

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी. डिप्लोमा इन एडवर्डटाइजिंग एण्ड पब्लिक रिलेशन

विषय – विज्ञापन और जनसंपर्क: एक परिचय

Paper: First

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. DAGMAR का पूर्ण रूप लिखिये।

Write the full form of DAGMAR.

2. जनसम्पर्क के प्रकार कौन-से होते हैं ?

What are the types of public relations ?

3. जनमत की उत्पत्ति फ्रेंच भाषा के किस शब्द से हुई है ?

The word public opinion is derived from which French expression ?

4. ASCA का पूर्ण रूप लिखिये।

Write the full form of ASCA.

5. विज्ञापन में कितने चरण होते हैं ?

How many stages are there in an advertisement ?

6. वे कौन-सी नई तकनीकें हैं जो मुद्रित गृह पत्रिकाओं का स्थान ले सकती हैं ?

Which are the techniques that can replace the printed house journals ?

7. उपभोक्ता विज्ञापन क्या है ?

What is consumer advertising ?

8. गृह पत्रिका के प्रकार बताइये।

Write the types of house journals.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. विज्ञापन को समझाइये।

Explain the term advertisement.

10. विज्ञापन एजेंसी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Advertising Agency ?

11. यलो पेजेस क्या हैं ?

What are yellow pages ?

12. पब्लिसिटी को समझाइये।

Explain the term publicity.

13. प्रेस विज्ञापित क्या है ? स्पष्ट कीजिए।

What is a press release ? Explain.

14. गृह पत्रिका से क्या आशय है ? स्पष्ट कीजिए।

What do you mean by house journals ? Explain.

खण्ड—स

(Section—C)

15. विज्ञापन के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

Elaborate the different stages of an advertisement.

16. विज्ञापन एजेंसी की क्या भूमिका है ? स्पष्ट कीजिए।

Discuss the role of an advertising agency.

17. पत्रिकाओं में विज्ञापन के लाभ को स्पष्ट कीजिए।

Describe the benefits of advertising in Magazine.

18. जनसम्पर्क के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

Discuss the objectives of public relations.

खण्ड—द

(Section—D)

19. एक संस्थान कैसे जनसम्पर्क का प्रयोग कर लाभ ले सकता है ? स्पष्ट कीजिए।

Explain, how an organization can take advantage of public relations for their benefits ?

20. जनसम्पर्क की कौन-सी सीमाएँ हैं ? स्पष्ट कीजिए।

Explain what are the limitations of public relations ?

21. विज्ञापन एजेंसी की संगठनात्मक संरचना की व्याख्या कीजिए।

Discuss the organisational structure of an advertising agency.

22. विभिन्न प्रकार की विज्ञापन एजेंसियों की व्याख्या कीजिए।

Explain the different types of advertising agencies.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रभावी एजेंसी के मानक क्या हैं ? विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Discuss in detail what are the standards of an effective agencies.

24. जनसंपर्क के विभिन्न पेशेवर संगठनों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various professional organizations of public relations.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी. डिप्लोमा इन एडवर्डटाइजिंग एण्ड पब्लिक रिलेशन

Principles & objectives of public relation

Paper Second

[Maxi. Marks : 30

[Min. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. पी. सी. एल. का पूर्ण रूप है
Full form of PCL is
2. ए. जी. एम. का पूर्ण रूप है
Full form of AGM is
3. भारतीय प्रेस परिषद् की स्थापना कब हुई ?
Press Council of India was established in
4. आर. एन. आई. का पूर्ण रूप है
Full form of RNI is
5. सी. एस. आर. का पूर्ण रूप है
Full form of C. S. R. is
6. जीवन बीमा निगम का लोगो है

LIC Logo is

7. टी. ई. एल. सी. ओ. का पूर्ण रूप है

TELCO full form is

8. पी. आर. एस. आई. का पूर्ण रूप है

Full form of P. R. S. I. is

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रोपेगण्डा क्या है ?

What is Propaganda ?

10. जनसम्पर्क को परिभाषित कीजिए।

Define Public Relations.

11. वार्षिक प्रतिवेदन क्या है ?

What is Annual Report ?

12. लोगो क्या है ?

