

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय–वित्तीय लेखांकन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. अंतर्राष्ट्रीय मानक समिति का गठन कब किया गया ?

When was the International Standards Committee formed ?

2. जब तलपट में अंतर हो और प्रयास करने पर भी त्रुटि न मिले तो उसे किस खाते में दर्ज किया जाता है ?

When there is a difference in the trial balance and the error is not found even after trying, then in which account is it entered ?

3. कौन-सी विधि अपनाने पर मूल्यहास तथा मरम्मत एवं रखरखाव का प्रभाव समान होगा ?

By adopting which method, will the effect of depreciation and repairs and maintenance be the same ?

4. कौन-सा रिजर्व बैलेंस शीट में नहीं दिखाया जाता है ?

Which reserve is not shown in the balance sheet ?

5. शाखा अंतिम खाता प्रणाली के अंतर्गत, शाखा खाता खाता है।

Under the branch final account system, the branch account is account.

6. उच्च मूल्य की संपत्ति खरीदने का माध्यम है।

The medium of purchasing high-value assets is

7. साझेदार की मृत्यु के समय हानि या लाभ का पता लगाने के लिए संचालित खाते को कहा जाता है।

An account operated to ascertain the loss or gain at the time of death of a partner is called as

8. फर्म के विघटन पर परिसंपत्तियों और देनदारियों को खाते में स्थानांतरित कर दिया जाता है।

On dissolution of the firm the assets and liabilities are transferred to theAccount.

खण्ड-ब

Section—B

9. लेखांकन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by 'Accounting' ?

10. पूँजीगत व्यय क्या है ?

What is capital expenditure ?

11. मूल्यहास योग्य परिसंपत्ति से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by depreciable asset ?

12. मूल्यहास प्रदान करने की वार्षिकी पद्धति क्या है ?

What is annuity method of providing depreciation ?

13. किराया क्रय और क्रेडिट पर खरीद के बीच क्या अंतर है ?

What is the difference between hire purchases and purchases on credit ?

14. पुनर्मूल्यांकन खाता क्या है ?

What is Revaluation Account ?

सत्रीय कार्य— 2
Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. रोजनामचा क्या है ? रोजनामचा प्रविष्टि के नियम समझाइए।

What is the journal ? Explain the rules of journalising.

16. आरामजी केमिकल्स लिमिटेड को ` 2,00,000 में खरीदा गया, जिसमें ` 20,000 का बॉयलर भी शामिल है। मशीनरी खाते में पिछले चार वर्षों से 10% की दर से घटती किस्त प्रणाली पर मूल्यवृद्धास के लिए क्रेडिट किया गया है। पाँचवें वर्ष यानी वर्तमान वर्ष के दौरान, बॉयलर अपने कुछ महत्वपूर्ण भागों के क्षतिग्रस्त होने के कारण बेकार हो गया है और क्षतिग्रस्त बॉयलर को ` 4,000 में बेचा गया है। मशीनरी खाता बनाइए।

Aramji Chemicals Ltd. purchased for ` 2,00,000 including a boiler worth ` 20,000. The Machinery Account has been credited for depreciation on the Reducing Installment system for the past four years at the rate of 10%. During the fifth year.i.e. the present year, the boiler has become useless on account of damage to some of its vital parts and the damaged boiler is sold for ` 4,000. Prepare the Machinery Account.

17. शाखाएँ कितने प्रकार की होती हैं ? शाखा खातों को बनाए रखने की स्टॉक और देनदार विधि पर चर्चा कीजिए।

How many types of Branches are there ? Discuss the Stock-Debtor Method of maintaining Branch Accounts.

