

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जून-जुलाई 2021-22  
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)

विषय— निगमीय लेखांकन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ( 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- लेनदारों को चिट्ठे में किस शीर्षक में दर्शाया जाता है ?  
In which head creditors will be shown in Balance Sheet ?
- ऋणपत्रों पर कंपनी क्या भुगतान करती है ?  
What is paid by company on debentures ?
- अंश पूँजी में कमी करना किस प्रकार का पुनर्निर्माण है ?  
Reduction in share capital by company is which type of reconstruction ?
- औसत लाभ एवं सामान्य लाभ में अन्तर क्या है ?  
What is the difference between Average Profit and Normal Profit ?
- एक अदृश्य संपत्ति का नाम क्या है ?  
What is the a name of a Tangible Assets ?

6. निस्तारक का अंतिम विवरण खाता कौन बनाता है ?  
Who prepares liquidator's final statement of accounts ?

7. पूर्वाधिकार लेनदार वास्तव में क्या होते हैं ?  
What is preferential creditors actually ?

8. कौन-सी संपत्ति जानवरों के स्वभाव से जानी जाती है ?  
Which assets is known as animal behaviour ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. चालू दायित्व से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by current liabilities ?

10. कंपनी का समापन क्या है ?  
What is liquidation of company ?

11. संपत्ति मूल्यांकन विधि में अंशों की गणना कैसे की जाती है ?  
How do we calculate value of shares in assets valuation method ?

12. पूँजी लाभ से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Capital Profit ?

13. कंपनी के पुनर्निर्माण के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ?  
What are the main objects of reconstruction of a company ?

14. ऋणपत्र को परिभाषित कीजिए।  
Define Debenture.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. सिंकिंग फण्ड क्या है ? इसे क्यों बनाया जाता है ?  
What is Sinking Fund ? Why is sinking fund account prepared ?

16. कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना क्या है ?  
What is Employee Stock Option Plan ?

17. गैर-निष्पादनीय संपत्ति से क्या आशय है ?

What is meant by non-performing assets (NPA) ?

18. अंश एवं ऋणपत्र में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Distinguish between Share and Debenture.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. बैंकिंग कंपनी अधिनियम के अंतर्गत लाभ-हानि खाते का प्रारूप दीजिए।

Give the format of Profit & Loss A/c of as per Banking Companies Act.

20. ख्याति मूल्यांकन की विभिन्न विधियों को समझाइये।

Explain the different methods to calculate Goodwill.

21. सुधीर लि. के व्यवसाय के संबंध में निम्नांकित सूचनाएँ उपलब्ध हैं :

(i) लाभ 2012 में ` 40,000; लाभ 2013 में ` 50,000; लाभ 2014 में ` 60,000।

(ii) 2013 के लाभ में बार-बार न होने वाली ` 4,000 की आय शामिल है।

(iii) 2012 के लाभ में ` 6,000 कम हो गए हैं क्योंकि माल आग से नष्ट हो गया था।

(iv) माल का बीमा नहीं कराया गया है परन्तु भविष्य में इसके कराने का विचार है और बीमा प्रीमियम ` 400 प्रतिवर्ष का अनुमान है।

(v) व्यवसाय के स्वामी का उचित पारिश्रमिक ` 6,000 वार्षिक है जिसे उपर्युक्त लाभ निकालने के लिए प्रयोग नहीं किया गया है।

(vi) 2014 के लाभ में ` 5,000 विनियोगों की आय शामिल है।

गत तीन वर्ष के औसत लाभ के 2 वर्ष के क्रय के आधार पर ख्याति की गणना कीजिए।

Following information are available about the business of Sudhir Ltd. :

(i) Profit in 2012 ` 40,000; Profit in 2013 ` 50,000 and Profit in 2014 ` 60,000.

(ii) Non-recurring income of ` 4,000 is included in the profit of 2013.

(iii) Profit of 2012 have been reduced by ` 6,000 because goods were destroyed by fire.

(iv) Goods have not been insured but it is thought to insure them in future. The insurance premium estimated at ` 400 per year.