What is Logo ?

13. 'जन' को परिभाषित कीजिए।

Define public.

14. समाचार विज्ञप्ति क्या है ?

What is News Release ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रचार तथा जनसम्पर्क में अन्तर समझाइये।

Explain difference between publicity and public relations.

16. भारतीय प्रेस के समक्ष मुख्य चुनौतियाँ क्या हैं ?

What are the major challenges before Indian Press ?

17. मीडिया सम्बन्धों के पीछे क्या उद्देश्य निहित है ?

What is the purpose behind media relations ?

18. जनसम्पर्क प्रभावात्मकता मापने के लिए क्या प्रविधि उपयोग करनी चाहिए ?

What methods are used to measure P. R. Effectiveness ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. क्यों अपने संगठन के लिए एक जनसम्पर्क वृत्तिज्ञ को 'आँख और कान' की तरह कार्य करना आवश्यक है ?

Why is it necessary of P. R. Professionals to act as the 'eyes and ears' of an organization ?

20. प्रेस विज्ञप्ति और प्रेस कॉन्फ्रेंस की आवश्यकता एवं महत्व बताइये।

Write the need and importance of press release and press conference.

21. फीचर आलेख की विशेषताएँ समझाइये।

Explain the characteristics of a feature article.

22. भारत में जनसम्पर्क शोध किस तरह से किया जा रहा है ?

How is PR research carried out in India ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. आपदा प्रबन्धन में जनसम्पर्क की भूमिका को उपयुक्त उदाहरण सहित समझाइये।

Explain the role of public relations in crisis management with appropriate examples.

24. "सोशल मीडिया जनसम्पर्क तथा संचार उपकरण के रूप में" विषय पर केस स्टडी तैयार कीजिए।

Prepare case study on "Social Media as a PR and Communication Tool".

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी. डिप्लोमा इन एडवर्डटाइजिंग एण्ड पब्लिक रिलेशन

विज्ञापन में ब्रांड प्रबंधन और रणनीति

Paper: Third

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. फाइटर ब्रांड उत्पादकों द्वारा पेश किए गए वह ब्रांड हैं जो
..... के कम मूल्य वाले विकल्प के रूप में पेश किये जाते हैं।

Fighter brands are those introduced by the producers as their low-price alternatives to

2. WOM का मतलब है

WOM stands for

3. एक ब्रांड के साथ उपभोक्ता का भावनात्मक बंधन जिसे
..... कहा जाता है।

The emotional bond that a consumer forms with a brand is called

4. एक सेवा ब्रांड एक वादा नहीं है। (सत्य/असत्य)

A service brand is not a promise. (True/False)

5. जब कोई कम्पनी उत्पादों की एक विशेष लाइन के लिए एक आम ब्रांड नाम का उपयोग करती है तो उसे
..... ब्रांडिंग कहा जाता है।

When a company uses a common brand name for a particular line of products, it is called branding.

6. विज्ञापन में काल प्रभावन समय की अवधि में की धीमी और व्यवस्थित गिरावट के रूप में परिभाषित किया जा सकता है।

In advertising, ageing can be defined as a slow and systematic decline of over a period of time.

7. यू. एस. पी. का मतलब है।

USP stands for

8. कोई भी विज्ञापन अभियान जो कम्पनी के किसी एक उत्पाद को उजागर नहीं करता है और अल्पकालिक बिक्री पर ध्यान केन्द्रित नहीं करता है उसे कहा जाता है।

Any advertising campaign that does not highlight a single product of the company and does not focus on short-term sales is called

खण्ड—ब

(Section—B)

9. ब्रांड विस्तार क्या है ?

What is brand extension ?

10. ब्रांड निर्माण में प्रत्यक्ष विपणन की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

Discuss the role of direct marketing in brand building.

11. पायनियर एडवांटेज पर एक छोटा नोट लिखिये।

Write a short note on Pioneer Advantage.

12. उप-ब्रांड क्या है ? कम्पनियाँ उप-ब्रांड क्यों बनाती हैं ?

What is sub-brand ? Why companies create sub-brands ?

13. ब्रांड पोजिशनिंग क्या है ?

What is brand positioning ?

