

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
पी.जी.डिप्लोमा इन जर्नलिज्म एंड मॉस कम्यूनिकेशन

विषय – पत्रकारिता का इतिहास एवं समसामयिक परिप्रेक्ष्य

Paper: First

[ Maxi. Marks : 30

[ Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. भारत में प्रकाशित प्रथम समाचार-पत्र का नाम क्या है ?

What is the name of first newspaper published in India ?

2. 'उदन्त मार्तण्ड' का प्रकाशन कब हुआ ?

When was Udant Martand published ?

3. राजा राममोहन राय द्वारा संपादित एक समाचार-पत्र का नाम लिखिए।

Write the name of a newspaper edited by Raja Rammohan Rai ?

4. क्लासरूम ❁ सेमिनार ❁ कार्यशाला—ये किस तरह के संचार के उदाहरण हैं ?

Classroom, seminar, workshop are the example of which type of communication ?

5. संचार की प्रक्रिया में जो व्यक्ति संदेश प्राप्त करता है ❁ उसे क्या कहते हैं ?

In communication process the person who receives the message is called .....

6. कल्टीवेशन सिद्धान्त किसने दिया ?

Who proposed cultivation theory ?

7. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया का एक उदाहरण लिखिए।

Write an example of electronic media.

8. एफ. एम. का पूरा नाम लिखिए।

Write full form of F. M.

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. ऑनलाइन पत्रकारिता क्या है ?

What is online journalism ?

10. संचार की प्रक्रिया कैसे होती है ?

What is the process of communication ?

11. फीडबैक से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by feedback ?

12. खोजी पत्रकारिता क्या है ?

What is investigative journalism ?

13. मल्टीमीडिया किसे कहते हैं ?

What is multimedia ?

14. एफ. एम. रेडियो किसे कहते हैं ?

What is FM Radio ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. मुख्यधारा की पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं ? समझाइए।

What do you understand by mainstream journalism ? Explain.

16. उचित उदाहरण सहित जनसंचार को परिभाषित कीजिए।

Define mass communication with suitable examples.

17. मुक्त प्रेस सिद्धान्त क्या है ? समझाइए।

What is free press theory ? Explain.

18. परंपरागत माध्यम से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by traditional media ?

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. पत्रकारिता की उत्पत्ति और विकास पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए। समाज के लिए उसकी उपयोगिता की भी चर्चा कीजिए।

Write a short note on origin and growth of journalism. Discuss its utility for the society.

20. संचार के किन्हीं दो मॉडलों का वर्णन कीजिए।

Explain any *two* models of communication.

21. संचार के माध्यम के रूप में रेडियो की उत्पत्ति एवं विकास की चर्चा कीजिए।

Discuss origin and growth of radio as a medium of communication

22. ऑनलाइन पत्रकारिता क्या है ? इसके लिए कौन-कौन-से माध्यम प्रयोग होते हैं ? चर्चा कीजिए।

What is Online Journalism ? Which media are used for it ? Describe.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विश्व में लोकतंत्र की उत्पत्ति एवं विकास की चर्चा कीजिए।

Explain the origin and growth of democracy in the world.

24. भारत में स्वतंत्रता पश्चात् पत्रकारिता की स्थिति की चर्चा कीजिए।

Discuss the status of post-independence journalism in India.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।  
रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी.डिप्लोमा इन जर्नलिज्म एंड मॉस कम्यूनिकेशन

विशय : संचार : सिद्धांत, प्रक्रिया, अवधारणा तथा मॉडल

Paper Second

[ Maxi. Marks : 30

] Min. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. संचार की प्रक्रिया की बेहतरीन व्याख्या रोमन जैकबसन द्वारा कब दी गई ?

The process of communication has been best described by Roman Jacobson in .....

2. संचार का कल्तिवेशन सिद्धान्त किसने दिया ?

Who has given the cultivation theory of communication ?

3. मीडिया की निर्भरता का सिद्धान्त कब दिया गया ?

When the media dependency theory was given ?

4. 18वीं शताब्दी के दौरान ब्रिटिश समाचार-पत्र किस नाम से प्रारम्भ हुआ ?

During the 18th century, British newspapers started with name .....

5. अमेरिकन सोसायटी ऑफ न्यूजपेपर एडिटर्स की स्थापना कब हुई ?

When the American Society of Newspaper Editors was founded ?