18. X, Y और Z साझेदार हैं जो 4 : 3 : 2 के अनुपात में लाभ और हानि साझा करते हैं। 31 मार्च, 2024 को उनका चिट्ठा इस प्रकार था :

दायित्व	राशि	संपत्तियाँ	राशि
पूँजी :		बिल्डिंग	55,000
X	40,000	कार	15,000
Y	20,000	स्टॉक	20,000
Z	10,000	विविध देनदार	18,000
विविध लेनदार	40,000	नकद	2,000
	1,10,000		1,10,000

वे इस तिथि पर साझेदारी को भंग करने के लिए सहमत हो गए। X ने 10% की छूट पर स्टॉक और देनदारों को अपने अधीन करने पर सहमति जताई। Y ने ₹ 16,000 में कार अपने अधीन कर ली। इमारत ₹ 75,000 में बेची गई और बिक्री पर खर्च ₹ 16,000 हुआ। लेनदारों का निपटान 1.5% की छूट पर किया गया।

आवश्यक खाता बही तैयार कीजिए।

X, Y and Z are partners carrying on business and share profits and losses in the proportion of 4 : 3 : 2. Their Balance sheet as on 31st March 2024 was as under :

Liabilities	Amount	Assets	Amount
Capital :		Building	55,000
X	40,000	Car	15,000
Y	20,000	Stock	20,000
Z	10,000	Sundry Debtors	18,000
Sundry Creditors	40,000	Cash	2,000
	1,10,000		1,10,000

They agreed to dissolve the partnership on the date. X agreed to take over stock and debtors at a discount of 10%. Y took over the car for ₹ 16,000. Building was sold for ₹ 75,000 and expenses for sale amounted to ₹ 16,000. Creditors are settled at a discount of 1.5%.

Prepare the relevant ledger accounts.

सत्रीय कार्य- 3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. X की पुस्तकों से निकाले गए निम्नलिखित शेषों से एक तलपट तैयार कीजिए :

विवरण	राशि 、
पूँजी	25,000
आहरण	2,000
खरीद	14,000
बिक्री	22,000
प्रारंभिक स्टॉक	7,500
प्राप्य बिल	15,700
बिक्री वापसी	1,000
छूट दी गई	150
देय बिल	12,000
फर्नीचर	1,200
निवेश	6,000
भूमि	8,000
मजदूरी	2,200
जावक किराया	4,300
क्रय वापसी	6,500
आवक किराया	700
स्टेशनरी और प्रिंटिंग	300
लेनदार	7,000
मशीन	4,000
प्राप्त छूट	200
नकद	4,650

From the following balances, extracted from the books of X prepare a Trial Balance :

Particulars	Amount `
Capital	25,000
Drawing	2,000
Purchase	14,000
Sales	22,000
Opening Stock	7,500
Bills receivable	15,700
Sales return	1,000
Discount allowed	150
Bills payable	12,000
Furniture	1,200
Investment	6,000
Land	8,000
Wages	2,200
Carriage outward	4,300
Purchase Return	6,500
Carriage inward	700
Stationery and printing	300
Creditors	7,000
Machine	4,000
Discount received	200
Cash in hand	4,650

20. गैर-व्यापारिक संगठन से आप क्या समझते हैं ? इसमें कौन-से अंतिम विवरण तैयार किए जाते हैं ? चर्चा कीजिए।

What do you understand by non-trading organization ? What are the final statements which are prepared in it ? Discuss.

21. कानपुर शाखा के लेन-देन का विवरण निम्नलिखित है :

	₹
शाखा को लागत पर माल भेजा गया	50,000
शाखा से लागत मूल्य पर सामान वापस किया गया	3,000
प्रधान कार्यालय द्वारा भुगतान किया गया व्यय	10,000
शाखा से प्राप्त धन	45,000
नकद बिक्री	500
उधार बिक्री	51,000
शाखा के पास अंतिम स्टॉक	17,000
शाखा देनदार अंतिम शेष	7,700
शाखा द्वारा ग्राहकों को दी जाने वाली छूट	1,800

उपर्युक्त लेन-देन को प्रधान कार्यालय की पुस्तकों में दर्ज कीजिए।

The following are the details of transactions of Kanpur Branch :

	₹
Goods sent to Branch at cost	50,000
Goods returned from the Branch at cost	3,000
Expenses paid by H.O.	10,000
Remittance received from Branch	45,000
Cash sales	500
Credit sales	51,000
Closing stock with Branch	17,000
Branch Debtors Closing Balance	7,700
Discount allowed to customers by the Branch	1,800

You are required to record the above transactions in the books of Head office.

22. ख्याति क्या है ? नया पार्टनर इसके लिए भुगतान क्यों करता है ?

What is Goodwill ? Why does a new partner pay for it ?