14. ब्रांडिंग के लिए मुँह की बात कैसे विश्वसनीयता प्रदान करती है ?

How does word of mouth lend credibility to branding ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. ब्रांड इमेज क्या है ? इसे कैसे बनाया जाता है ?

What is brand image ? How is it created ?

16. अंतर-ब्रांड विधि का उपयोग क्या है ?

What is the use of inter-brand method ?

17. ब्रांड नाम में बदलाव के सामान्य कारण क्या हैं ?

What are the common reasons for a change in the brand name ?

18. ब्रांड का मालिक ट्रेडमार्क के उल्लंघन को कैसे साबित कर सकता है ?

How can the owner of brand prove trademark infringement ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. अच्छे ब्रांड सम्बन्ध गुणवत्ता के लिए आवश्यक विशेषताओं पर चर्चा कीजिए।

Discuss the attributes that are necessary for good brand relationship quality.

20. ब्रांड विस्तार क्या है ? ब्रांड विस्तार किन परिस्थितियों में अधिक सफल है ?

What is brand extension ? Under which circumstances is brand extension more successful ?

21. उन रणनीतियों की रूपरेखा तैयार कीजिए जो राष्ट्रीय ब्रांड निजी लेबिल उत्पादों के खिलाफ लड़ाई जीतने के लिए उपयोग कर सकते हैं।

Outline the strategies that national brands can use to win the battle against private label producers.

22. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) किसी ब्रांड का रिपोजिशन

(ब) ब्रांडों की वृद्धि

Write notes on the following :

- (a) Reposition of a brand
- (b) Ageing of brands

खण्ड—इ

(Section—E)

23. ब्रांड पहचान क्या है ? ब्रांड पहचान प्रिज्म के माध्यम से इसकी चर्चा कीजिए।

What is brand identity ? Discuss it through brand identity prism.

24. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) संज्ञानात्मक असंगति के कारण
- (ब) ब्रांड लीवरेजिंग के लाभ

Write notes on the following :

- (a) Causes of cognitive dissonance
- (b) Advantages of brand leveraging

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी. डिप्लोमा इन एडवर्डटाइजिंग एण्ड पब्लिक रिलेशन

रणनीतिक जनसंपर्क एवं प्रबंधन

Paper Fourth

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. खंडों में वर्गीकृत डाटा को कहा जाता है।

Data classified in segments is called as

2. बल्क डिपॉजिट क्या है ?

What is bulk deposits ?

3. ई-सी. आर. एम. (e-CRM) को परिभाषित कीजिए।

Define e-CRM.

4. अपनी पिछली खरीद के आधार पर वर्तमान ग्राहकों के लिए नए उत्पादों को आगे बढ़ाने की रणनीति है।

The strategy of pushing new products to current customers based on their post purchase is

5. वह व्यक्ति जो बार-बार उत्पाद खरीदता है लेकिन जरूरी नहीं कि वह उत्पादों का उपभोग करता हो है।

The person who repeatedly buys the products but not necessarily consumes the products is

6. व्यापार में राजा है।

In business is the king.

7. ए. सी. डी. का पूर्ण रूप लिखिए।

Write the full form of A. C. D.

8. किसने कहा था कि ग्राहक बाहर का नहीं होता बल्कि व्यवसाय का एक भाग होता है ?

Who said that customer is not an outsider but he is a part of it ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सीएलसी (कस्टमर लाइफ साइकिल) पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on customer life cycle.

10. मार्केटिंग मिक्स को परिभाषित कीजिए।

Define Marketing Mix.

11. कमीशन ट्रैकिंग का क्या मतलब है ?

What do you mean by commission tracking ?

12. कस्टमर टच प्वाइंट क्या है ?

What is customer touch points ?

13. हिस्सेदार कौन होते हैं ?

Who is a partner ?

14. डाटा वेयरहाउस क्या है ?

What is a data warehouse ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. एक संगठन के लिए ग्राहकों को बनाए रखना कितना महत्वपूर्ण है ?

How important it is to retain customers for an organisation ?

16. उत्तर औद्योगिक युग की क्या विशेषताएँ हैं ?

What are the characteristics of the post industrial era ?

