

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई– जून 2025–26
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Principal of Management

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियां प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. प्रशासनिक प्रबन्ध का जनक किसे माना जाता है ?

Who is considered the father of Administrative Management ?

2. हेनरी फेयोल का जन्म कहाँ हुआ था ?

Where was Henry Fayol born ?

3. संगठन अनावश्यक है। सत्य/असत्य

Organisation is unnecessary. True/False

4. विकेन्द्रीकरण छोटे आकार वाले उपक्रमों के लिये उपयुक्त है।

सत्य/असत्य

Decentralisation is suitable for small sized enterprises. True/False

5. अभिप्रेरणा की आवश्यकता की क्रमबद्धता विचारधारा का प्रतिपादन किसने किया ?

Who propounded the need hierarchy theory of motivation ?

6. नेतृत्व की X तथा Y विचारधारा का प्रतिपादन किसने किया ?
Who propounded the X and Y theory of leadership ?
7. समूह की विनिमय विचारधारा का प्रतिपादन किसने किया ?
Who propounded the group exchange theory ?
8. टीम कितने प्रकार की होती है ?
How many types of team are there ?

खण्ड-ब

Section—B

9. प्रबन्ध की अवधारणा से क्या आशय है ?
What is meant by management concept ?
10. संगठन की परिभाषा दीजिए।
Define Organization.
11. विकेन्द्रीकरण से क्या आशय है ?
What is meant by decentralisation ?
12. संघर्ष से क्या आशय है ?
What is meant by conflict ?
13. समूह का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
Explain the meaning of group.
14. अभिप्रेरण से क्या आशय है ?
What is meant by motivation ?

सत्रीय कार्य- 2
Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. प्रबन्ध की सावैभौमिकता अवधारणा को समझाइए।
Explain universality concept of management.
16. समिति संगठन से क्या आशय है ?
What is meant by committee organization ?
17. नेतृत्व की प्रमुख विशेषताएँ बताइए केवल चार।
Mention the main characteristics or leadership only *four*.
18. सामाजिक उत्तरदायित्व की अवधारणा को उदाहरण सहित समझाइए।
Explain with example the concept of social responsibility.

सत्रीय कार्य- 3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. प्रबन्ध की अवधारणा से क्या आशय है ? प्रबन्ध की अवधारणाओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
What is meant by management concept ? Describe in brief management concepts.
20. मनोवृत्ति की परिभाषा दीजिए और उसके प्रमुख लक्षणों को समझाइए।
Define attitude and explain its main characteristics.
21. नेतृत्व से क्या आशय है ? व्यवसाय प्रबन्ध में नेतृत्व के महत्व को समझाइए।
What is meant by leadership ? Explain the importance of leadership in business.
22. समूह गत्यात्मकता से क्या आशय है ? समूह गत्यात्मकता के महत्व की विवेचना कीजिए।
What is meant by group dynamics ? Discuss the importance of group dynamics.

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड-ई

Section—E

23. अभिप्रेरण से क्या आशय है ? अभिप्रेरण की मुख्य तकनीकों का वर्णन कीजिए।
What do you understand by motivation ? Describe the main techniques of motivation.
24. अबोधन की परिभाषा दीजिए। अबोधन तथा संवेदन में अन्तर कीजिए।
Define perception. Distinguish between perception and sensation.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई- जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई- जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई– जून 2025–26
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Introduction to Accounting

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

- वह व्यक्ति जो व्यवसाय को माल की उधार आपूर्ण करता है, व्यवसाय का होता है।
The person who supplies good on credit to business is of the business.
- सम्पत्तियाँ = दायित्व + ।
Assets = Liabilities +
- सभी राजस्व व्यय और राजस्व आय को खाते में हस्तान्तरित किया जाता है।
All Revenue Expenditures and Revenue Income are transferred to Account.
- की समाप्ति के बाद लेखांकन आरम्भ होता है।
Accounting begins where ends.
- लेखांकन प्रमाण-6 AS-6 से सम्बन्धित है।
Accounting Standard-6 AS-6 is related to

6. जिस बही में समस्त व्यापारिक लेन-देनों को सर्वप्रथम लिखा जाता है उसे कहते हैं।
The book in which all the business transactions are entered for the first time is known as
7. कम्पनी की पूँजी की छोटी से छोटी एक विभाज्य इकाई को कहते हैं।
The smallest divisible unit of capital of a company is called
8. कम्पनी की उधार ली गयी पूँजी को कहा जाता है।
Borrowed capital of a company is called

खण्ड-ब

Section—B

9. लेखांकन क्या है ?
What is Accounting ?
10. खाताबही क्या है ?
What is Ledger ?
11. ड्रास क्या है ?
What is Depreciation ?
12. संचय से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Reserve ?
13. अन्तिम खातों का क्या अभिप्राय है ?
What is meant by Final Accounts ?
14. अग्रिम याचना से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by call-in-advance ?