(v) Reasonable remuneration of the proprietor of business is ` 6,000 per year, but it has not been taken into account for calculation of the above mentioned profit.

(vi) Profit of 2014 include ` 5,000 income on investment.

Calculate Goodwill on the basis of 2 years purchase of the average profit of last 3 years.

22. 'X' लिमिटेड ने प्रत्येक ` 100 वाले 5000 9% ऋणपत्र निर्गमित किए। निम्नलिखित दशाओं में ऋणपत्रों के निर्गमन एवं शोधन के लिए रोजनामचा प्रविष्टियाँ कीजिए :

- (i) यदि ऋणपत्र को सम-मूल्य पर निर्गमित किया जाए और सम-मूल्य पर शोधनीय हो।
- (ii) यदि ऋणपत्र को 10% प्रीमियम पर निर्गमित किया जाए और सम-मूल्य पर शोधनीय हो।
- (iii) यदि ऋणपत्र को 5% बट्टे पर निर्गमित किया जाए और सम-मूल्य पर शोधनीय हो।
- (iv) यदि ऋणपत्र 5% कटौती पर निर्गमित किया जाए और 10% प्रीमियम पर शोधनीय हो।

'X' Ltd. issued 5000, 9% debentures of ` 100 each. Give journal entries for issue and redemption of debentures in the following cases :

- (i) If the debentures are issued at par and repayable at par.
- (ii) If the debentures are issued at 10% premium and repayable at par.
- (iii) If the debentures are issued at 5% discount and repayable at par.
- (iv) If the debentures are issued at 5% discount and repayable at 10% premium.

### खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. पूर्वाधिकार अंश क्या है ? इसके विभिन्न प्रकारों को बताते हुए इनकी विशेषताएँ भी लिखिए।

What is Preference Share ? Explain its characteristics and types of preference share.

24. सुशील लि. की निम्नलिखित विवरण उपलब्ध है :

- (i) पूँजी 45000 6% पूर्वाधिकार अंश ` 10 का प्रत्येक पूर्णदत्त। 45000 समता अंश ` 10 प्रत्येक पूर्णदत्त।
- (ii) बाह्य दायित्व ` 75 000।
- (iii) संचय एवं आधिक्य ` 35 000।
- (iv) कंपनी द्वारा प्रतिवर्ष कर के पश्चात् कमाए गए लाभों का औसत ` 85 050।

(v) इसी प्रकार की कंपनी द्वारा समता अंशों का पूर्ण प्रदत्त के बाजार मूल्य पर सामान्य लाभ दर 9% है।

(vi) कंपनी प्रतिवर्ष ` 10,000 संचय में हस्तांतरित करती है।

यह मानते हुए कि कुल संपत्तियों में से ` 3,500 की कृत्रिम संपत्ति है समता अंश का उचित मूल्य ज्ञात कीजिए।

The following particulars of Sushil Ltd. are available :

(i) Capital 45000, 6% pref. shares ` 10 each fully paid and 45000 equity shares of ` 10 each fully paid.

(ii) External Liabilities ` 75,000.

(iii) Reserve and Surplus ` 35,000.

(iv) Average profit after tax earned every year by the company ` 85,050.

(v) The normal profit earned on the market value of equity share fully paid on the same type of company is 9%.

(vi) Company transfers every year ` 10,000 to reserve.

Calculate the fair value of equity share assuming that out of the total assets, assets worth ` 3,500 are fictitious.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जून-जुलाई 2021-22  
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)

विषय— लागत लेखांकन

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- कारखाना उपरिव्यय की तीन मदें बताइए।  
Give *three* items of factory overhead.
- लागत अंकेक्षण कौन करता है ?  
Who is doing cost audit ?
- एक अच्छी पारिश्रमिक पद्धति के दो गुण बताइए।  
Write any *two* essentials of a good system of remuneration.
- अधिसमय क्या है ?  
What is Overtime ?
- निविदा मूल्य क्या है ?  
What is tender price ?
- उपकार्य पत्रक क्या है ?  
What is Job Card ?

