

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

P.G. Diploma in Human Resource Management

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT -

Paper: First

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- HRP का पूर्ण रूप क्या है ?
What is the full form of HRP ?
- कार्मिक प्रबन्ध का पर्यायवाची है।
Synonym of personnel management is
- को व्यावहारिक वैज्ञानिक के नाम से भी जाना जाता है।
..... is known as behavioural scientist.
- आक्रामक व्यवहार के दो प्रकार लिखिए।
Write two types of Agressive bheaviour.
- उद्देश्य के आधार पर समूह के कोई दो प्रकार लिखिए।
Write any two types of group on the basis of objectives.
- प्रशिक्षण प्रदान करने की कोई तीन रीतियाँ लिखिए।
Write any three methods of Training.
- प्रशंसा अभिप्रेरण का प्रकार है।
Appreciation is the type of motivation.
- कार्य मूल्यांकन की तीन विधियाँ लिखिए।

Write any *three* methods of Job evaluation.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. मानव संसाधन प्रबन्ध के कोई **तीन** लक्षण लिखिए।

Write any *three* characteristics of Human Resource Management.

10. व्यवहार विज्ञान को परिभाषित कीजिए।

Define behavioural science.

11. औपचारिक समूह के मूल सिद्धान्त संक्षेप में लिखिए।

Write in brief the principles of formal group.

12. अमौद्रिक अभिप्रेरण क्या है ?

What is Non-financial motivation ?

13. अनुशासन के कोई **दो** उद्देश्य लिखिए।

Write any *two* objectives of Discipline.

14. प्रत्यक्षीकरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Authentication ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. मानव संसाधन प्रबन्ध के उद्देश्यों को बताइए।

Describe the objectives of Human Resource Management.

16. कार्य संतुष्टि के मापन की पद्धति बताइए।

Write the methods of measurement of Job Satisfaction.

17. समूह की संरचना एवं विशेषताएँ बताइये।

Describe the formation and characteristics of Group.

18. अन्तर्राष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबन्ध क्या है और यह क्यों महत्वपूर्ण है ?

What is International Human Resource Management and why is it important ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. मानव शक्ति नियोजन की विशेषताएँ एवं प्रक्रिया

बताइए।

Describe the characteristics and process of Manpower Planning.

20. व्यवहार विज्ञान को परिभाषित करते हुए इसकी प्रकृति क्षेत्र एवं उपयोगिता बताइए।

Define the behaviour science. Describe the nature, scope and utility of behavioural science.

21. सेविवर्गीय प्रबन्ध क्या है ? इसके प्रमुख कार्य एवं आवश्यकता बताइये।

What is Personnel Management ? Write the main functions and need of personnel management.

22. कार्य मूल्यांकन से आपका क्या आशय है ? इसके उद्देश्य विधियाँ एवं लाभ बताइये।

What do you mean by Job Evaluation ? Describe its objectives, methods and advantages.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कार्य संतुष्टि क्या है ? इसे प्रभावित करने वाले घटक एवं इसके मापन की पद्धतियाँ कौन-सी हैं ?

What do you mean by Job Satisfaction ? What are the influencing factors and measurement methods of Job satisfaction ?

24. मजदूरी क्या है ? इसके विभिन्न स्तर निर्धारक घटक एवं नीतियाँ बताइये।

What is Wages ? Describe the different levels, determinate factors and policies of Wages.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

P.G. Diploma in Human Resource Management

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Paper Second

[Maxi. Marks : 30

[Min. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धान्त के द्वारा प्रतिपादित किया गया है।

Principles of scientific management has been propounded by

2. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के सिद्धान्त में प्रबन्ध सम्बन्धी कार्यों को सम्पन्न करने के लिए सिद्धान्तों की रचना की गई है।

There are principles given by Henry Fayol for different managerial activities under his Principles of Management.

3. प्रबंध का सबसे प्रथम एवं प्रमुख कार्य है।

..... is the first and most important function of management.

4. विक्स वर्ग ने संगठन संरचना के लिए के सिद्धान्त को महत्वपूर्ण स्थान प्रदान किया है।

Vicks Verg gave an important place to principle of in organisation structure.

5. रेखा एवं कर्मचारी संगठन का संशोधित स्वरूप है।

Line and staff organisation is revised form of

6. नैतिकता का ही एक रूप है।

..... is a form of Ethics.

7. समूह केन्द्रित नेतृत्व की शैली को शैली कहते हैं।

People oriented style of leadership is called style.