सत्रीय कार्य- 4

Assignment—4

खण्ड-इ

23. 31 मार्च, 2024 को श्यामे की खाता बही से लिए गए निम्नलिखित शेषों से 31 मार्च, 2024 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए व्यापारिक व लाभ-हानि खाता और उस तिथि पर बैलेंस शीट तैयार कीजिए :

विवरण	राशि 、
विविध लेनदार	19,000
भवन	15,000
आयकर	1,025
खुले औजार	1,000
बैंक में नकद	16,200
विविध खर्च	1,990
बैंक ब्याज Cr.	75
क्रय	1,57,000
मजदूरी	10,000
आवक भाड़ा	1,120
बिक्री	12,500
मोटर वैन	335
हाथ में नकद	100
अशोध्य ऋण	2,500
राम से ऋण	9,500
विविध देनदार	6,500
निवेश	1,600
अशोध्य ऋण आरक्षित निधि	850
किराया और दरें	3,000
फर्नीचर	27,350
स्टॉक 1-4-2023	47,390

पूँजी	360
छूट दी गई	630
प्राप्त छूट	535
आहरण	2,000
बिल देय	10,000

अतिरिक्त जानकारी :

- ₹ 300 और अशोध्य ऋणों के रूप में लिखिए तथा देनदारों पर 2.5% की दर से अशोध्य ऋणों के लिए प्रावधान बनाइए।
- ₹ 135 में निवेश पर अर्जित लाभांश तथा देय दर ₹ 100 अग्रिम भुगतान तथा ₹ 450 देय मजदूरी।
- 31-3-2024 को स्टॉक का मूल्य ₹ 15,000 तथा खुले औजार का मूल्य ₹ 800 था।
- इमारतों पर मूल्य ह्रास के लिए 5% तथा मोटर वैन पर 40% लिखिए।
- 1-6-2023 को लिए गए ऋण पर देय 12% प्रति वर्ष की दर से ब्याज का प्रावधान कीजिए।
- प्रबंधक अपना कमीशन वसूलने के पश्चात शुद्ध लाभ पर 5% कमीशन पाने का हकदार है।

From the following balances taken from the ledgers of Shyame on 31st March, 2024 prepare the Trading and Profit & Loss Account for the year ending 31st March, 2024 and the Balance Sheet on that date :

Particulars	Amount
Sundry Creditors	19,000
Building	15,000
Income Tax	1,025
Loose Tools	1,000
Cash at Bank	16,200
Sundry Expenses	1,990
Bank Interest Credit	75
Purchases	1,57,000
Wages	10,000
Carriage Inwards	1,120
Sales	12,500
Motor van	335
Cash in hand	100
Bad debts	2,500

Loan form Ram	9,500
Sundry Debtors	6,500
Investments	1,600
Bad debts reserve	850
Rent and Rates	3,000
Furniture	27,350
Stock 1-4-2023	47,390
Capital	360
Discount allowed	630
Discount received	535
Drawings	2,000
Bills Payable	10,000

Additional Information :

- i Write off a further ` 300 as bad debts and create a provision for bad debts at 2.5 % on debtors.
 - ii Dividend accrued and due on investments in ` 135. Rates paid in advance ` 100 and wages owing ` 450.
 - iii On 31-3-2024 Stock was valued at ` 15,000 and loose tools were valued at ` 800.
 - iv Write off 5% for depreciation on buildings and 40% on motor van
 - v Provide for interest at 12% p.a. due on loan taken on 1-6-2023.
 - vi Manager is entitled to a commission of 5% on net profits after charging his commission.
24. किस्त भुगतान प्रणाली क्या है ? इसकी विशेषताओं, लाभ और हानियों का वर्णन कीजिए।
What is an installment payment system ? Describe its characteristics, advantages and disadvantages.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मालिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय—व्यवसायिक गणित

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. $\frac{d}{dx} e^x$ का अवकलन होगा।

Differentiation of $\frac{d}{dx} e^x$ is

2. $\log \frac{m}{n}$ का मान होगा।

Value of $\log \frac{m}{n}$ is

3. इकाई आव्यूह का उदाहरण लिखिए।

Write an example of unit matrix.

4. $A = \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ 0 & 1 \end{bmatrix}$ का परिवर्त आव्यूह लिखिए।

Write transpose of matrix $A = \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ 0 & 1 \end{bmatrix}$.

