

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
बी, लिब. एण्ड आई. एस.सी.

विषय –पुस्तकालय एवं समाज

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:–परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ग्रामीण पुस्तकालयों की स्थापना का आरम्भ किसके द्वारा किया गया ?

Who started the establishment of rural libraries ?

2. कोठारी कमीशन के अनुसार महाविद्यालय बजट का कितना प्रतिशत बजट पुस्तकालय को प्रदान किया जाना चाहिए ?

According to Kothari Commission what percentage of the college budget should be provided to the library ?

3. यूनेस्को की स्थापना कहाँ तथा किस वर्ष की गई ?

In which year and where was the UNESCO founded ?

4. इंफ्लिबनेट की स्थापना किसके द्वारा तथा किस वर्ष की गई ?

In which year and by whom was INFLIBNET established ?

5. पुस्तक नीति भारत में किस वर्ष प्रारम्भ की गई ?

In which year the book policy launched in India ?

6. CSIR का विस्तार रूप क्या है ?

What is the full form of CSIR ?

7. पुस्तकालय विज्ञान का द्वितीय सूत्र क्या है ?

What is the second law of library science ?

8. सूचना सेवाओं के प्रकारों का प्रतिपादन किसके द्वारा किया गया ?  
Who provided the types of Information Services ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. सूचना प्रसार में पुस्तकालय का क्या योगदान है ?  
What is the contribution of the library in information dissemination ?
10. संसाधन सहभागिता के उद्देश्यों को समझाइए।  
Explain the objectives of resource sharing.
11. चयनित सूचना प्रसार सेवा को समझाइए।  
Explain the selective dissemination of information.
12. यूनिसिस्ट क्या है ?  
What is UNISIST ?
13. आर. आर. आर. एल. एफ. क्या है ?  
What is RRRLF ?
14. इंफ्लिबनेट पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write a short note on INFLIBNET.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. विश्वविद्यालय पुस्तकालय के उद्देश्य एवं कार्यो को समझाइए।  
Explain the objectives and works of university library.
16. सूचना केन्द्रों के उद्भव एवं विकास को समझाइए।  
Explain the emergence and development of the information centres.
17. भारत में पुस्तकालय आन्दोलन के विकास पर टिप्पणी लिखिए।  
Write a note on the development of library movement in India.
18. पुस्तकालय संघ के उद्देश्यों को समझाइए।  
Explain the objectives of library association.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. सार्वजनिक पुस्तकालय के कार्यो का वर्णन कीजिए।  
Describe the functions of Public Library.
20. पुस्तकालय विज्ञान के पंचम सूत्र की विस्तार से व्याख्या कीजिए।  
Explain in detail the fifth law of library science.
21. पुस्तकालय उपयोक्ता शिक्षा के लक्ष्य तथा उद्देश्यों को समझाइए।  
Explain the aims and objectives of library user education.
22. महाविद्यालय पुस्तकालय से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्यों एवं कार्यो को समझाइए।

What do you understand by college library ? Explain its objectives and functions.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. उपयोक्ता अध्ययन से आप क्या समझते हैं ? इसकी सीमाओं तथा आलोचनाओं को समझाइए।

What do you understand by User Education ? Explain its limitations and criticism.

24. भारतीय परिदृश्य में शैक्षणिक पुस्तकालयों की भूमिका को समझाइए।

Explain the role of academic libraries in the Indian scenario.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
 सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
 बी. लिब. एण्ड आई.एस.सी.

विषय –LIBRARY CLASSIFICATION

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वर्गीकरण पद्धति के रचयिता को क्या कहते हैं ?

What is called the former of classification methodology ?

2. डी. डी. सी. के 16वें संस्करण के संपादक कौन थे ?

Who is the editor of 16th editor of DDC ?

3. 'दि फाइव लॉज ऑफ लाइब्रेरी साइंस' के लेखक कौन हैं तथा इसका प्रकाशन किस वर्ष हुआ ?