8. सी. पी. एम. एक तंत्र है।

C. P. M. is a mechanism.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. “प्रबन्ध में प्रशासन शामिल है।” समझाइए।
Explain “Administration as a part of Management.”
10. नियोजन के किन्हीं तीन लक्षणों का उल्लेख कीजिए।
State any *three* characteristics of planning.
11. रेखा संगठन संरचना से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Line Organization Structure ?
12. निर्देशन की प्रक्रिया में मुख्य कार्यों का उल्लेख कीजिए।
State the important functions in the process of directing.
13. नियंत्रण की परिभाषा दीजिए।
Define control.
14. कार्यशील पूँजी से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by working capital ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबंध में ‘टेलर’ के योगदान पर प्रकाश डालिए।
Throw light on contribution of ‘Taylor’ in management.
16. “निर्णयन करना प्रबंधक का मुख्य कार्य है।” इसकी विवेचना कीजिए।
“Decision making is the main function of management.” Discuss.
17. ‘केन्द्रीयकरण’ एवं ‘विकेन्द्रीयकरण’ को परिभाषित कीजिए।
Define centralization and decentralization.
18. किसी भी संस्था में ‘रोकड़ के प्रबंध’ की महत्व को समझाइए।
Explain the importance of ‘Cash Management’ in any organisation.

खण्ड—द

(Section—D)

19. वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।
Describe the principles of scientific management.
20. निर्णय लेने की विभिन्न तकनीकों की जानकारी दीजिए।
Give information regarding various techniques of Decision-making.
21. विभिन्न संगठनात्मक ढाँचों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Give detailed description on various organizational structures.

22. नेतृत्व की परिभाषा दीजिए तथा इसकी विभिन्न शैलियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Define Leadership and describe the various methods of leadership.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. हेनरी फेयोल के द्वारा प्रतिपादित प्रबंध के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

Discuss the principles of management propounded by Henry Fayol.

24. अभिप्रेरणा से आप क्या समझते हैं ? इसके मूल तत्वों की जानकारी दीजिए तथा प्रबंध में अभिप्रेरणा के महत्व को समझाइए।

What do you understand by Motivation ? State the elements of motivation and explain its importance in management.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

P.G. Diploma in Human Resource Management

INDUSTRIAL RELATIONS AND LABOUR WELFARE

Paper: Third

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “प्रबन्धकीय कार्य का वह भाग जो संगठन में मानवीय संबंधों से संबंधित है ~~से~~ सेविवर्गीय प्रबन्ध कहलाता है।”

सेविवर्गीय प्रबन्ध की यह परिभाषा किसने दी है ?

“The part of management which deals human relations in the organisation is known as personnel management.” Who has defined personnel management in this way ?

2. “नीतियाँ कार्य को क्रिया का रूप प्रदान करती हैं। ये सामान्य आधार प्रस्तुत करती हैं जिनके आधार पर निर्णय लिया जा सके।” नीति की यह परिभाषा किसने दी है ?

“Policies convert the work into action. It provides the general base and over which the decision can be taken.” Who has defined the policy ?

3. “कार्य मूल्यांकन प्रत्येक कार्य के सापेक्ष मूल्य निश्चित करने तथा कार्य करने के लिए आवश्यक उत्तरदायित्व एवं आवश्यक घटकों की तुलना करते हुए उचित मजदूरी क्या है इसे निर्धारण करने के लिए किया गया एक प्रयास है।” यह परिभाषा किसने प्रस्तुत की है ?

“Job evaluation ensures the worth relative to each job/work and essential responsibility to perform job and fixes the appropriate ways analysing the necessary components.” Who has stated it ?

4. “वेतन तथा मजदूरी के भुगतान सम्बन्धी कठिनाइयों को दूर करने के लिए कार्य मूल्यांकन एक महत्वपूर्ण विधि है।” यह किसका कथन है ?

“Job evaluation is an important method to eradicate the difficulties related to the payment of salary and wages.” Who said it ?

5. “जब कार्य हो उस समय काम पर न पहुँचना ही अनुपस्थिति कहलाती है।” अनुपस्थिति की यह परिभाषा किसने प्रदान की है।

“When someone is scheduled for work and if he is not present at the job then it is known as absenteeism.” Who has stated this definition of absenteeism ?

6. “अनुशासन एक सुनियोजित कार्य है जिसमें किसी संगठन के सदस्य नियमों का पालन करते हुए सामूहिक रूप से मिल-जुलकर लक्ष्य प्राप्ति के लिए प्रयत्न करते हैं।” अनुशासन की यह परिभाषा किसने प्रस्तुत की है ?

“Discipline is an organised work in which the members of an organisation make their efforts together to achieve the goals obeying rules collectively.” Who has presented this definition of discipline ?

7. कल्याणकारी सुविधायें जैसे—भोजन ❀ चिकित्सा ❀ सुरक्षा जैसी सुविधायें ❀ श्रम कल्याण की किस तरह की अवधारणा के अंतर्गत आते हैं ?