7. अंशदान क्या है ?

What is contribution ?

8. लाभ-मात्रा अनुपात क्या है ?

What is profit-volume ratio ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष व्ययों में अन्तर बताइए।

State the distinguish between direct and indirect expenses.

10. लागत अंकेक्षण एवं वित्तीय अंकेक्षण में अन्तर बताइए।

State the difference between cost and financial audit.

11. मजदूरी भुगतान की पद्धतियों को बताइए।

State the methods of labour remuneration.

12. प्रशासनिक उपरिव्यय से आपका क्या आशय है ?

What do you mean by administrative overhead ?

13. इकाई लागत विधि की विशेषताएँ बताइए।

Give the characteristics of unit cost method.

14. एकीकृत लेखांकन का आशय बताइए।

State the meaning of integrated accounts.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. लागत ज्ञात करने की विधियों को बताइए।

Explain the methods of cost finding.

16. हाल्से योजना की मुख्य विशेषताएँ बताइए।

State the main characteristics of Halsey Plan.

17. मि. प्रकाश तीन प्रकार के पंखों का निर्माण करते हैं—टेबल फेन, सीलिंग फेन तथा कूलर। सामग्री एवं श्रम की लागत निम्न प्रकार है :

	सामग्री (₹)	श्रम (₹)
टेबल फेन	60	80

सीलिंग फेन	100	100
कूलर	900	200

उसके अगस्त माह के कुल कारखाना उपरिव्यय ` 1,00,000 थे। उपरिव्ययों का आबंटन यह मानते हुए कि एक सीलिंग फेन दो टेबल फेन के बराबर तथा एक कूलर पाँच टेबल फेन के बराबर है। आप लागत पत्र बनाकर प्रत्येक प्रकार के पंखे की कारखाना लागत निर्धारित कीजिए।

Mr. Prakash manufactures three types of fans—table fans, ceiling fans and coolers. The material and wages costs are separated as follows :

	Material (₹)	Wages (₹)
Table fan	60	80
Ceiling fan	100	100
Cooler	900	200

His total factory overhead in the month of August was ` 1,00,000. You are asked to prepare of cost sheet showing factory cost of each type of fan after assuming that one ceiling fan is equivalent to two table fans and one cooler is equivalent to five table fans for the purpose of overhead allocation.

18. 1 जुलाई 2016 को आर. कन्सट्रक्शन लि. ने एक होटल का निर्माण कार्य आरंभ किया जिसका ठेका मूल्य 10 लाख रुपये था। कंपनी का वित्तीय वर्ष 31 मार्च 2017 को समाप्त हुआ जिस दिन तक ठेके की स्थिति निम्न प्रकार थी :

	₹		₹
सामग्री	1,20,000	सामग्री हाथ में	4,900
श्रम	1,40,000	प्लान्ट साइट पर	16,000
प्लान्ट साइट पर भेजा	20,000	अप्रमाणित कार्य	8,000
		प्रमाणित कार्य का मूल्य	2,88,000
अन्य व्यय	6,000		

एक खाता बनाइए जिसमें 31 मार्च 2017 तक अर्जित लाभ बताया गया हो तथा इस लाभ में से कंपनी कितनी राशि अपने लाभ-हानि खाते में क्रेडिट कर सकती है यदि प्रमाणित कार्य का 80% नगद प्राप्त हो गया हो ?

On 1 July, 2016 R. Construction Ltd. commenced to build a new hotel. The contract price was ` 10 lakhs. The company's financial year ended on 31 March, 2017. On which date the position in connection with the contract was as follows :

	,		,
Material	1,20,000	Material in hand	4,900
Wages	1,40,000	Plant at site	16,000
Plant sent to site	20,000	Work uncertified	8,000
Other expenses	6,000	Value of work certified	2,88,000

Prepare an account showing the profit earned to date and the amount of profit for which the company may take a credit in its account to 31 March, 2017, if 80% of work certified has been received in cash.