Who is the author of the 'Five Laws of Library Science' and in which year it is published ?

4. रंगनाथन ने कितने प्रकार के स्मृति सहायकों का उल्लेख किया है ?

How many types of mnemonics has Ranganathan mentioned ?

5. विषय जगत् को कितने भागों में बाँटा गया है ?

In how many parts is the universe of subject divided ?

6. सी. सी. में कितने प्रकार के दशा सम्बन्ध होते हैं ?

How many phase relations are there in the C. C. ?

7. यू. डी. सी. का प्रकाशन किसके द्वारा किया गया ?

Who was the publisher of U. D. C. ?

8. मेल्विल डीवी का जन्म कब और कहाँ हुआ ?

When and where was Melvil Dewey born ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. सी. सी. में दशा सम्बन्ध को बताइए।

Explain the phase relations in C. C,

10. सामान्य एकल की आवश्यकताओं को बताइए।

Describe the need of common isolate.

11. पुस्तकालय वर्गीकरण में कम्प्यूटर की उपयोगिता को समझाइए।

Explain the utility of computer in Library Science.

12. परिगणनात्मक वर्गीकरण को समझाइए।

Explain the enumerative classification.

13. पुस्तकालय विज्ञान की पाँच मूलभूत श्रेणियों को समझाइए।

Explain the *five* fundamental categories of Library Science.

14. अंकन क्या है ?

What is Notation ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. पुस्तकालय में प्रलेखों के संग्रहण एवं व्यवस्थापन को समझाइए।

Explain the collection and arrangement of documents in the library.

16. पुस्तकालय वर्गीकरण में प्रयुक्त युक्तियों के प्रकारों को समझाइए।

Explain the types of devices used in library classification.

17. पाँच मूलभूत श्रेणियों के संदर्भ में प्रणालीगत उपागम को समझाइये।

Explain the system approach in the reference of five fundamental categories.

18. डी. डी. सी. की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the main features of DDC.

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्तों को समझाइए।

Explain the common principles of library classification.

20. विषय निर्माण की विधियों की चर्चा कीजिए।

Describe the methods of subject formation.

21. अभिधारणात्मक उपागम क्या है ? इसके लाभों तथा अनुप्रयोगों को समझाइए।

What is Perceptual Approach ? Explain its merits and applications.

22. डी. डी. सी. के 19वें तथा 20वें संस्करण का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।

Do comparative study of 19th and 20th edition of D. D. C.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कोलन क्लासीफिकेशन के आधारभूत सिद्धान्तों तथा इसके गुण ~~के~~ दोषों का वर्णन कीजिए।

Explain the basic principles and merits and demerits of colon classification.

24. पुस्तकालय वर्गीकरण की प्रजातियों की विस्तार से चर्चा कीजिए।

Explain in detail the species of library classification.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
बी. लिब. एण्ड आई.एस.सी.

विषय –पुस्तकालय सूचीकरण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ए. ए. सी. आर. का पूरा नाम क्या है ?  
What is the Full form of AACR ?
2. वर्णानुक्रमिक प्रसूची को कितने प्रकार से तैयार किया जाता है ?  
How many type is alphabetical catalogue prepared ?
3. प्रेसिस का पूरा नाम बताइये।  
What is the full form of PRECIS ?
4. सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हैडिंग्स किस वर्ष विकसित किया गया ?  
When was the Sears List of Subject Headings published ?
5. एस. एल. आई. का पूरा नाम क्या है ?  
What is the full form of SLI ?
6. पुस्तकालय विज्ञान का दूसरा सूत्र क्या है ?  
What is the second law of library science ?
7. मार्क का पूर्ण रूप क्या है ?  
What is the full form of MARC ?
8. “रूल्स फॉर डिक्सनरी केटालॉग” के लेखक कौन हैं ?

Who is the Author of the “Rules for Dictionary Catalogue” ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. सूची के भौतिक स्वरूप का क्या अभिप्राय है ?