5. निर्णय चर को परिभाषित कीजिए।
Define decision variables.
6. सरल अनुपात को परिभाषित कीजिए।
Define simple ratio.
7. साधारण ब्याज के सूत्र को लिखिए।
Write formula for simple interest.
8. 500 का 13 कितने प्रतिशत है ?
What percent is 13 of 500 ?

खण्ड-ब

Section—B

9. यदि $u = 5x^2 + 2xy + 3y^2$, हो तो $\frac{\partial u}{\partial x}$ तथा $\frac{\partial^2 u}{\partial y^2}$ ज्ञात कीजिए।

If $u = 5x^2 + 2xy + 3y^2$, then find $\frac{\partial u}{\partial x}$ and $\frac{\partial^2 u}{\partial y^2}$.

10. किसी फलन के लिए उच्चिष्ठ एवं निम्निष्ठ की शर्त को लिखिए।
Write the condition for maxima and minima of any function.

11. $A + B$ ज्ञात कीजिए, यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 2 & 4 \end{bmatrix}$ तथा $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -1 & 2 & 5 \end{bmatrix}$ ।

Find $A + B$, if $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 2 & 4 \end{bmatrix}$ and

$$B = \begin{bmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -1 & 2 & 5 \end{bmatrix}.$$

12. सारणिक $A = \begin{vmatrix} 5 & 9 & 3 \\ 2 & 0 & 15 \\ 9 & 13 & 1 \end{vmatrix}$ का सहखण्डज ज्ञात कीजिए।

Find cofactor of $A = \begin{vmatrix} 5 & 9 & 3 \\ 2 & 0 & 15 \\ 9 & 13 & 1 \end{vmatrix}$.

13. निम्नलिखित संख्याओं का औसत ज्ञात कीजिए :

$$2.5, 0.425, 3.245, 0.0832$$

Find the average of the following numbers :

$$2.5, 0.425, 3.245, 0.0832$$

14. एक एजेंट को बिक्री पर $7\frac{1}{2}\%$ की दर से `1,275 कमीशन के मिलते हैं। बिक्री की रकम बताइए।

An agent gets `1,275 as commission @ $7\frac{1}{2}\%$ on sales. Find the amount of sales.

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. यदि $y = x^2 \log x$ हो, तो सिद्ध कीजिए कि $\frac{d^3y}{dx^3} = \frac{2}{x}$ ।

If $y = x^2 \log x$, then prove that $\frac{d^3y}{dx^3} = \frac{2}{x}$.

16. यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 0 & 3 \end{bmatrix}$ तथा $B = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 3 & 2 \end{bmatrix}$ तो AB तथा BA का मान ज्ञात कीजिए।

If $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 0 & 3 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 3 & 2 \end{bmatrix}$, then find the value of AB and BA.

17. निम्नलिखित समकों से औसत वजन ज्ञात कीजिए :

वजन किग्रा. में	छात्रों की संख्या
40	10
41	25
42	30
43	35
44	17
45	15
46	8

Find the average weight from the following data :

Weight in kg.	No. of students
40	10
41	25
42	30
43	35
44	17
45	15
46	8

18. एक एजेंट कुल विक्रय राशि पर 5% कमीशन तथा ` 10,000 से अधिक के विक्रय पर 3% अधिलाभ प्राप्त करता है। यदि वह ` 1,500 का कमीशन प्राप्त करता है, तो अधिलाभ की राशि ज्ञात कीजिए।

An agent gets 5% commission on the total sales and 3% bonus on the amount of the sales exceeding ` 10,000. He got ` 1,500 as commission. Find the amount received by him as bonus.

सत्रीय कार्य— 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. लघुगणक सारणी की सहायता से निम्नलिखित का मान ज्ञात कीजिए :

i $754.286 \times 51.325 \div 823.423$

ii $(94.2)^4$

Find the value of the following with the help of logarithm table :

i $754.286 \times 51.325 \div 823.423$

ii $(94.2)^4$

20. यदि $x^2 + y^2 + 1 = 0$ हो, तो सि(कीजिए कि :

$$\begin{vmatrix} x+y & x^2-y^2 \\ x^2+y^2 & x-y \end{vmatrix} = 2(x^2-y^2)$$

If $x^2 + y^2 + 1 = 0$, then prove that :

$$\begin{vmatrix} x+y & x^2-y^2 \\ x^2+y^2 & x-y \end{vmatrix} = 2(x^2-y^2)$$

21. एक व्यक्ति एक घोड़ा ` 1,000 में बेचकर $25\frac{1}{3}\%$ हानि उठाता है। यदि वह घोड़े को ` 1,200 में बेचे तो उसका लाभ या हानि का प्रतिशत क्या होगा ?