#### खण्ड—द

#### (Section—D)

19. सामग्री नियंत्रण के क्या उद्देश्य हैं ? निर्गमित सामग्री के मूल्य निर्धारण की विभिन्न विधियों का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए।

What are the objects of material control ? State the various methods for pricing the issued material.

20. एक अच्छी लागत लेखा पद्धति के उद्देश्य क्या हैं ? यह उच्च प्रबंधकों को विभिन्न लागतों पर नियंत्रण करने में किस प्रकार सहायक होती है ?

What are the objects of a good costing system ? How does it help the top management in controlling various costs ?

21. एक कंपनी एक उत्पाद का उत्पादन कर ` 200 प्रति इकाई से विक्रय करती है। परिवर्तनशील लागत ` 120 प्रति इकाई तथा स्थिर लागत ` 96,000 हो तो ज्ञात कीजिए :

(i) लाभ-मात्रा अनुपात।

(ii) सम-विच्छेद बिंदु पर बिक्री।

(iii) ` 1,20,000 के लक्षित शुद्ध लाभ के लिए आवश्यक बिक्री की मात्रा।

(iv) कर के बाद ` 1,00,000 लक्षित लाभ के लिए आवश्यक आयकर की दर 50 प्रतिशत मानते हुए।

(v) ` 7,00,000 की बिक्री पर लाभ की राशि।

A company produced a single product and sold it @ ` 200 each. The variable cost of product is ` 120 per unit and fixed cost for the year is ` 96,000.

Calculate :

(i) P/V Ratio.

(ii) Sales of B. E. P.

(iii) Sales units required to even a target net profit of ` 1,20,000.

(iv) Sales units required to earn a target net profit ` 1,00,000 after in time tax, assuming income tax rate to be 50%.

(v) Profit at sale of ` 7,00,000.

22. रमेश लि. की लागत पुस्तकें ` 84,000 का लाभ दिखाती हैं। निम्नलिखित सूचनाओं से समाधान विवरण तैयार कीजिए जो वित्तीय पुस्तकों के शुद्ध लाभ को प्रदर्शित कर सके :

		लागत लेखे (₹)	वित्तीय लेखे (₹)
(i)	सामग्री का प्रारंभिक स्टॉक	15,800	16,300
(ii)	कार्य प्रगति का प्रारंभिक स्टॉक	9,000	10,000
(iii)	सामग्री का अंतिम स्टॉक	16,000	15,000
(iv)	कार्य प्रगति का अंतिम स्टॉक	9,000	8,000
(v)	ब्याज व लाभांश प्राप्त	—	850
(vi)	मशीनों के विक्रय पर हानि	—	850

अतिरिक्त सूचनाएँ निम्नलिखित हैं :

(अ) ब्याज की राशि ` 2,000 वित्तीय लेखों में नहीं लिखी गई है।

(ब) ख्याति ` 5,000 की अपलिखित की गई है।

(स) वास्तविक उपरिव्यय ` 56,500 वसूल किये गये उपरिव्यय ` 60,000।

The cost book of Ramesh Ltd. shows a profit of ₹ 84,000. On the basis of the informations given below, prepare a reconciliation statement and show the profits as per financial books :

		Cost Books (₹)	Financial Books (₹)
(i)	Opening stock of materials	15,800	16,300
(ii)	Opening stock of working-in-progress	9,000	10,000
(iii)	Closing stock of materials	16,000	15,000
(iv)	Closing stock of working-in-progress	9,000	8,000
(v)	Interest and dividend received	—	850
(vi)	Loss on sale of machine	—	850

Keep in view the following additional informations :

- (a) Amount of interest of ₹ 2,000 is not included in financial books.  
 (b) Goodwill ₹ 5,000 has been written-off.  
 (c) Actual overhead ₹ 56,500, but recovered ₹ 60,000.

#### खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. लागत लेखों से वे क्या लाभ होते हैं जो कि वित्तीय लेखों से प्राप्त नहीं हो सकते हैं ?