6. पी. सी. सी. का पूरा अर्थ लिखिए।

Write the full form of PCC.

7. धर्म महापात्रा को आधुनिक ..... के तौर पर देखा जाता है।

Dharma Mahamatras are regarded as modern .....

8. 'फोर्थ स्टेट' शब्द का प्रयोग सबसे पहले किनके द्वारा किया गया ?

The term 'Fourth Estate' was first used by .....

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संचार के तत्वों को लिखिए।

Mention the elements of Communication.

10. समाचार क्या है ?

What is News ?

11. मीडिया के मनोरंजन के विभिन्न कार्य लिखिए।

Write the different media's entertainment functions.

12. माध्यम से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Medium ?

13. प्रेस को परिभाषित कीजिए।

Define the press.

14. 'रोजनामचा' के बारे में बताइए।

Tell about the 'Rojnamcha'.

**खण्ड—स**  
**(Section—C)**

15. संचार की प्रक्रिया को बताइए।

Mention the process of communication.

16. समाजीकरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Socialization ?

17. प्रेस की स्वतंत्रता क्यों आवश्यक है ?

Why is Freedom of Press needed ?

18. लोकतंत्र क्या है ?

What is Democracy ?

**खण्ड—द**  
**(Section—D)**

19. जनसंचार का तात्पर्य लिखिए।

What do you mean by Mass Communication ?

20. हेराल्ड लासवेल मॉडल को परिभाषित कीजिए।

Define the Harold Lasswell's model.

21. पत्रकारिता के सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए।

Discuss about the principles of Journalism.

22. "रेडियो संचार का माध्यम है।" कैसे ?

How "Radio is a medium of communication" ?

खण्ड—इ  
(Section—E)

23. पत्रकारिता में नैतिकता क्यों आवश्यक है ? सोदाहरण समझाइए।  
Why ethics of journalism is needed ? Explain with examples.

24. भारत में प्रेस के उद्भव और विकास पर प्रकाश डालिए।

Highlight the rise and growth of press in India.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।  
रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर**  
**सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22**  
**पी.जी.डिप्लोमा इन जर्नलिज्म एंड मॉस कम्यूनिकेशन**

**विषय : भारतीय प्रेस कानून और भारतीय  
संविधान की विशेषताएं**

**Paper: Third**

[ **Maxi. Marks : 30**

[ **Mini. Marks : 12**

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. भारत के संविधान को अपनाया गया था .....।

The constitution of India was adopted on .....

2. भारतीय संविधान कब लागू हुआ था ?

When did the Indian constitution come into force ?

3. वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता पर कौन-सा आर्टिकल उचित प्रतिबंध लगाता है ?

Which article provides reasonable restrictions on freedom of speech and expression ?

4. मानव अधिकारों के मुद्दों की सार्वभौमिक घोषणा कब हुई ?

When was the universal declaration of human rights issued ?

5. आई. पी. सी. की किस धारा के तहत मानहानि का दण्ड दिया जाता है ?

Which section of I. P. C. provides punishment for defamation.

6. आई. पी. सी. की किस धारा के अन्तर्गत राजद्रोह आता है ?

Which section of I. P. C. deals with sedition ?

7. वर्किंग जर्नलिस्ट एक्ट कब लागू हुआ ?

When did the Working Journalist Act come into force ?

8. भारत में प्रथम प्रेस आयोग की स्थापना कब हुई ?

When was the First Press Commission established in India ?

**खण्ड—ब**  
**(Section—B)**

9. गणतंत्र का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of Republic ?

10. सम्प्रभुता से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Sovereign ?

11. मानवाधिकार से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Human Rights ?

12. 'चौथा स्तम्भ' से क्या समझते हैं ?

What do you mean by 'Fourth Estate' ?

13. सेंसरशिप से क्या समझते हैं ?

What do you understand by censorship ?

14. वर्किंग जर्नलिस्ट से क्या समझते हैं ?

What do you mean by working journalist ?

**खण्ड—स**  
**(Section—C)**

15. मौलिक कर्तव्य क्या है ?

What are fundamental duties ?

16. अनुच्छेद 19(1) पर कौन-से प्रतिबंध लगाए गए हैं ?

What restrictions have been imposed on Article 19(1) ?

17. वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता की अवधारणा क्या है ?

What is the concept of freedom of speech and expression ?

18. आर. टी. आई. एक्ट से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by R. T. I. Act ?