A person sells a horse for ` 1,000 and incurs a loss of $25\frac{1}{3}\%$. If he sells the horse for ` 1,200 what is his percentage profit or loss ?

22. एक उम्मीदवार को 65% वोट मिले तथा वह 2745 वोटों से विजयी रहा। बताइए कुल कितने वोट पड़े।
A candidate wins the election by 2745 votes getting 65% votes. Find the total number of votes cast.

खण्ड-इ

Section—E

23. नति परिवर्तन अबदु को समझाइये एवं वक्र $y = 3x^4 - 4x^3 + 1$ के नति परिवर्तन बिन्दु ज्ञात कीजिए।

Write a note on points of inflexion and find the points of inflexion of given curve :

$$y = 3x^4 - 4x^3 + 1.$$

24. रेखीय प्रक्रमन क्या है ? इसके महत्व एवं प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

What is Linear Programming ? State its importance and various characteristics.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2024-25का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय—व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द —अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. 'कम्युनिस्' शब्द की उत्पत्ति भाषा के शब्द से हुई है।

The term 'Communis' derived from word.

2. संचार एक द्विमागीय प्रक्रिया है। सत्य/असत्य

Communication is a two-way process. True/False

3. एक संगठन में संचार आदर्श रूप से नीचे से ऊपर की ओर प्रवाहित होता है। सत्य/असत्य

Communication in an organization should ideally flow from bottom to top. True/False

4. सामूहिक परिचर्चा कितने प्रकार की होती है ?

How many types of group discussion are there ?

5. प्राथमिक श्रोता कौन है ?

Who is Primary Audience ?

6. संचार की प्रक्रिया कितने हिस्सों से मिलकर बनी होती है ?

How many parts does the process of communication consist of ?

7. सेमीनार से तात्पर्य विचार गोष्ठी से है। सत्य/असत्य

Seminar means a meeting. True/False

8. सांकेतिक संचार में शब्दों का प्रयाग नहीं किया जाता है।

सत्य/असत्य

Words are not used in symbolic communication.

True/False

खण्ड-ब

Section—B

9. संचार को परिभाषित कीजिए।

Define Communication.

10. अपुष्ट संचार से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Grapevine Communication ?

11. व्यापारिक पत्र के कार्यों को बताइये।

Explain the functions of business letter.

12. प्रस्तुतीकरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Presentation ?

13. श्रोताओं के प्रकार बताइये।

Explain the types of Audience.

14. श्रवणता को प्रभावी बनाने के तरीके बताइये।

State the modes to make listening effective.

सत्रीय कार्य- 2
Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. श्रोता विश्लेषण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
Discuss the process of audience analysis.
16. परिचर्चा के आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए।
Discuss the essential ingredients of discussion.
17. पूछताछ के पत्र लिखते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिये ?
What points should be kept in mind while writing letter of enquiry ?
18. नौकरी हेतु आवेदन के आवश्यक तत्व बताइये।
Discuss the essentials of job application.

सत्रीय कार्य- 3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. प्रभावी संचार के प्रमुख तत्वों का वर्णन कीजिए।
Discuss the main elements of effective communication.
20. संचार की बाधाओं को दूर करने के उपाय बताइये।
Suggestion the measures to remove the miscommunication.
21. व्यापारिक पत्र के आवश्यक तत्वों को बताइये।
Discuss essentials of a business letter.
22. ई-कॉमर्स से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभ समझाइए।
What do you understand by E-Commerce ? Discuss its merits.

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. अधोगामी संचार के उद्देश्य, माध्यम एवं सीमाएँ बताइए।

Explain the objectives, mediums and limitation of downward communication.

24. संचार के आधुनिक साधनों का वर्णन कीजिए।

Explain the modern forms of communication.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय—व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स— लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द— अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. ठहराव क्या है ?