What is the meaning of Physical form of Catalogue ?

10. केन्द्रीकृत सूचीकरण को परिभाषित कीजिए।

Define the centralized catalogue.

11. पुस्तकालय प्रसूची की परिभाषा बताइये।

Write the definition of Library catalogue.

12. मुख्य संलेख के प्रथम अनुच्छेद के चार क्षेत्रों के नाम बताइये।

Write the four areas of the first indention of main entry.

13. बूलियन खोज प्रक्रिया में कौन-कौन से बूलियन ऑपरेटरों का उपयोग किया जाता है ?

Which boolean operators are used in boolean search technique ?

14. छद्म लेखक किसे कहते हैं ?

What is a pseudo author ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. व्यवस्थापन के अर्थ एवं उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning and purpose of arrangement.

16. केन्द्रीकृत प्रसूचीकरण के लाभ बताइये।

Explain the benefits of centralized cataloguing.

17. विषय शीर्षक पद्धतियों के निर्माण के नियंत्रण कारक बताइए।

Describe the control factors for the method of subject heading methods.

18. विषय प्रसूचीकरण के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the objectives of subject cataloguing.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. संघीय प्रसूची से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

What do you mean by Union Catalogue ? Describe its aims.

20. ऑनलाइन पब्लिक एक्सेज केटलॉग का संक्षिप्त परिचय दीजिए।



Write a brief introduction on Online Public Access Catalogue.

21. पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्रों से पुस्तकालय प्रसूची का क्या सम्बन्ध है ?

How is library catalogue related to the five laws of library science ?

22. माइक्रोफॉर्म के विभिन्न स्वरूपों की चर्चा कीजिए।

Discuss the different forms of microform.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. शृंखला अनुक्रमणीकरण का वर्णन कीजिए।

Describe the Chain Indexing.

24. अनुक्रमणीकरण से आप क्या समझते हैं ? प्रेसिस एवं पॉप्सी का विस्तृत वर्णन कीजिए।

What do you mean by Indexing ? Describe the PRECIS and POPSI.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28.2.2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
बी. लिब. एण्ड आई.एस.सी.

विषय –पुस्तकालय प्रबन्ध

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:–परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. POSTCORB में 'S' से क्या तात्पर्य है ?  
What is the meaning of 'S' in POSTCORB ?
2. MIS का पूरा नाम क्या है ?  
What is the full form of MIS ?
3. सूचना संसाधन कितने प्रकार के होते हैं ?  
How many types of Information Resources ?
4. आई. एन. बी. कहाँ से प्रकाशित होता है ?  
From where I. N. B. is published ?
5. कार्डेक्स का आविष्कार किसने किया ?  
Who is the investor of Kardex ?
6. सी. सी. सी. को किसने तैयार किया ?  
Who prepared C. C. C. ?
7. परिग्रहण क्रमांक क्या है ?  
What is Accession Number ?
8. पोस्तीन शब्द किससे सम्बन्धित है ?  
By which is Postin word related ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. पुस्तकालय संगठन एवं पुस्तकालय प्रशासन में क्या अन्तर है ?  
What is the difference between library organisation and library administration ?
10. पुस्तकालय प्रबंधन की विशेषताओं की विवेचना कीजिए।  
Describe the characteristics of library management.
11. औपचारिक संगठनात्मक संरचना से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Formal Organisation Structure ?
12. पुस्तकालय के भौतिक नियोजन से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by physical planning of library ?
13. बजट क्या है ? इसकी विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।  
What is Budget ? Discuss its characteristics.
14. संदर्भ पुस्तकें क्या हैं ? कुछ उदाहरण के साथ समझाइये।  
What is Reference Book ? Explain with examples.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. पुस्तकालय के सामान्य सिद्धान्तों की समीक्षा कीजिए।  
Discuss the general principles of library.
16. प्रबंधन सूचना प्रणाली क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।  
What is the Management Information System ? Describe its characteristics.
17. पुस्तकालय में प्रलेखों के भंडारण की व्यवस्था किस प्रकार की जाती है ?  
How to arrange storage of documents in library ?
18. शासकीय प्रकाशनों के स्रोतों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the sources of Govt. Publication.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. पुस्तकालय के अधिग्रहण विभाग के कार्यों एवं उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the work and purpose of Library Accession Department.
20. जिल्दसाजी की प्रक्रिया के विभिन्न कार्यों का विवेचन कीजिए।  
Describe the procedure and work of binding process.
21. वैज्ञानिक प्रबंधन क्या है ? वैज्ञानिक प्रबंधन की अवधारणा की विस्तृत वर्णन कीजिए।  
What is Scientific management ? Explain the concept of scientific management in detail.
22. पुस्तकालय वित्त की प्रमुख विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