सत्रीय कार्य-2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. रोजनामचा के सि(न्तों का वर्णन कीजिए।
Explain the principles of Journalising.
16. सहायक पुस्तकों के बनाने के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।
Explain the objects of preparing subsidiary books.
17. प्राप्ति और भुगतान खाता क्या है ?
What is Receipts and Payments accounts ?

18. अंश के हरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by forfeiture of share ?

सत्रीय कार्य-3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. पूँजीगत व्यय एवं आयगत व्यय में क्या अन्तर है ? उदाहरण सहित समझाइए।

What is the difference between capital expenditure and revenue expenditure ? Explain with examples.

20. लेखों में विभिन्न प्रकार की त्रुटियाँ कौन-सी हैं ? उदाहरण सहित समझाइए।

What are the various types of errors in accounts ? Explain with examples.

21. प्रावधान एवं संचय में क्या अन्तर है ?

What is the difference between provision and reserve ?

22. ऋणपत्र के शोधन से क्या आशय है ? ऋणपत्र के शोधन के विभिन्न तरीकों का वर्णन कीजिए।

What is meant by redemption of debenture ? Explain the various methods of redemption of debentures.

सत्रीय कार्य-4

Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. अंशों के निर्गमन से आप क्या समझते हैं ? इस सम्बन्ध में लेखांकन के क्या लेखे किये जाते हैं ?

What do you understand by issue of shares ? What accounting records are made in this connection ?

24. निम्नांकित से विपुल ट्रेडर्स का व्यापारिक तथा लाभ-हानि खाता एवं चिट्ठा बनाइए :

मजदूरी	800
बिके हुए माल की लागत	19,000
विविध व्यय	1,000
वेतन	300
देनदार	5,000
मशीनरी	2,000
अन्तिम रहतिया	6,000
भवन	4,100
रोकड़	6,000

	44,200
	,
बिक्री	30,000
पूँजी	9,000
संचय	2,500
लेनदार	2,400
अदत्त वेतन	300
	44,200

समायोजन: भवन पर ह्रास 10%, देनदारों पर अशोध्य ण के लिये प्रावधान 10%, देनदारों में ` 2,000 विपुल द्वारा देय शामिल है तथा लेनदारों में ` 1,000 विपुल को देय शामिल है।

From the following prepare Vipul Traders' Trading and P & L A/c and Balance Sheet :

	,
Wages	800
Cost of Goods Sold	19,000
Sundry Expenses	1,000
Salaries	300
Debtors	5,000
Machinery	2,000
Closing Stock	6,000
Building	4,100
Cash	6,000
	44,200
	,
Sales	30,000
Capital	9,000
Provision	2,500
Creditors	2,400
Outstanding Salaries	300
	44,200

Adjustments : Depreciation of building at 10%, provision for bad debts at 10% on debtors, debtors includes ` 2,000 receivable from Vipul and creditors includes ` 1,000 payable to Vipul.

× × × × ×

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रोय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मालिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

M-163

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई– जून 2025–26
बी.बी.ए. (प्रथम)

विशय –Managerial Economics

प्रश्न-पत्र : तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ-अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक
उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है, जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक
का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04
अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई –दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है, जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08
अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

Assignment-1

खण्ड-अ

Section—A

1. व्यावसायिक निर्णय लेने में आख्यक अवधारणाओं को लागू करने में सहायता करता है।
..... aids in applying economic concepts to business decision-making.
2. माँग पूर्वानुमान की गुणात्मक विधियों में से एक है।
One of the qualitative methods of demand forecasting is
3. उत्पादन में इनपुट और आउटपुट के बीच सम्बन्ध कोफलन द्वारा समझाया जाता है।
The relationship between input and output in production is explained by the function.
4. कुल लागत, स्थिर लागत और लागत के योग के बराबर होती है।
Total cost is the sum of fixed cost and cost.
5. सरकार के बजट में कुल राजस्व एवं कुल व्यय के बीच का अन्तर कहलाता है।
The difference between total revenue and total expenditure in the government budget is called
6. माँग की लोच यह मापती है कि माँग मूल्य परिवर्तन पर कैसी प्रतिक्रिया देती है। सत्य/असत्य
Elasticity of demand measures the responsiveness of demand to change in price. True/False