**खण्ड—द**  
**(Section—D)**

19. मानवाधिकार से सम्बन्धित प्रमुख मुद्दों की चर्चा कीजिए।

Discuss the main issues related to human rights.

20. द्वितीय प्रेस आयोग की सिफारिशों की चर्चा कीजिए।

Discuss the recommendations of Second Press Commission.

21. बदनामी और परिवाद मानहानि की चर्चा कीजिए।

Discuss about slander and libel defamation.

22. पत्रकारों के लिए आचार संहिता की चर्चा कीजिए।

Discuss code of conduct for journalist.

**खण्ड—इ**



(Section—E)

23. वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता पर युक्तियुक्त प्रतिबंध की विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss the reasonable restrictions on freedom of speech and expression in detail.

24. भारतीय प्रेस काउंसिल क्या है ? पत्रकारीय आचरण के मुद्दे पर इसके द्वारा सुझाए गए मानदंडों पर विस्तृत नोट लिखिये।

What is press council of India ? Write detailed note on the norms suggested by it on the issue of journalistic conduct.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
पी.जी.डिप्लोमा इन जर्नलिज्म एंड मॉस कम्यूनिकेशन

विषय : समाचार : अर्थ, अवधारणा और रिपोर्टिंग

Paper Fourth

[ Maxi. Marks : 30

[ Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. समाचार क्या है ?

What is News ?

2. राजनीतिक समाचार के दो स्रोत लिखिए।

Write two sources of political news.

3. अपराध समाचार के दो स्रोत लिखिए।

Write two sources of crime news.

4. स्टॉक मार्केट ❀ संसेक्स ❀ शेयर बाजार ❀ डॉलर की कीमत ❀ सोना व चाँदी की कीमतें इत्यादि किस तरह के समाचारों के स्रोत हैं ?

(अ) अदालत समाचार

(ब) खेल समाचार

(स) आर्थिक समाचार

(द) अपराध समाचार

Stock market, Sensex, Share market, price of dollar, price of gold and silver etc. are used in which of the following news ?

(a) Court news

- (b) Sports news
- (c) Economic news
- (d) Crime news

5. समाचार लेखन की विलोम स्तूपी शैली वर्तमान में प्रचलन में है।  
(सत्य/असत्य)

Invested pyramid of news writing style is latest style of news writing. (True/False)

6. साक्षात्कार समाचारों के स्रोत होते हैं।(सत्य/असत्य)

Interview is a source of news. (True/False)

7. सिर्फ एक ही अखबार में प्रकाशित खबर को कहते हैं :

- (अ) एक्सक्लूसिव
- (ब) खोजी पत्रकारिता
- (स) लीड
- (द) एंकर

A story published by only one newspaper is :

- (a) An exclusive
- (b) Investigative
- (c) Lead
- (d) Anchor

8. 'स्टोरी' किसे कहते हैं ?

What is 'Story' ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. सॉफ्ट न्यूज किसे कहते हैं ?

What is Soft News ?

10. समाचार के कौन-कौन से तत्व हैं ?

What are the elements of news ?

11. साक्षात्कार किसे कहते हैं ?

What is an interview ?

12. एंकर किसे कहते हैं ?

Who is anchor ?

13. पुनर्लेखन किसे कहते हैं ?

What is rewriting ?

14. ग्राफिक्स किसे कहते हैं ?

What is a graphics ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. समाचार स्रोत क्या होते हैं ? चर्चा कीजिए।

What are news sources ? Discuss.

16. समाचार के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।

Discuss various types of news.

17. सम्पादन की क्यों आवश्यकता पड़ती है ?

Why is editing needed ?

18. रिपोर्टिंग में फोटोग्राफी का महत्व बताइए।

Discuss the significance of photography in Reporting.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. समाचार की संरचना का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

Discuss the structure of news with suitable example.

20. समाचार सम्पादक के कार्य एवं उत्तरदायित्वों की चर्चा कीजिए।

Discuss the role and responsibilities of a news editor.

21. न्यायालय की अवमानना क्या है ? चर्चा कीजिए।

What is Contempt of Court ? Discuss.

22. ऑडियो-वीडियो एडिटिंग क्या है ? चर्चा कीजिए।

What is Audio-video editing ? Discuss.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. एक साक्षात्कार लेने के लिए पत्रकार के द्वारा क्या-क्या तैयारियाँ की जाती हैं ? साक्षात्कार के दौरान क्या-क्या सावधानियाँ बरतनी चाहिए ?