What results are to be obtained from the keeping of cost accounts that cannot be obtained from the financial accounts ?

24. निम्नलिखित विवरणों से माह मार्च 2016 के लिए प्रक्रिया खाते बनाइए। एक प्रक्रिया का उत्पाद दूसरी प्रक्रिया को स्थानांतरित होता है :

विवरण	प्रक्रिया A (₹)	प्रक्रिया B (₹)	प्रक्रिया C (₹)
सामग्री प्रयोग	24,000	35,000	80,000
मजदूरी	17,600	16,000	38,000
कारखाना उपरिव्यय	30,400	20,000	24,000

प्रक्रिया में उत्पादन (इकाई में)	72,000	75,000	96,000
1 मार्च 2016 को स्टॉक (इकाई में)	—	8,000	33,000
31 मार्च 2016 को स्टॉक (इकाई में)	—	2,000	11,000

From the following details for the month of March 2016, prepare process accounts. The output of each process transfers on to next process till its completion :

Statement	Process A (₹)	Process B (₹)	Process C (₹)
Materials	24,000	35,000	80,000
Wages	17,600	16,000	38,000
Factory Overhead	30,400	20,000	24,000
Production (in unit)	72,000	75,000	96,000
Stock on 1 March, 2016 (in unit)	—	8,000	33,000
Stock on 31 March, (in unit) 2016	—	2,000	11,000

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जून-जुलाई 2021-22

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त एवं उद्यमिता

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ( 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. आधुनिक प्रबन्ध के जन्मदाता कौन हैं ?

Who is the father of Modern Management ?

2. निर्णयन में परिसीमित विवेकता की अवधारणा किसने दी है ?

Who has given the concept of Bounded Rationally in decision-making.

3. टेलर ने अपने कारखाने में प्रबन्ध के कार्यों को कितने भागों में विभक्त किया है ?

In how many parts has Taylor divided the management functions in the factory ?

4. क्रियात्मक संगठन के जन्मदाता कौन हैं ?

Who is the father of Functional Organisation ?

5. नेतृत्व का प्रबन्धकीय ग्रिड मॉडल किसने प्रतिपादित किया ?

Who propounded the managerial grid model of leadership ?

6. संचार प्रक्रिया का अन्तिम चरण क्या है ?

What is the final stage of the Communication Process ?

7. एडविन फिलिप्पो ने परिवर्तनों को कितने भागों में बाँटा है ?

How many parts Edwin Philipppo has divided the change ?

8. बजट के कितने प्रकार हैं ?

How many types of Budget are there ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. उद्देश्य द्वारा प्रबन्ध क्या है ?

What is Management by Objectives ?

10. सम्पूर्ण लागत व्यूहरचना क्या है ?

What is Overall Cost Strategy ?

11. उत्तरदायित्व किसे कहते हैं ?

What is meant by Responsibility ?

12. मौद्रिक तथा गैर-मौद्रिक प्रेरणाएँ कौन-कौन सी हैं ?

What are the monetary and non-monetary motivations ?

13. नेतृत्व क्या है ?

What is Leadership ?

14. नियन्त्रण की कौन-कौन सी तकनीकें हैं ?

What are the techniques of control ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. प्रबन्ध कला है अथवा विज्ञान अथवा दोनों ? स्पष्ट कीजिये।

Management is an Art or Science or both ? Explain.

16. विकेन्द्रीकरण के क्या सिद्धान्त हैं ?

What are the Principles of Decentralisation ?

17. व्यावसायिक संचार का महत्व बताइये।

Explain the significance of Business Communication.

18. परिवर्तन के प्रतिरोध से क्या आशय है ?

What is meant by Resistance to Change ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबन्धकीय विकास के क्षेत्र में हेनरी फेयोल के योगदान का वर्णन कीजिये।

Discuss the contribution of Henry Fayol in the field of Managerial Development.

20. संगठन का क्या आशय है ? संगठन की प्रकृति का वर्णन कीजिये।

What is meant by Organisation ? Describe the nature of organisation.