7. अल्पाधिकार एक ऐसी बाजार संरचना है, जहाँ कई छोटे विक्रेता होते हैं। सत्य/असत्य
Oligopoly is a market structure where there are many small sellers. True/False
8. व्यापार चक्र का रोजगार एवं उत्पादन स्तर पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता है। सत्य/असत्य
Trade cycles have no impact on employment and production levels. True/False

खण्ड-ब

Section—B

9. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र क्या है ?
What is Managerial Economics ?
10. 'उपयोगिता' शब्द से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by the term 'utility' ?
11. परिवर्ती लागत शब्द की व्याख्या कीजिए।
Explain the term 'variable cost'.
12. व्यक्तिगत बजट से क्या अभिप्राय है ?
What is meant by personal budget ?
13. माँग की चाप लोच को समझाइए।
Explain Arc elasticity of demand.
14. एकात्मक लोच क्या है ?
What is unitary elasticity ?

सत्रीय कार्य—2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र के महत्व को समझाइए।
Explain the importance of managerial economics.
16. सीमान्त उपयोगिता एवं इसके प्रकारों की व्याख्या कीजिए।
Explain marginal utility and its types.
17. पूर्ण प्रतिस्पर्धा क्या है ? इसकी विशेषताओं को लिखिए।
What is perfect competition ? Write its characteristics.
18. कीन्स के व्यापार चक्र सिद्धान्त पर चर्चा कीजिए।
Discuss Keynes' theory of the trade cycle.

सत्रीय कार्य-3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. माँग की लोच के पूर्वानुमान की विभिन्न विधियों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।
Briefly describe various methods of elasticity of demand forecasting.
20. मुद्रा आपूर्ति के वेग की अवधारणा एवं आख्यक विश्लेषण में इसके महत्व की व्याख्या कीजिए।
Explain the concept of the velocity of money supply and its significance in economic analysis.
21. वास्तविक लागत एवं अवसर लागत पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
Write a short note on real cost and opportunity cost.
22. भारतीय अर्थव्यवस्था पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
Write a short note on the Indian Economy.

सत्रीय कार्य-4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. एकाधिकार का अर्थ एवं इसकी विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। एकाधिकार के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।
Explain the meaning and characteristics of monopoly. Explain various types of monopoly.
24. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
अ सकल राष्ट्रीय आय
ब व्यक्तिगत आय
स व्यय योग्य आय
- Write short notes on any *two* of the following :
- a Gross National Income
b Personal Income
c Disposable Income

आवश्यक निर्देश :-

- सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
- सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
- सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

M-164

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई– जून 2025–26
बी.बी.ए. (प्रथम)

विशय –Business Environment

प्रश्नपत्र : चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक
उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02
अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न
04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08
अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य–1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. व्यावसायिक वातावरण में केवल बाहरी कारक शामिल होते हैं जो किसी व्यवसाय को प्रभावित करते हैं।

सत्य/असत्य

The business environment includes only external factors that influence a business. True/False

2. व्यावसायिक वातावरण जटिल और गतिशील प्रकृति का होता है।

सत्य/असत्य

Business Environment is complex and dynamic nature.

True/False

3. का अर्थ है किसी देश की अर्थव्यवस्था को विश्व अर्थव्यवस्था के साथ एकीकृत करना।

..... means integrating the economy of a country with the world economy.

4. का तात्पर्य अधिकांश गतिविधियों में निजी क्षेत्र को शामिल करके सार्वजनिक क्षेत्र की भूमिका को कम करना

है।

..... refers to reducing the role of public sector by involving the private sectors in most activities.

5. GATT का तात्पर्य है।
GATT stands for
6. WTO का तात्पर्य है।
WTO stands for
7. एफ. डी. आई. नौकरियाँ सृजित करके और नई तकनीक लाकर किसी देश की अर्थव्यवस्था को बढ़ावा दे सकता है।

सत्य/असत्य

FDI can help boost a country's economy by creating jobs and introducing new technology.

True/False

8. विश्व बैंक की स्थापना वर्ष में हुई थी।
The World Bank was established in the year

खण्ड-ब

Section—B

9. व्यावसायिक वातावरण को परिभाषित कीजिए।
Define Business Environment.
10. व्यावसायिक चक्र से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Business Cycle ?
11. मौद्रिक नीति को परिभाषित कीजिए।
Define monetary policy.
12. व्यापार नीति से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by trade policy ?
13. पर्यावरणीय स्कैनिंग को परिभाषित कीजिए।
Define Environmental Scanning.
14. अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by International Monetary Fund ?