17. विपणन के चार 'पी' क्या हैं ? चर्चा कीजिए।

What are the 4P's of marketing ? Discuss.

18. एक खरीददार और ग्राहक के बीच के अन्तर को स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between a buyer and a customer.

खण्ड—द

(Section—D)

19. विभिन्न प्रकार के ग्राहक मूल्यों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the different types of customer values.

20. ग्राहक संबंधों को बेहतर बनाने में सीआरएम की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

Explain the role of CRM in improving customer relationships.

21. सीआरएम के सफल कार्यान्वयन में लोगों के महत्व को समझाइए।

Explain the importance of people in the successful implementation of CRM.

22. सीआरएम और प्रौद्योगिकी के बीच के संबंध पर चर्चा कीजिए।

Discuss the relationship between CRM and technology.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अप-सेलिंग और क्रॉस-सेलिंग की क्षमता के बारे में विस्तार से बताइए।

Explain in detail the potential for up-selling and cross-selling.

24. विभिन्न प्रकार की सीआरएम गतिविधियों की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

Explain in details the different types of CRM activities.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी. डिप्लोमा इन एडवर्डटाइजिंग एण्ड पब्लिक रिलेशन

कार्पोरेट कम्प्युनिकेशन

Paper: Fifth

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. 'संचार' शब्द की उत्पत्ति भाषा से हुई है।

The term 'communication' has its origin from language.

2. एल. सी. डी. का पूरा अर्थ है।

LCD stands for

3. वैसी जानकारी जो मौखिक या गैर-मौखिक साधनों के माध्यम से आपके प्रदर्शन या व्यवहार के बारे में मिलती है को कहा जाता है।

Information that you get about your performance or behaviour through verbal as well as non-verbal means, is called

4. किस दशक में वीडियो टेलीकांफ्रेंसिंग सिस्टम तेजी से विकसित हुआ ?

In which decade video teleconferencing systems rapidly evolved ?

5. किसी संगठन द्वारा उन कर्मचारियों के लिए जो इस्तीफा दे रहे हैं या सेवानिवृत्त हो रहे हैं को साक्षात्कार कहा जाता है।

Conducted by any organizations for those employees who are resigning or retiring, is called interview.

6. ध्वनि की मात्रा को मापने के लिए इकाई है।

The unit for measuring the volume of sound is

सही/गलत पर निशान लगाइए :

Tick True/False :

7. इंटरएक्टिव कम्युनिकेशन अनिवार्य रूप से टू-वे कम्युनिकेशन है। (सही/गलत)

Interactive communication is essentially a two-way communication. (True/False)

8. किसी विषय को समझाने के उद्देश्य से दिए गए भाषणों को प्रेरक भाषण कहा जाता है। (सही/गलत)

Speeches aimed at explaining a subject is called persuasive speech. (True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. शारीरिक भाषा और मौखिक भाषा के बीच अन्तर को स्पष्ट कीजिए।

Describe the differences between body language and verbal language.

10. आंतरिक और बाह्य संचार को परिभाषित कीजिए।

Define internal and external communication.

11. मौखिक संचार की विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the features of oral communication ?

12. एक बैठक के कार्यवृत्त के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of minutes of a meeting.

13. निर्णय लेने की प्रक्रिया में समूहों के नुकसान क्या है ?

What are the disadvantages of groups in the decision-making process ?

14. 'अच्छा सुनने के लिए सुनने के अच्छे वातावरण की आवश्यकता होती है।' समझाइये।

Explain, good listening requires good listening environment.

खण्ड—स

(Section—C)

15. विभिन्न प्रकार के स्वर और व्यंजन का वर्णन कीजिए।

Describe the different types of vowels and consonants.

16. आप पाँवरप्वाइंट प्रस्तुति को कैसे प्रभावी बना सकते हैं ?

How can you make PowerPoint presentation effective ?

17. व्यक्तित्व विकास (पर्सनेलिटी डेवलपमेंट) पर एक नोट लिखिये। व्यक्तित्व की विशेषताओं के छः गुणों का वर्णन कीजिए।

Write a note on personality development. Describe the six qualities of characteristics of personality.

18. व्यावसायिक संगठनों में शारीरिक भाषा (बॉडी लैंग्वेज) के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of body language in business organizations.

