method
- b Marshall Edgeworth method
- c Paasche's method
- d Dorbish and Bowley's method

6. दीर्घकालीन प्रवृत्ति निम्नलिखित रीति से ज्ञात की जा सकती है :

- अ प्रवृत्ति अनुपात विधि
- ब चल माध्य अनुपात विधि
- स चल माध्य रीति
- द शृंखला मूल्यानुपात रीति

The long term trend can be determined in the following manner :

- a Trend ratio
- b Moving mean ratio method
- c Moving average method
- d Chain ratio method

7. एक अज्ञात पैरामीटर हेतु कितने मध्यान्तर अनुमान विद्यमान होते हैं ?

- अ केवल एक
- ब तीन
- स दो
- द कई

How many interval estimates exist for an unknown parameter ?

- a Only one
- b Three
- c Two
- d Many

8. यदि दो निष्पक्ष पासों को एक साथ घुमाया जाता है तो पॉइन्टों में कोई अन्तर न पाने की क्या संभावना है ?

- अ 1/3
- ब 1/4
- स 1/6
- द 1/8

If two fair dice are rolled simultaneously, what is the probability of getting no difference in the points ?

- a 1/3
- b 1/4
- c 1/6
- d 1/8

खण्ड-ब

Section—B

9. सांख्यिकी के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the function of Statistics.

10. एक उत्तम प्रश्नावली के क्या गुण हैं ?

What are the essentials of a good questionnaire ?

11. विषमता क्या है ? यह विचलन से किस प्रकार भिन्न है ? वे कौन-से विषमता मापन हैं, जिन्हें आप जानते हैं ?

What is skewness ? How does it differ from dispersion ? What are the various measures of skewness which you know ?

12. सह-सम्बन्ध क्या है ? इसके गुणांक का निर्वचन करने के सामान्य नियमों का उल्लेख कीजिए।

What is correlation ? Explain the general rules for interpreting its coefficient.

13. सूचकांकों का क्या उद्देश्य है ? समझाइए कि ये किस प्रकार बनाए जाते हैं और उनका क्या उपयोग है ?

What is purpose of index numbers ? Discuss how they are prepared and used.

14. व्यावसायिक पूर्वानुमान से आप क्या समझते हैं ? इसका महत्व समझाइए।

What do you understand by business forecasting ? Discuss its significance.

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. अनुसूची एवं प्रश्नावली में अंतर बताइए।

Differentiate between schedule and questionnaire.

16. माध्य विचलन को परिभाषित कीजिए। यह किस प्रकार प्रमाप विचलन से भिन्न है ?

Define Mean Deviation. How does it differ from Standard Deviation ?

17. काल श्रेणी के विश्लेषण पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।

Write a short note on time series analysis.

18. व्यावसायिक पूर्वानुमान की तकनीकों का वर्णन कीजिए।

Discuss the techniques of business forecasting.

सत्रीय कार्य- 3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. अज्ञात आवृत्ति की गणना कीजिए जबकि बहुलक 44 है :

अंक	छात्रों की संख्या
10—20	5
20—30	8
30—40	20
40—50	30
50—60	?
60—70	12
70—80	5

Find out the missing frequency in the following table, if mode is 44 :

Marks	No. of Students
10—20	5
20—30	8
30—40	20
40—50	30
50—60	?
60—70	12
70—80	5

20. निम्नलिखित डेटा से बाउले के विषमता गुणांक की गणना कीजिए :

लाभ `करोड़	कंपनियों की संख्या
10—20	15
20—30	20
30—40	30
40—50	10
50—60	5

Calculate Bowley's Coefficient of Skewness from the following data :

Profit ` Crores	No. of Companies
10—20	15
20—30	20
30—40	30
40—50	10
50—60	5

21. निम्नलिखित डेटा से समवर्ती विचलन का गुणांक ज्ञात कीजिए :

लाभ `करोड़	कंपनियों की संख्या
10—20	15
20—30	20
30—40	30
40—50	10
50—60	5

Find the coefficient of concurrent deviation from following data :

Profit ` Crores	No. of Companies
10—20	15
20—30	20
30—40	30
40—50	10
50—60	5

22. प्रायिकता से क्या आशय है ? इसकी गणितीय एवं सांख्यिकी परिभाषा की सीमाएँ समझाइए।

What is meant by probability ? Discuss the limitations of its mathematical and statistical definition.

सत्रीय कार्य- 4

Assignment—4

Section—E

23. x तथा y दो बल्लेबाजों की विभिन्न पारियों में रन संख्या निम्नलिखित है :

x	y
12	47
115	12
06	76
73	42
07	04
19	51
119	37
36	48
84	13
29	00

दोनों में कौन अच्छा रन बनाने वाला है ? कौन अधिक स्थाई है ?

The number of runs scored by two batsmen A and B in different innings are as follows :

x	y
12	47
115	12
06	76
73	42
07	04
19	51
119	37
36	48
84	13
29	00

Who is the better run-scorer ? Who is more consistent ?

24. “सांख्यिकी विज्ञान नहीं, एक वैज्ञानिक रीति है।” सांख्यिकी के क्षेत्र, उपयोगिता तथा सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

“Statistics is not a science, it is a scientific method”. Describe the scope, utility and limitation of statistics.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जुन 2025–26
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष)

विषय—मुद्रा एवं वित्तीय प्रणालियाँ

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. वे साखपत्र जो सरकार को अल्पकाल के लिए)ण देने के फलस्वरूप प्राप्त होते हैं उन्हें कहा जाता है।

Those credit notes which are issued for short-term to government for providing loan are known as

2. प्राथमिक बाजार नए इश्यू लाने के लिए होते हैं। सही/गलत
Primary market is for bringing new issues.