सत्रीय कार्य-2
Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. आंतरिक और बाह्य व्यावसायिक वातावरण में क्या अंतर है ?

What is the difference between the internal and external business environment ?

16. राजकोषीय नीति क्या है ? इसके प्राथमिक उद्देश्य बताइए।

What is fiscal policy ? Explain its primary objectives.

17. पर्यावरण विश्लेषण की विभिन्न तकनीकों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the various techniques of environment analysis.

18. वैश्विक अर्थव्यवस्था में अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष के प्रमुख कार्य क्या हैं ?

What are the key functions of the International Monetary Fund in the Global Economy ?

सत्रीय कार्य-3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. सतत आर्थिक विकास से भावी पीढ़ियों को किस प्रकार लाभ मिलता है ?

How does sustainable economic development benefit future generations ?

20. मौद्रिक नीति कार्यान्वयन में खुले बाजार संचालन की क्या भूमिका है ?

What is the role of open market operations in monetary policy implementation ?

21. तकनीकी वातावरण क्या है ? यह व्यवसायों के लिए क्यों महत्वपूर्ण है ?

What is the technology environment ? Why is it important for business ?

22. EXIM नीति अंतर्राष्ट्रीय व्यापार और आर्थिक विकास को किस प्रकार बढ़ावा देती है ?

How does EXIM policy promote International Trade and Economic Growth ?

सत्रीय कार्य-4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. बाहरी वातावरण में राजनीतिक और आर्थिक कारक किसी व्यवसाय की सफलता या विफलता को कैसे प्रभावित करते हैं ?

How do political and economic factors in the external environment influence the success or failure of a business ?

24. विनिवेश क्या है ? यह निजीकरण से किस प्रकार भिन्न है ? यह भी बताइए कि सरकारें सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों में विनिवेश का विकल्प क्यों चुनती हैं।

What is Disinvestment ? How does it differ from Privatization ? Also explain why do government OPT for Disinvestment in public sector enterprises.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जुलाई– जुन 2025–26
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Business Statistics

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. सांख्यिकी का उपयोग केवल वैज्ञानिक अनुसंधान में किया जाता है।

सही/गलत

Statistics is only used in scientific research.

True/False

2. प्राथमिक डेटा सीधे मूल स्रोतों से एकत्र किया जाता है।

सही/गलत

Primary data is collected directly from original sources.

True/False

3. नमूनाकरण एक बड़ी आबादी से एक उपसमूह का चयन करने की प्रक्रिया है। सही/गलत

Sampling is the process of selecting a subset from a larger population. True/False

4. अनुसंधान में एक परिकल्पना हमेशा अस्पष्ट होनी चाहिए।

सही/गलत

A hypothesis in research should always be vague.

True/False

5. डेटासेट में चरम मूल्यों से माध्यिका प्रभावित नहीं होती है।

सही/गलत

The median is not affected by extreme values in a dataset.

True/False

6. एक सामान्य वितरण हमेशा विषम होता है। सही/गलत

A normal distribution is always skewed.

True/False

7. पियर्सन सहसम्बन्ध गुणांक -1 और 1 के बीच होता है।

सही/गलत

The Pearson correlation coefficient ranges between -1 and 1 .

True/False

8. सम्भाव्यता मान हमेशा 0 और 1 के बीच होता है।

सही/गलत

Probability values always ranges between 0 and 1 .

True/False

खण्ड-ब

Section—B

9. सांख्यिकी को संक्षेप में परिभाषित कीजिए।

Define statistics in brief.

10. एक अच्छी परिकल्पना की विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the characteristics of a good hypothesis ?

11. नमूनाकरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by sampling ?

12. पैरामैट्रिक और गैर-पैरामैट्रिक परीक्षणों के बीच दो अन्तर बताइए।

State *two* differences between parametric and non-parametric tests.

13. मानक विचलन को परिभाषित कीजिए।

Define standard deviation.

14. सहसम्बन्ध क्या है ?

What is correlation ?

सत्रीय कार्य-2
Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. एक अच्छी शोध परिकल्पना की क्या विशेषताएँ हैं ?
What are the characteristics of a good research hypothesis ?
16. सम्भाव्यता नमूनाकरण तकनीकों के दो प्रकारों का उल्लेख कीजिए।
Mention *two* types of probability sampling techniques.
17. कार्ई-स्क्वायर परीक्षण का उद्देश्य क्या है ?
What is the purpose of Chi-square test ?
18. द्विपद और पाइसन वितरण के बीच अन्तर बताइए।
Differentiate between binomial and Poisson distribution.