What is Agreement ?

2. वस्तु विक्रय अधिनियम किस तिथि से प्रभावी हुआ ?

From which date did Sale of Goods Act come into effect ?

3. किराया क्रय ठहराव में क्रेता को माल का स्वामित्व कब प्राप्त होता है ?

In Hire purchase agreement when the buyer gets ownership of the goods ?

4. सहमति क्या है ?

What is consent ?

5. चैक में कितने पक्षकार होते हैं ?

How many parties are there in the cheque ?

6. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम कब पारित हुआ ?
When was the Consumer Protection Act passed ?
7. वयस्क के लिये न्यूनतम आयु कितनी होनी चाहिए ?
What should be the minimum age for an adult ?
8. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 किस राज्य में प्रभावी नहीं होता है ?
The Right to Information Act, 2005 is not effective in which state ?

खण्ड-ब

Section—B

9. अवयस्क के साथ किया गया ठहराव व्यर्थ है। समझाइए।
Agreement with minor is void. Discuss.
10. गलती से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by mistake ?
11. पुष्टिकरण से क्या आशय है ?
What is meant by ratifications ?
12. सुपुर्दगी के विभिन्न ढंग क्या है ?
What are the various methods of delivery ?
13. एक यथाविधिधारी के क्या अधिकार हैं ?
What are the rights of a holder in due courses ?
14. दायित्व से विमुक्ति का वर्णन कीजिए।
Explain discharge form liability.

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. "विवाह में रुकावट डालने वाला ठहराव व्यर्थ होता है।" इसे समझाइए।
Agreement in restraint to marriage is void. Explain.
16. किराया क्रय ठहराव क्या है ? किराया क्रय ठहराव तथा विक्रय में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
What is hire-purchase agreement ? Distinguish between hire purchase agreement and sale.
17. चेक का रेखांकन कौन कर सकता है ?
Who can cross a cheque ?

18. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के महत्व का वर्णन कीजिए।

Discuss the importance of RTI Act, 2005.

सत्रीय कार्य- 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. अनुबन्ध खण्डन की दशा में उपलब्ध उपचारों की व्याख्या कीजिए।

Describe the kinds of remedies available for breach of contract.

20. उन परिस्थितियों को समझाइए जिनमें प्रतिभू अपने दायित्व से मुक्त हो जाता है।

Explain the circumstances under which a surety is discharged from his liability.

21. "कोई भी व्यक्ति उस चीज को नहीं दे सकता जो उसके पास नहीं है।" इस कथन की व्याख्या कीजिए।

"Nemo dat quod non habet." Explain this maxim.

22. पूँजी खाता संव्यवहार क्या हैं ?

What are the capital account transactions ?

सत्रीय कार्य- 4

Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. व्यर्थ ठहराव किसे कहते हैं ? उन ठहरावों का उल्लेख कीजिए जो अनुबन्ध अधिनियम द्वारा व्यर्थ घोषित किये गये हैं।

What is a void agreement ? State the agreements that are expressly declared void by the Contract Act.

24. अदत्त विक्रेता कौन होता है ? क्या अदत्त विक्रेता उस माल को जो कि उसके अधिकार में है, रोक सकता है ? यदि हाँ, तो किन परिस्थितियों में ? वह अपना विशेषाधिकार कब खो देता है ?

Who is an unpaid seller ? Can the unpaid seller detain those goods which are in his possession ? If so, under what circumstances ? When is his right of lien terminated ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जून 2025–26
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय-व्यावसायिक अर्थशास्त्र

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स— लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द— अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. अर्थशास्त्र की दुर्लभता संबंधी परिभाषा दी है :

- अ पीगू ने
- ब मेहता ने
- स राबिन्स ने
- द मार्शल ने

Scarcity definition of Economics is given by :

- a Pigou
- b Mehta
- c Robbins
- d Marshall

2. उत्पादन फलन का संबंध किस समयावधि से है ?

- अ अल्पकालीन
- ब दीर्घकालीन
- स दोनों अ और ब
- द उपर्युक्त में से कोई नहीं

Production function is related to which time frame ?