True/False

3. भारत में वाणिज्य पत्र की शुरुआत किस वर्ष में हुई थी ?
In which year commercial bills started in India ?

4. NSDL का विस्तारित नाम पूर्ण रूप लिखिए।

Write full form of NSDL.

5. विकास बैंक व)ण प्रदान करते हैं।

Development banks provideandloan.

6. शोधन क्षमता अनुपात का सूत्र लिखिए।

Write formula for solvency ratio.

7. बॉण्ड की ऊँची कीमत होने पर ब्याज की दर।

कम हो

जायेगी/बढ़ जायेगी

Rate of interest will at high price of bonds.

decrease/increase

8. ब्याज के तरलता पसन्दगी सिद्धान्त का प्रतिपादन किसने किया था ?

Who propounded the Liquidity Preference theory of Interest ?

खण्ड-ब

Section—B

9. बैंकों के राष्ट्रीकरण से क्या तात्पर्य है ?

What do you mean by nationalisation of banks ?

10. गैर-बैंक वित्तीय मध्यस्थ से क्या आशय है ?

What is meant by non-banking financial intermediaries ?

11. मुद्रा के प्रमुख लक्षण लिखिए।

Write main characteristics of money.

12. अल्प-सूचना साख बाजार क्या हैं ?

What is call-money market ?

13. एक बैंक के कोषों के स्रोतों का वर्णन कीजिए।

Mention the sources of funds of a bank.

14. मुद्रा बाजार के प्रमुख उपकरण कौन-से हैं ?

What are the main instruments of money market ?

सत्रीय कार्य- 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. संस्थागत साख का आशय एवं महत्व लिखिए।

Write the meaning and importance of institutional credit.

16. व्यापारिक बिल बाजार क्या है ? विनिमय बिल के प्रकार समझाइये।

What is Commercial Bill Market ? Explain types of bill of exchange.

17. भारतीय रिजर्व बैंक की असफलताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the failures of Reserve Bank of India.

18. ग्रामीण वित्त प्रबन्धन में देशी बैंकर्स की भूमिका की विवेचना कीजिए।

Explain the role of indigenious bankers in rural finance management.

सत्रीय कार्य- 3

Assignment—1

खण्ड-द

Section—3

19. पूँजी बाजार के विभिन्न संघटकों के कार्य एवं महत्व की विवेचना कीजिए।

Discuss the role and importance of various components of capital market.

20. भारतीय रिजर्व बैंक की चयनात्मक साख नियंत्रण रीति को समझाइए।

Explain selective credit control method of Reserve Bank of India.

21. भारत में सहकारी बैंक की कार्य-प्रणाली पर एक निबंध लिखिए।

Write an essay on working of co-operative banks in India.

22. विकास बैंक क्या है ? विकास बैंक व व्यापारिक बैंक में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

What is Development Bank ? Differentiate between Development Bank and Commercial Bank.

सत्रीय कार्य-4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. वित्तीय बाजार से क्या तात्पर्य है ? वित्तीय बाजार की विशेषताओं एवं प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

What do you mean by Financial Market ? Write the features and types of financial market.

24. भारतीय बैंकिंग संरचना के विकास की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

Critically examine the development of banking structure in India.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष)

विषय–प्रमंडल (कम्पनी) विधि

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:–परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. कम्पनी से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by a Company ?

2. सूत्रधारी कम्पनी किसे कहते हैं ?

What is Holding Company ?

3. पार्षद अन्तखनयम क्या है ?

What is Article of Association ?

4. प्रविवरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Prospectus ?

5. स्टॉक को परिभाषित कीजिए।

Define Stock.

6. चल प्रभार क्या है ?

What is Floating Charge ?

7. कम्पनी का समापन क्या है ?

What is meant by Winding up of Company ?

8. कार्यवाहक संख्या क्या होती है ?

What is Quorum ?

खण्ड-ब

Section—B

9. समामेलन के प्रमाण-पत्र को समझाइए।

Explain certificates of incorporation.

10. कम्पनी के प्रविवरण में क्या विवरण दिये जाते हैं ?

What details are given in the company prospectus ?

11. संचालकों की वैधानिक स्थिति को स्पष्ट कीजिए।

Explain legal position of directors.

12. विशेष प्रस्ताव को समझाइए।

Explain special resolutions.

13. सरकारी समापक कौन होता है ?

Who is an Official Liquidator ?

14. अंश से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Share ?

सत्रीय कार्य- 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. कम्पनी की विशेषताएँ बताइए।

Explain characteristics of Company.

16. पार्षद अन्तखनयम का क्या महत्व है ?

What is importance of Articles of Association ?

17. अंशधारी एवं सदस्य में अन्तर बताइये।

Distinguish between a Shareholder and a Member.

18. कम्पनी की सभाओं के प्रकार बताइये।

Discuss the types of company meetings.

सत्रीय कार्य- 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. कम्पनी एवं साझेदारी में अन्तर बताइये।

Distinguish between Company and Partnership.

20. अंशों के हरण एवं समर्पण को समझाइए।

Discuss the forfeiture and surrender of shares.

21. न्यायाधिकरण की क्या शक्तियाँ हैं ?

What are the powers of tribunal ?

22. पार्षद सीमा नियम के वाक्यों को बताइये।

Discuss the clauses of memorandum of association.

खण्ड-इ

Section—E

23. संयुक्त पूँजी वाली कम्पनी के निर्माण की विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन कीजिए।

Explain the various stages of formation of joint stock company.

24. कम्पनी के स्वेच्छा से समापन के लिए क्या आधार होते हैं ? सदस्यों द्वारा समापन एवं लेनदारों द्वारा समापन में विभेद कीजिए।

What are the grounds for voluntarily wind up of a company ? Distinguish between members winding up and creditors winding up.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परोक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।