21. अभिप्रेरणा की परिभाषा दीजिये। अभिप्रेरणा को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिये।

Define motivation. Discuss the factors which affect motivation.

22. नियन्त्रण प्रक्रिया का वर्णन कीजिये। नियन्त्रण की किन्हीं दो तकनीकों की विवेचना कीजिये।

Describe the process of control. Discuss any *two* techniques of control.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निर्णयन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये। निर्णयन के विभिन्न प्रकारों को समझाइये।

Discuss the process of decision-making. Describe various types of decision-making.

24. संचार से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्यों एवं महत्व पर चर्चा कीजिये।

What do you understand by Communication ? Discuss its objectives and significance.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।



पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जून-जुलाई 2021-22

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)

विषय- व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. द्वितीयक समंक क्या है ?  
What is Secondary Data ?
2. चर क्या है ?  
What is Variable ?
3. विस्तार क्या है ?  
What is Range ?
4. चतुर्थक क्या है ?  
What is Quartile ?
5. सूचकांकों की रचना हेतु कौन सा माध्य उपयुक्त होता है ?  
Which mean is appropriate for the creation of indices ?
6. अल्पकालीन योजना क्या है ?  
What is Short-term Planning ?

7. बाजार अनुसंधान क्या है ?

What is Market Research ?

8. अंग्रेजी की पुस्तक में चुना गया एक स्वर “E” होगा इसकी क्या प्रायिकता है ?

What is the probability that a vowel selected at random in a book of English is an “E” ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. निम्नलिखित आँकड़ों से बहुलक ज्ञात कीजिये :

5, 7, 8, 6, 5, 3, 4, 5, 9, 11

Find out the mode from the following data :

5, 7, 8, 6, 5, 3, 4, 5, 9, 11

10. सतत् श्रेणी से आप क्या समझते हैं ? उदाहरण सहित समझाइये।

What do you mean by Continuous Series ? Explain with examples.

11. शृंखला मूल्यानुपात किस प्रकार ज्ञात किये जाते हैं ?

How are chain relatives constructed ?

12. क्रमचय और संचय से क्या आशय है ?

What is meant by Permutation and Combination ?

13. सांख्यिकी के क्या कार्य हैं ?

What are the functions of Statistics ?

14. समझाइये कि सामान्यतया दो प्रतीपगमन रेखाएँ क्यों होती हैं।

Explain clearly, why there are usually two lines of regression.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. अनुसूची एवं प्रश्नावली में अन्तर बताइये।

Differentiate between Schedule and Questionnaire.

16. विभाजन मूल्यों से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Partition Values ?

17. काल श्रेणी में प्रकार के उतार-चढ़ाव समझाइये।

Discuss the kinds of fluctuation in time series.

18. दो पाँसे फेंके जाते हैं। दोनों पासों पर 6 आने की क्या प्रायिकता है ?

Two dice are thrown. What is the probability of 6 on both dice ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. सांख्यिकी विज्ञान और कला दोनों है। व्याख्या कीजिये।

Statistics is both a Science and an Art. Explain.

20. नीचे खेतों के आकार और उनकी संख्या का विवरण दिया गया है। बहुलक की गणना कीजिये :

वर्ग अन्तराल	आवृत्ति
5–15	7
15–25	12
25–35	17
35–45	29
45–55	31
55–65	5
65–75	3

In the following, Class Interval and Frequency are given. Calculate Mode :

Class Interval	Frequency
5–15	7
15–25	12
25–35	17
35–45	29
45–55	31
55–65	5
65–75	3

21. सूचकांक की उपयोगिता समझाइये। सामान्य तथा जीवननिर्वाह निर्देशांकों की रचना में अपनाई जाने वाली विधि को समझाइये।

Discuss the uses of index numbers. Describe the procedure followed in the preparation of general and cost living index numbers.

22. दो पाँसे फेंके जाते हैं :

Two dice are thrown :

(i) दोनों पाँसों में अंकों का योग “8” होने की क्या प्रायिकता है ?

What is the probability of the total of numbers on two dice is “8” ?