- a Short-term
- b Long-term
- c Both a and b
- d None of the above

3. उत्पत्ति के विभिन्न साधनों को उत्पादन की ओर आकर्षित करने के लिए खर्च की गई राशि कहलाती है

- अ मजदूरी
- ब ब्याज
- स लगान
- द मौद्रिक लागत

The amount spent to attract various factors of production is called :

- a Labour
- b Interest
- c Rent
- d Monetary cost

4. कुल स्थिर लागत होती है :

- अ उत्पादन आकार से स्वतंत्र
- ब उत्पादन आकार पर निर्भर
- स शून्य उत्पादन पर शून्य
- द उत्पादन के साथ घटती हुई

Total fixed cost is :

- a Independent of production size
- b Dependent on production size
- c Zero at no production
- d Decreases with increase in production

5. व्यावसायिक फर्म का उद्देश्य है :

- अ लाभ अधिकतमीकरण
- ब संपदा अधिकतमीकरण
- स दोनों अ और ब
- द उपर्युक्त में से कोई नहीं

Objective of the business firm is :

- a Profit Maximization
- b Wealth Maximization
- c Both a and b
- d None of the above

6. अल्पाधिकार में कम से कम फर्म होती हैं।

- अ 5
- ब 3
- स 2
- द 1

Minimum number of firms in oligopoly is :

- a 5
- b 3
- c 2
- d 1

7. यदि वस्तुओं की माँग बढ़ती है तो श्रम की माँग :

- अ बढ़ेगी
- ब घटेगी
- स शून्य
- द उपर्युक्त सभी

When demand of product increases, demand of labour :

- a Increases
- b Decrease
- c Zero
- d All of the above

8. लाभ के जोखिम सिद्धान्त के प्रतिपादक हैं :

- अ शुम्पीटर
- ब हाले
- स मेयर्स
- द स्पीट

Risk theory of profit is proposed by :

- a Schumpeter
- b Hawley
- c Mayers
- d Speat

खण्ड-ब

Section—B

9. अर्थशास्त्र कला है या विज्ञान ?

Economics is an Art or Science ?

10. आख्यक प्रणाली से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Economic System ?

11. उत्पादन लागत के प्रकार बताइए।

Write the types of cost of production.

12. बाजार का अर्थ बताइए।

Write the meaning of market.

13. अल्पाधिकार की विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the characteristics of Oligopoly ?

14. "लागत मूल्य को निर्धारित नहीं करता अपितु मूल्य द्वारा निर्धारित होता है।" टिप्पणी कीजिए।

"Rent does not determine price but is determined by price." Comment.

सत्रीय कार्य- 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. कीमत प्रणाली के प्रतिबंध क्या हैं ?

What are the restrictions of price mechanism ?

16. सीमान्त लागत को समझाइए।

Explain marginal cost.

17. अपूर्ण प्रतियोगिता की विशेषताएँ बताइए।

Explain the characteristics of imperfect competition.

18. कुल ब्याज एवं शुद्ध ब्याज में अंतर बताइए।

Distinguish between Gross Interest and Net Interest.

सत्रीय कार्य- 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. कॉब-डगलस का उत्पादन फलन समझाइए।

Describe Cobb-Douglas production function.

20. दीर्घकाल में औसत लागत के व्यवहार की विवेचना कीजिए।

Discuss the behaviour of average cost in the long-run.

21. क्षेत्र एवं समय के आधार पर बाजार का वर्गीकरण स्पष्ट कीजिए।

Explain the classification of market according to area and time.

22. पूर्ण प्रतियोगिता में मजदूरी कैसे निर्धारित की जाती है ?

How are wages determined under the perfect competition ?

खण्ड-इ

Section—E

23. माँग की लोच के प्रकारों का विश्लेषण कीजिए।

Explain the kinds of elasticity of demand.

24. एकाधिकार का अर्थ बताइए। इसके अंतर्गत मूल्य का निर्धारण कैसे किया जाता है ?

Write the meaning of Monopoly. How are the prices determined in monopoly ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जुन 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जुन 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई–जुन 2025–26
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय—व्यावसायिक पर्यावरण

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द —अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. भारत में राष्ट्रीय आय का अनुमान सबसे पहले किसने लगाया था ?