What preparation does a reporter do for an interview ? What points should be kept in mind during interview ?

24. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) वर्तमान परिदृश्य में पत्रकारिता

(ब) शीर्षक लेखन की कला

Write notes on the following :

- (a) Journalism in present scenario
- (b) Art of writing headlines

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

# पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी.डिप्लोमा इन जर्नलिज्म एंड मॉस कम्यूनिकेशन

विशय : संपादन, मुद्रण एवं निर्माण

Paper: Fifth

[ Maxi. Marks : 30

[ Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

## खण्ड—अ

### (Section—A)

1. किस साल में डेपलपर्स के समूह द्वारा फॉन्ट सॉफ्टवेयर लाइसेंसिंग के आठ सुनहरे नियम बनाए गए थे ?

Eight golden rules of font software licensing were formed by group of developers in year .....

2. मूवेबल टाइप प्रिंटिंग प्रेस का आविष्कार किसके द्वारा किया गया था ?

Movable type printing press was invented by whom ?

3. भारत की पहली महिला फोटो पत्रकार थीं .....।

India's first woman photo-journalist was .....

4. जब दृश्य के साथ ध्वनि समाप्त होती है तो उसे कहा जाता है .....।

When sound ends with the scene, it is called .....

5. DRM का मतलब है .....।

DRM stands for .....

6. भारत में पहला एफ. एम. प्रसारण वर्ष 1977 में ..... से हुआ था।

First FM broadcasting in India took place in year 1977 at .....

7. स्पीच ए. पी. आई. में अपने खुद के ..... के निर्माण और रखरखाव की कोई आवश्यकता नहीं है।

Speech API provides no need to build and maintain your own .....

8. पत्रकारों ने एक ऐसी भाषा को अपनाया है जो सरल और संप्रेषणीय है। इस अवधारणा को ..... कहा जाता है।

Journalists have adopted a language which is simple and communicative. This concept is called .....

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. कॉपी संपादन के 5 सी पर चर्चा कीजिए।

Discuss 5 Cs of copy editing.

10. चर्चा कीजिए कि सुर्खियाँ उत्तेजक क्यों न हों लेकिन आपत्तिजनक नहीं।

Discuss why the headlines should be provocative but not offensive.

11. न्यूज रूम को प्रकाशनों का स्नायु केन्द्र क्यों कहा जाता है ?

Why newsrooms are called the nerve-centers of publications ?

12. कुल पृष्ठ अवधारणा पर एक छोटा टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on total page concept.

13. डिजिटल तस्वीरों को संपादित करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Describe the process of editing digital photographs.

14. नॉन-लाइनर एडिटिंग पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on non-liner editing.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. स्टाइल बुक क्या है ? एक स्टाइल बुक के लाभ और उपयोग पर चर्चा कीजिए।

What is style book ? Discuss the benefits and usages of a style book.

16. ध्वनि संपादन पर एक लघु निबंध लिखिए।

Write a short essay on sound editing.

17. समाचार चैनलों और रेडियो में संपादन में टीम-वर्क क्यों महत्वपूर्ण है ?

Why team-work is important in editing in news channels and radio ?

18. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर ने पत्रकार के काम को कैसे प्रभावित किया ?

How computer software impacted the working of a journalist ?

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. DAB क्या है ? एफ. एम. एच. डी. रेडियो के साथ इसके फंक्शन की तुलना कीजिए।

What is DAB ? Compare its function with FM HD Radio.

20. फोटो संपादन के लिए क्या आवश्यक है ? इसकी मुख्य विशेषताओं पर चर्चा कीजिए।

What is the need for photo-editing ? Discuss the core features of it.

21. सुर्खियों के प्रकार बताइए। एक अखबार के लिए सुर्खियाँ क्यों जरूरी हैं ?

Discuss the types of headlines. Why are headlines so important for a newspaper ?

22. न्यूज रूम की कार्यप्रणाली की संरचना और शैली को प्रभावित करने वाले कारक क्या हैं ?

What are the factors that influence the structure and style of functioning of a newsroom ?

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. समाचार पत्र मेक-अप में डिजाइन के मुख्य सिद्धान्त पर चर्चा कीजिए और अखबार के पेज लेआउट को तैयार करने के लिए कम से कम पाँच दिशानिर्देशों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the main principle of design in a newspaper make up and suggest at least five guidelines to be followed for preparing a newspaper page layout.