(ii) द्वयक प्राप्त होने की क्या प्रायिकता है ?

What is the probability of getting doubles ?

(iii) दोनों पाँसों पर आने वाले अंकों का अन्तर “शून्य” होने की प्रायिकता ज्ञात कीजिये।

- Find the probability that the difference of the numbers on the two dice is “Zero”.
- (iv) अंकों का योग 3 से कटने वाली संख्या हो, इसकी प्रायिकता ज्ञात कीजिये।
- Find the probability that the sum of the numbers on the digits is divisible by three.
- (v) दोनों पाँसों पर अलग-अलग अंक आने की प्रायिकता क्या है ?
- What is the probability of getting different digits on both dice ?

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. निम्नलिखित आँकड़ों से X तथा Y के बीच कार्ल पियर्सन का सहसम्बन्ध गुणांक ज्ञात कीजिये :

X	Y
58	11
43	27
41	31
39	42
43	30
46	28
43	28
45	20
41	19
47	20
45	32
44	30

Calculate Karl Pearson's correlation coefficient between X and Y from the following data :

X	Y
58	11
43	27
41	31
39	42
43	30
46	28
43	28
45	20
41	19
47	20
45	32
44	30

24. व्यावसायिक पूर्वानुमान की तकनीकों का वर्णन कीजिये।

Discuss the techniques of Business Forecasting.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जून-जुलाई 2021-22

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय— मुद्रा एवं वित्तीय प्रणालियाँ

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. भारतीय यूनिट ट्रस्ट का प्रमुख उद्देश्य क्या है ?

What is the main object of UTI ?

2. रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया के संचालक मण्डल के सदस्यों की संख्या कितनी होती है ?

How much members does Board of Directors of RBI have ?

3. भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक की स्थापना कब हुई ?

When was Small Industries Development Bank of India established ?

4. आयात-निर्यात बैंक की स्थापना कब हुई ?

When was Import-Export Bank established ?

5. भारत में बचत बैंक खाते की प्रचलित ब्याज दर क्या है ?

What is current rate of interest on Saving deposit in India ?

6. स्थापना के समय रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया की बैंक दर क्या थी ?

What was the bank rate of RBI at the time of establishment ?

7. बैंकिंग अधिनियम के अनुसार कितना वैधानिक तरलता अनुपात रखना अनिवार्य है ?  
How much statutory liquidity ratio is compulsory as per Banking Act ?
8. बैंकों का राष्ट्रीयकरण कब हुआ ?  
When was nationalisation of Banks ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. मुद्रा के चार दोष बताइए।  
State the any *four* evils of money.
10. शक्तिशाली मुद्रा क्या है ?  
What is high power money ?
11. वित्तीय प्रणाली का महत्व बताइए।  
Give the importance of financial system.
12. कृषि बैंक के प्रमुख कार्य बताइए।  
What are the main functions of Agricultural Bank ?
13. साख नियंत्रण के उद्देश्य क्या हैं ?  
What are the objects of credit control ?
14. नाबार्ड क्या है ?  
What is NABARD ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. भारतीय निर्यात-आयात बैंक के कार्य बताइए।  
Give the functions of Export-Import Bank of India.
16. यूनिट ट्रस्ट ऑफ इण्डिया की समस्याएँ क्या हैं ?  
What are the problems of U. T. I. ?
17. रिजर्व बैंक के केन्द्रीय बैंकिंग सम्बन्धी कार्यों की व्याख्या कीजिए।  
Discuss the central banking functions of the R. B. I.
18. मौद्रिक नीति की सीमाएँ बताइए।  
Explain the limitations of monetary policy.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. संस्थागत साख आबंटन की अन्तर्वर्गीय तथा अन्तर्क्षेत्रीय समस्याओं पर प्रकाश डालिए।  
Explain the interclass and interregional problems regarding to the credit allocation.
20. रिजर्व बैंक देश की साख नीति पर किन तरीकों से नियंत्रण करता है ? समझाइए।  
How does RBI control on credit policy of country ? Explain.
21. व्यापारिक बैंक द्वारा साख निर्माण किस प्रकार किया जाता है ? इसकी सीमाएँ क्या हैं ?  
How does the Commercial Bank create credit money and what are its limitations ?
22. बैंक से क्या आशय है ? आधुनिक बैंकिंग के विभिन्न प्रकारों का विवेचन कीजिए।  
What is the meaning of Bank ? Discuss the various types of modern banking.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. “मुद्रा वह है जो मुद्रा का कार्य करे।” व्याख्या कीजिए।  
“Money is what money does.” Explain.
24. बैंकों के राष्ट्रीयकरण के पूर्व तथा पश्चात् अर्थव्यवस्था में उत्पन्न दशाओं का वर्णन कीजिए।  
Describe operational pressure developed in economy before and after Bank nationalisation.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जून-जुलाई 2021-22