Welfare amenities like food, health, security and other such facilities come under which concept of labour welfare ?

8. कर्मचारी में विशिष्ट कार्य के लिए योग्यता की वृद्धि करना ही प्रशिक्षण है। (सत्य/असत्य)

Training is applied to enrich the ability of an employee to perform for a specialised work.

(True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. ‘सेविवर्गीय प्रबन्ध’ को परिभाषित कीजिए।

Define the ‘Personnel Management’.

10. कार्य मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by job evaluation ?

11. प्रेरणादायक मजदूरी व्यवस्था को समझाइए।

Describe the motivational wage-system.

12. आनुषंगिक लाभ के संबंध में अंतर्राष्ट्रीय श्रम संघ का क्या विचार है ?

What is basic idea of International Labour Organisation about fringe benefit ?

13. प्रशिक्षण को परिभाषित कीजिए।

Define the training.

14. सामूहिक सौदेबाजी से आपका क्या आशय है ?

What do you understand by collective bargaining ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबंध के कार्यों को वर्णित कीजिए।
Describe the functions of management.
16. कार्य मूल्यांकन के उद्देश्यों को लिखिए।
Write the objectives of job evaluation.
17. अनुपस्थिति के परिणामों को लिखिए।
Write the results of absenteeism.
18. आनुषंगिक लाभ के प्रकार लिखिए।
Write the types of fringe benefit.

खण्ड—द

(Section—D)

19. सेविवर्गीय प्रबंध के सिद्धान्त एवं क्षेत्र पर संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।
Explain the principles and area of personnel management in brief.
20. कार्य मूल्यांकन योजना के चरणों को सविस्तार लिखिए।
Describe the steps of job evaluation process in detail.
21. अनुपस्थिति के कारणों एवं रोकने के उपायों पर समकालीन परिवेश में विस्तृत चर्चा कीजिए।
Discuss the causes of absenteeism and measures to prevent absenteeism in detail.
22. श्रम कल्याण को समझाते हुए श्रम कल्याण का वर्गीकरण एवं वर्तमान में इसके महत्व को स्पष्ट कीजिए।
Describing the labour welfare and classification of labour welfare, clarify its significance in contemporary time.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सेविवर्गीय नीतियों एवं पद्धतियों से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य एवं आवश्यकता पर प्रकाश डालिए एवं अच्छी नीति की विशेषताओं को रेखांकित कीजिए।
Describe the meaning of personnel policies and practices and objectives and highlight the features of good policies.
24. श्रम परिवर्तन को स्पष्ट करते हुए श्रम परिवर्तन के कारणों परिणामों एवं कम करने के उपायों पर विस्तृत चर्चा कीजिए।
Defining the labour turnover, discuss the reasons and results and the ways to reduce labour turnover.

आवश्यक निर्देश :-

- सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
- सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
- सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22

P.G. Diploma in Human Resource Management

MARKETING MANAGEMENT AND MANAGERIAL ECONOMICS

Paper Fourth

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. विपणन अवधारणा का केवल लाभ उन्मुख व्यवसायों में अनुप्रयोग है।

Marketing concept has application only in profit oriented businesses.

2. उपभोक्ता के खरीद पैटर्न में परिवर्तन चैनल के क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर आयामों को प्रभावित करता है।

Changes in consumer's buying patterns affects channel's horizontal and vertical dimensions.

3. मल्टी-सेगमेंट रणनीति में विपणन और उत्पादन लागत अधिक है।

Marketing and production costs are high in multi-segment strategy.

4. उत्पाद श्रेणी का जीवन चक्र सबसे छोटा है।

The life cycle of product category is the shortest.

5. विपणन मिश्रण में उत्पाद स्थान और प्रचार तत्व लागत कारकों के रूप में देखे जाते हैं।

Product, place and promotion elements in the marketing mix are viewed as cost factors.

6. भण्डारण फर्मों को आपूर्ति और माँग को संतुलित करने में मदद करता है।

Storage helps firms balance supply and demand.

7. मार्केट सेगमेंटेशन मास मार्केटिंग की तुलना में अधिक प्रचलित है।

Market segmentation is more prevalent than mass marketing.

8. उद्योग की बिक्री के कुछ बड़े स्वतंत्र फर्मों के खाते में ओलिगोपॉली मौजूद होती है।

Oligopoly exists when a few large independent firm accounts for bulk of an industry's sales.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. विपणन सूचना को परिभाषित कीजिए।

Define marketing information.

10. फर्म क्या है ?

What is firm ?

11. क्रय व्यवहार क्या है ?

What is buying behaviour ?

12. विपणन प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।

Define marketing management.

13. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए।

Define managerial economics.