24. (अ) प्रिंट पत्रकारिता पर ऑनलाइन मीडिया के प्रभाव पर अपने विचार उपयुक्त उदाहरण के साथ लिखिए।

Discuss your take on impact of online media on print journalism. Give suitable examples.

(ब) उपयुक्त उदाहरण के साथ चर्चा कीजिए कि ध्वनि

तत्वों का उपक्षेप वीडियो के स्वाद को कैसे बेहतर बनाता है।

Discuss with suitable example as to how introduction of sound elements add to the flavour of a video.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।



पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी.डिप्लोमा इन जर्नलिज्म एंड मॉस कम्यूनिकेशन

विशय : विज्ञापन और जनसंपर्क

Paper: Sixth

[ Maxi. Marks : 30

[ Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ए. आई. डी. ए. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of AIDA.

2. किसी संस्थान में आयोजित प्रेस कॉन्फ्रेंस को उस संस्थान का जनसम्पर्क अधिकारी सम्बोधित कर सकता है ?  
(हाँ/नहीं)

Public relation officer of any organization can address to the press conference organized in his organisation ?  
(Yes/No)

3. .... संचार का पेड फॉर्म है।

..... is a paid form of communication.

4. ब्रांड छवि किसी ब्रांड के सम्बन्ध में उपभोक्ता का ..... है।

Brand image is the ..... of a consumer about a particular brand.

5. जिंगल क्या है ?

What is Jingal ?

6. द इण्डियन सोसायटी ऑफ एडवरटाइजर्स की स्थापना कब हुई थी ?

When was the Indian society of advertisers established ?

7. .... नियमित रूप से निर्धारित समयावधि में लक्षित श्रोता (पाठक) तक पहुँचाया जाता है।

..... are regularly through periodically distributed among the target audiences.

8. .... समाचार की तरह इन्वर्टिड पिरामिड शैली में लिखा जाना चाहिए।

..... must be written in the inverted pyramid style of a news story.

#### खण्ड—ब

#### (Section—B)

9. प्रेस किट किसे कहते हैं ?

What is press kit ?

10. सेल्स प्रमोशन किसे कहते हैं ?

What is sales promotion ?

11. आउटडोर विज्ञापन क्या है ?

What is outdoor advertisement ?

12. ब्रांड इमेज किसे कहते हैं ?

What is brand image ?

13. प्रोपेगेण्डा किसे कहते हैं ?

What is Propaganda ?

14. प्रेस ब्रीफिंग किसे कहते हैं ?

What is Press Breafing ?

#### खण्ड—स

#### (Section—C)

15. विज्ञापन के आर्थिक प्रभाव क्या हैं ?

What are the economic effects of advertising ?

16. 'इंटरनेशनल एडवर्टाइजिंग' से आप क्या समझते हैं ? उचित उदाहरण सहित समझाइये।

What do you understand by 'International Advertising' ? Explain with proper example.

17. विज्ञापन के लिए उपयोग में लाये जाने वाले विभिन्न मीडिया की चर्चा कीजिए।

Discuss the various media which is used for advertising.

18. जनसम्पर्क के स्कोप की चर्चा कीजिए।

Discuss the scope of public relations.

#### खण्ड—द

#### (Section—D)

19. जनसम्पर्क ❀ जनमत और प्रचार में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between public relations, public opinion and publicity.

20. मीडिया सम्बन्ध बढ़ाने हेतु विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए।

Discuss the various methods of enhancing media relations.

21. जनसम्पर्क अभियान कैसे तैयार किया जाता है ? इसके विभिन्न चरणों की चर्चा कीजिए।

How are public relations campaign is prepared ? Discuss its various steps.

22. कॉपी लेखन की प्रक्रिया की चर्चा कीजिए।

Discuss the process of copy writing.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. लोगों की विभिन्न आवश्यकताओं के लिए विज्ञापन अपील कैसे होती है ? उचित उदाहरण सहित चर्चा कीजिए।

How to do advertisement appeal to the various needs of people ? Explain with suitable examples.

24. जनसम्पर्क उपकरण क्या हैं ? जनसम्पर्क में इनके महत्व की चर्चा कीजिए।

What are public relation tools ? Discuss their importance in public relations.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।