खण्ड—द

(Section—D)

19. भाषणों की विभिन्न शैलियों की व्याख्या कीजिए।

Explain the different styles of speeches.

20. विभिन्न प्रबंधकीय भूमिकाओं के लिए प्रस्तुति की अलग-अलग जरूरतें कैसे हैं ?

How are presentation needs different for different managerial roles ?

21. एक साक्षात्कार पैनल के अध्यक्ष के रूप में आप साक्षात्कार प्रक्रिया के लिए निष्पक्षता और विश्वसनीयता कैसे सुनिश्चित करते हैं ?

As a chairperson of an interview panel, how do you ensure fair play and credibility for the interview process ?

22. सफल समूह चर्चा के संचालन के लिए विभिन्न तकनीकों का वर्णन कीजिए।

Describe the various techniques necessary for conducting successful group discussion.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. व्यापार संचार के लिए विभिन्न बाधाओं का विस्तृत विवरण दीजिए।

Explain in details the various barriers to business communication.

24. कॉर्पोरेट क्षेत्र में साक्षात्कार का उद्देश्य क्या है ? एक व्यावसायिक संगठन के लिए प्रासंगिक विभिन्न प्रकार के साक्षात्कारों पर प्रकाश डालिए।

What is the objective of interview in a corporate sector ? Light the various types of interviews relevant to a business organization.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

पी.जी. डिप्लोमा इन एडवर्डटाइजिंग एण्ड पब्लिक रिलेशन

विज्ञापन और जनसंपर्क के उपकरण

Paper: Sixth

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. अंग्रेजी समाचार-पत्र का पहला विज्ञापन कब प्रकाशित हुआ ?

When was the first English newspaper advertisement published ?

2. सी. पी. एम. का पूरा अर्थ लिखिये।

Write the full form of CPM.

3. जी. पी. आर. का मतलब लिखिये।

Write the meaning of GPR.

4. सी. पी. एम. का क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of CPM ?

5. ई. आर. पी. का पूरा अर्थ लिखिए।

Write the full form of ERP.

6. सी. आर. एम. प्रक्रिया के सभी तत्वों को बताइये।

Tell all the elements of CRM Process.

7. पी. आर. एम. का अर्थ है।

PRM means

8. ग्राहक को आवेग रोगी या के रूप में वर्गीकृत किया जा सकता है।

Customer can be classified as impulse, patient or

खण्ड—ब

(Section—B)

9. मेमोरी के तत्वों को लिखिये।

Tell the elements of memory.

10. बी. डी. आई. के बारे में लिखिये।

Write about the BDI.

11. जेनरिक (सामान्य) रणनीति से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by generic strategy ?

12. हास्यपूर्ण विज्ञापन को परिभाषित कीजिए।

Define the humorous advertisement.

13. शेयर बाजार दृष्टिकोण क्या है ?

What is market share approach ?

14. संरेखण के बारे में लिखिये।

Mention about the alignment.

खण्ड—स

(Section—C)

15. मीडिया रणनीति के उपयोग को लिखिये।

Write the use of Media Strategy.

16. भय की अपील के उपयोग पर प्रकाश डालिए।

Highlight the use of fear appeal.

17. वस्तु विनिमय प्रणाली को परिभाषित कीजिए।

Define the barter system.

18. ग्राहक मूल्य प्रबंधन के बारे में बताइये।

Tell about the customer value management.

खण्ड—द

(Section—D)

19. वर्ड-ऑफ-माउथ प्रमोशन के लाभों को सोदाहरण लिखिये।

Write the benefits of word-of-mouth promotion with examples.

20. मीडिया के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Describe the different types of media.

21. ग्राहक सम्बन्ध प्रबन्धन के विचार पर प्रकाश डालिए।

Highlight the concept of customer relationship management.

22. व्यापार में ग्राहक सहयोग के बारे में चर्चा कीजिए।

Discuss about the customer support in business.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. वैश्विक विपणन पर इंटरनेट के प्रभाव को लिखिये।

Write the effects of internet on Global Marketing.

24. समाज पर विज्ञापन के लाभ की चर्चा कीजिए।

Discuss the benefits of advertising on society.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।