14. 'प्रेरणा' शब्द को परिभाषित कीजिए।

Define the term 'motivation'.

खण्ड—स

(Section—C)

15. विपणन प्रबंधन के कार्यों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the functions of marketing management.

16. क्रय व्यवहार की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

Explain the concept of buying behaviour.

17. विपणन अनुसंधान के तरीके बताइए।

Explain the methods of marketing research.

18. विपणन मिश्रण के तत्वों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the elements of marketing mix.

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबंधकीय अर्थशास्त्री की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

Discuss the role of Managerial Economist.

20. विपणन प्रबंधन का उद्देश्य स्पष्ट कीजिए।

Explain the objective of marketing management.

21. डेटा संग्रह के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various methods of data collection.

22. विपणन प्रबंधक की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

Discuss the role of Marketing Manager.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विपणन में उत्पाद योजना के महत्व पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss the importance of product planning in marketing in detail.

24. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति और कार्यक्षेत्र पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss the nature and scope of managerial economics in detail.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22
P.G. Diploma in Human Resource Management

BUSINESS AND GOVERNMENT

Paper: Fifth

[Maxi. Marks : 30

[Mini. Marks : 12

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तरशब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “व्यवसाय जीविका उपार्जन करने का एक तरीका है।” यह कथन किसने दिया है ?
 “Business is a way to earn a living.” Who gave this definition ?
2. व्यापार और समाज के बीच कोई सम्बन्ध नहीं होता तथा वे एक दूसरे से अलग हैं। (सत्य/असत्य)
 There is no relationship between business and society and both of them are separate of one another.
 (True/False)
3. राज्य का योजना निर्माणकर्ता की भूमिका के रूप में बहुत ही महत्वपूर्ण योगदान होता है।(सत्य/असत्य)
 The state has a very importance contribution as the role of planner.
 (True/False)
4. एन. एस. आई. सी. का पूर्ण रूप क्या है ?
 What is the full form of NSIC ?
5. ग्रामीण उद्योग परियोजना सरकार द्वारा प्रायोजित योजना है। (केन्द्र/राज्य)
 The rural industry project is a government sponsored scheme.
 (Central/State)
6. व्यवसाय में लाभ उपभोक्ता की संतुष्टि को नजरअंदाज करके भी कमाया जा सकता है। (सत्य/असत्य)
 Profit is business can also be earned by ignoring customer satisfaction.
 (True/False)
7. भारत की अर्थव्यवस्था में निजी और क्षेत्रों का समावेश किया गया है।

The private and sector have been included in India's economy.

8. श्रमिकों की सुरक्षा तथा स्वास्थ्य को सम्मिलित करती है।
..... covers health and security of worker.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. व्यवसाय की दो प्रमुख विशेषताएँ बताइए।
State *two* key features of business.
10. व्यावसायिक नीतिशास्त्र का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
Explain the meaning of business ethics.
11. अप्रत्यक्ष नियंत्रण से क्या आशय है ?
What does indirect control mean ?
12. मधुर औद्योगिक सम्बन्ध से क्या आशय है ?
What is the meaning of good industrial relations ?
13. लघु उद्योग क्या है ?
What is small scale Industry ?
14. बोनस क्या है ?
What is Bonus ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. एक व्यवसाय में आर्थिक आधार के महत्व को स्पष्ट कीजिए।
Explain the importance of economic base in a business.
16. राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम लिमिटेड का वर्णन कीजिए।
Describe National Small Industries Corporation Limited.
17. औद्योगिक शिक्षण एवं प्रशिक्षण से क्या आशय है ?
What do you understand by Industrial education and training ?
18. पब्लिक तथा प्राइवेट सेक्टर के उद्योगों की तुलना
कीजिए।
Compare public and private sector industries.

खण्ड—द

(Section—D)

19. विभिन्न वर्गों के प्रति व्यवसाय के दायित्व को स्पष्ट कीजिए।

Explain the responsibility of business towards different classes.

20. प्रशासन की आर्थिक विकास के विभिन्न स्तरों पर भूमिका को स्पष्ट कीजिए।

Explain the role of administration at various levels of economic development.

21. भारत सरकार की औद्योगिक नीति की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Explain in detail the industrial policy of Government of India.

22. कारखाना अधिनियम के उद्देश्यों तथा प्रावधानों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the objectives and provisions of the Factories Act.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) खादी एवं ग्रामोद्योग

(ब) औद्योगिक विवाद के कारण

Write notes on the following :

(a) Khadi and village industries.

(b) Reasons of Industrial dispute

24. कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम के उद्देश्यों तथा आवश्यकताओं पर प्रकाश डालिए।

Highlight the objectives and needs of Employees Compensation Act.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।