सत्रीय कार्य-3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. व्यावसायिक शोध के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ? उदाहरणों के साथ समझाइए।
What are the key objectives of business research ? Explain with examples.
20. एक अच्छी तरह से डिज़ाइन की गई प्रश्नावली की आवश्यक विशेषताओं पर चर्चा कीजिए।
Discuss the essential characteristics of a well designed questionnaire.
21. केन्द्रीय प्रवृत्ति के मापों और डेटा विश्लेषण में उनके अनुप्रयोगों की व्याख्या कीजिए।
Explain the measures of central tendency and their application in data analysis.
22. सूचकांक क्या हैं ? आख्यक विश्लेषण में उनके प्रकार और उपयोगों पर चर्चा कीजिए।
What are index numbers ? Discuss their types and uses in economic analysis.

सत्रीय कार्य-4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. सांख्यिकी को परिभाषित कीजिए और व्यावसायिक निर्णय लेने में इसके महत्व को समझाइए। साथ ही, सांख्यिकी की विभिन्न शाखाओं पर उदाहरण के साथ चर्चा कीजिए।

Define statistics and explain its importance in business decision-making. Also discuss the different branches of statistics with examples.

24. सम्भाव्यता की अवधारणा को विस्तार से समझाइए। वास्तविक दुनिया में निर्णय लेने में इसके विभिन्न नियमों और अनुप्रयोगों पर चर्चा कीजिए।

Explain the concept of probability in detail. Discuss its various laws and applications in real-world decision-making.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र –जुलाई– जुन 2025–26

बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Business Communcation

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. प्रतिपुष्टि क्या है ?

What is feedback ?

2. बैठक किसे कहते हैं ?

What is called as meeting ?

3. कवर लेटर क्या होता है ?

What is a cover letter ?

4. बायोडाटा में क्या होता है ?

What is there in a Bio-Data ?

5. पदोन्नति क्या है ?

What is Promotion ?

6. स्वजन-पक्षपात अच्छा है या बुरा।

Nepotism is good or bad.

7. क्या वॉइसमेल संचार का प्रभावी उपकरण है ?

Is voicemail an effective tool of communication ?

8. किसे विकसित करना अधिक कठिन है-बोलने का कौशल या सुनने का कौशल ?

Which is more difficult to development—Speaking skills or listening skills ?

खण्ड-ब

Section—B

9. मौखिक संचार को समझाइए।

Explain Oral Communication.

10. ब्लॉगर कौन होते हैं ?

Who are Bloggers ?

11. माफी पत्र के क्या तत्व हैं ?

What are the elements of an apology letter ?

12. विदाई पत्र किसे सम्बोधित किया जाता है ?

Farewell letter is addressed to whom ?

13. चर्चा शिष्टाचार से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by Discussion Etiquette ?

14. सक्रिय श्रोता किसे कहते हैं ?

Who is an active listener ?

सत्रीय कार्य-2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. प्रभावी लेखन से आप क्या समझते हैं ? इसके सि(न्तों का वर्णन कीजिए।

What do you understand by effective writing ? Explain the principles of effective writing.

16. एक उद्देश्यपूर्ण रिपोर्ट कैसे लिखी जाती है ?

How to write a purposeful report ?

17. नौकरी के लिए इंटरव्यू में कौशल का क्या महत्व है ?

What is the importance of skills in Job interviews ?

18. बोलने का कौशल विकसित करने के लिए क्या रणनीतियाँ हैं ?

What are the strategies for developing speaking skills ?

सत्रीय कार्य-3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. प्रभावी लेखन में स्पष्टता क्या है ? स्पष्ट और संक्षिप्त लेखन में आने वाली बाधाओं का उल्लेख कीजिए।
What is clarity in effective writing ? Mention the obstacles to clear and concise writing.
20. सामूहिक चर्चा में क्या करें और क्या न करें, समझाइए।
Explain what are the do's and don't's of group discussion.
21. बैठक को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकार बताइए।
Define Meeting and explain its types.
22. प्रभावी संचार में आने वाली बाधाओं की व्याख्या कीजिए।
Explain the barriers to an effective communication.

सत्रीय कार्य-4
Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. प्रभावी संचार के लिए महत्वपूर्ण ई-मेल शिष्टाचार युक्तियों का उल्लेख कीजिए।
Mention the important e-mail etiquette tips for effective communication.
24. प्रस्तुतीकरण कौशल से आप क्या समझते हैं ? प्रभावी प्रस्तुति के लिए युक्तियाँ और तकनीकें क्या हैं ?
What do you mean by presentation skills ? What are the tips and techniques for effective presentation ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2025-26 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2025-26 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।