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय— प्रमंडल (कम्पनी) विधि

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ( 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सभा क्या है ?

What is meeting ?

2. अंश को परिभाषित कीजिए।

Define Share.

3. निजी कम्पनी में सदस्यों की अधिकतम संख्या कितनी होती है ?

How many maximum number of members are there in a Private Company ?

4. अभिदान वाक्य में क्या लिखा जाता है ?

What is written in subscription clause ?

5. प्रवर्तन से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Promotion ?

6. छलावा प्रविवरण क्या है ?

What is Red Herring prospectus ?

7. कोरम क्या है ?

What is Quorum ?

8. कम्पनी समापक की नियुक्ति के बारे में कौन सी धारा महत्वपूर्ण है ?

Which is important Section regarding appointment of liquidator of a company ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. निजी कम्पनी क्या है ?

What is Private Company ?

10. अधिकार अंश से क्या आशय है ?

What is the meaning of Right Share ?

11. ऋणपत्र व अंश में अन्तर कीजिए।

Differentiate between Debenture and Share.

12. कम्पनी का असामान्य साधारण अधिवेशन कौन बुला सकता है ?

Who can call Extra-Ordinary General Meeting of a company ?

13. सरकारी समापक कौन होता है ?

Who is an official liquidators ?

14. पार्षद अन्तर्नियमावली क्या है ?

What is Articles of Association ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. पार्षद सीमानियम की विषय-सामग्री बताइए।

Discuss the contents of MOA.

16. अंशों के हरण से सम्बन्धित कानून की व्याख्या कीजिए।

Discuss the law relating to forfeiture of shares.

17. न्यायाधिकरण की क्या शक्तियाँ हैं ?

What are the powers of tribunal ?

18. कम्पनी के गुण व दोष समझाइए।

Explain the merits and demerits of a Company.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. निम्नलिखित में अन्तर कीजिए :

- (अ) कम्पनी व साझेदारी
- (ब) कम्पनी व सहकारी समिति

Distinguish between the following :

- (a) Company and Partnership
- (b) Company and Cooperative Society

20. “अवयस्क कम्पनी का सदस्य नहीं बन सकता है।” स्पष्ट कीजिए।

“A minor cannot become a member of a Company.” Explain.

21. “आन्तरिक प्रबन्ध के सिद्धान्त” का वर्णन कीजिए।

Describe the “Doctrine of Indoor Management”.

22. कम्पनी अधिनियम 2013 के अनुसार एक वैध साधारण सभा के आवश्यक लक्षणों का वर्णन कीजिए।

Discuss the requisites of a valid general meeting as per Companies Act, 2013.

#### खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. ‘शेयर’ की परिभाषा दीजिए। कम्पनी द्वारा जारी किये जा सकने वाले विभिन्न प्रकार के शेयरों का वर्णन कीजिए।

Define ‘Share’. Describe the various types of shares that may be issued by a company.

24. निजी कम्पनी के विशेषाधिकार बताइए। निजी कम्पनी के एक व्यक्ति कम्पनी में बदलाव की प्रक्रिया को समझाइए।

Give the privileges of Private Company. Explain the process of conversion of Private Company into OPC.

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।