- अ महात्मा गांधी
- ब दादा भाई नौरोजी
- स बाल गंगाधर तिलक
- द जवाहर लाल नेहरू

Who first estimated the national income in India ?

- a Mahatma Gandhi
- b Dadabhai Naoroji
- c Bal Gangadhar Tilak
- d Jawaharlal Nehru

2. निर्यातों को बाँटा गया है :

- अ दो में
- ब आठ में
- स चार में
- द पाँच में

Exports are divided into :

- a Two
- b Eight
- c Four
- d Five

3. लैटिन भाषा में मुद्रा को कहा जाता है :

- अ डॉलर
- ब मोनेटा
- स मानिका
- द मनी

In Latin language currency is called :

- a Doller
- b Moneta
- c Manica
- d Money

4. शिक्षित बेरोजगारी की समस्या पाई जाती है :

- अ नगरों में
- ब गाँवों में
- स दोनों अ और ब
- द उपर्युक्त में से कोई नहीं

Literacy unemployment is found in :

- a Urban area
- b Rural area
- c Both a and b
- d None of the above

5. साक्षरता दर सबसे अधिक है :

- अ दिल्ली की
- ब जयपुर की
- स केरल की
- द महाराष्ट्र की

Literacy rate is highest in :

- a Delhi
- b Jaipur
- c Kerala
- d Maharashtra

6. भ्रष्टाचार का रूप है :

- अ घूसखोरी
- ब तस्करी
- स दोनों अ और ब
- द उपर्युक्त में से कोई नहीं

Corruption is a form of :

- a Bribery
- b Smuggling
- c Both a and b
- d None of the above

7. बैंकों का बैंक है :

अ SBI

ब RBI

स PNB

द ICICI

The bank of banks is :

a SBI

b RBI

c PNB

d ICICI

8. विश्व बैंक की स्थापना हुई :

अ 1940 में

ब 1945 में

स 1920 में

द 1930 में

The World Bank was established in :

a In 1940

b In 1945

c In 1920

d In 1930

खण्ड-ब

Section—B

9. सार्वजनिक उपक्रम से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by the term Public Enterprise ?

10. भारत में बेरोजगारी के कारणों को बताइए।

Explain the causes of unemployment in India.

11. उदारीकरण क्या है ?

What is Liberalization ?

12. विश्व व्यापार संगठन के प्रमुख कार्यों के नाम लिखिए।

Write the name of the main functions of W.T.O.

13. मुद्रास्फीति को परिभाषित कीजिए।

Define Inflation.

14. भारत में पूँजी निर्माण की दर कम क्यों हैं ?

Why is rate of capital formation low in India ?

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. भुगतान संतुलन की क्या विशेषताएँ हैं ?

What are the characteristics BOP ?

16. भारत में ग्रामीण गरीबी के क्या कारण हैं ?

What are the causes of rural poverty in India ?

17. फेमा के प्रमुख प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Discuss the main provisions of FEMA.

18. अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष क्या है ?

What is International Monetary Fund ?

सत्रीय कार्य- 3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. राष्ट्रीय आय को मापने की विभिन्न विधियों को समझाइए।

Explain the various methods of measuring national income.

20. भारत में क्षेत्रीय असंतुलन के कारणों पर प्रकाश डालिए तथा इन्हें कम करने के उपाय समझाइए।

Throw light on the causes of regional imbalances in India. Suggest measures to reduce them.

21. भारत में विदेशी विनियम प्रबंध अधिनियम फेमा 2000 के उद्देश्यों तथा विशेषताओं की विवेचना कीजिए।

Explain the objectives and characteristics of Foreign Exchange Management Act FEMA, 2000 of India.

22. निजी क्षेत्र से आप क्या समझते हैं ? इसकी क्या समस्याएँ हैं ?

What do you understand by Private Sector ? What are its problems ?

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. भारत में बेरोजगारी की समस्या की व्याख्या कीजिए। इस समस्या के समाधान के लिए सरकार ने क्या उपाय किए हैं ?

Discuss the problem of unemployment in India. What measures has the government taken to mitigate it ?

24. व्यावसायिक पर्यावरण क्या है ? व्यावसायिक पर्यावरण के संघटकों को समझाइए।

What is Business Environment ? Discuss the components of business environment.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2024-25 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2024-25 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।