Describe the main characteristics of library finance.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. मानव संसाधन विकास को परिभाषित करते हुए इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

Define the human resource development. Explain its need and purpose.

24. कार्मिक नियोजन क्या है ? इसकी आवश्यकता तथा उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

What is Personnel Planning ? Describe its need and purpose.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
बी.लिब.एण्ड.आई.एस.सी.

विषय –सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “कौन-कौन है ?” किस प्रकार का सूचना स्रोत है ?

What type of Information Source is “Who’s Who” ?

2. अंग्रेजी भाषा में अनुवाद ‘नैचुरल हिस्ट्री’ की आख्या कितने खण्डों में की गयी थी ?

In the English language, how many volumes of ‘Natural History’ were translated ?

3. ‘एटलस ऑफ मॉडर्न वर्ल्ड हिस्ट्री’ के प्रकाशक का नाम लिखिए।

Name the publisher of ‘Atlas of Modern World History’.

4. आई. एन. पी. ए. डी. ओ. सी. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full name of INPADOC.

5. ‘हैण्डबुक’ शब्द किस भाषा के शब्द ‘हैण्डबुच’ से लिया गया है ?

The ‘Handbook’ word is derived from the word ‘handbuch’ of which language.

6. आई. ए. सी. का पूरा नाम बताइये।

State the full name of IAC.

7. यू. बी. सी. का पूरा नाम बताइये।

State the full name of UBC.

8. 'सोशल साइंसेज साइटेशन इंडेक्स' कहाँ से प्रकाशित होता है ?

Where does 'Social Sciences Citation Index' published from ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. 'संदर्भ ग्रंथ' से क्या आशय है ?

What is the meaning of 'Reference book' ?

10. शब्दकोशों की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।

Highlight the usefulness of dictionaries.

11. 'द्वितीयक प्रलेख' से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by 'Secondary Document' ?

12. 'संस्थागत निर्देशिकाओं' के दो उदाहरण लिखिए।

Write two examples of 'Institutional Directories'.

13. 'ग्रंथ सूचियों की ग्रंथसूची' से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by a 'Bibliography of Bibliographies' ?

14. स्थलाकृतिक चित्रांकन का अभिप्राय स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of topographic drawing.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. सांख्यिकीय सूचना स्रोतों की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।

Highlight the utility of statistical information sources.

16. गजेटियर के विभिन्न प्रकारों पर संक्षिप्त विवरण दीजिए।

Give brief description on different types of Gazetteer.

17. शब्दकोशों की समस्याओं का वर्णन कीजिए।

Describe the problems of dictionaries.

18. ग्रंथसूची के किन्हीं पाँच कार्यों का उल्लेख कीजिए।

Mention any *five* works of the bibliography.

खण्ड—द

(Section—D)

19. जीवनचरित सूचना स्रोतों के मूल्यांकन के आधारों का वर्णन कीजिए।

Describe the basis of evaluation of Biographical Information Sources.

20. वाणिज्य उद्देश्य से प्रभावित ग्रंथसूचियों की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।

Highlight the utility of bibliographies influenced by the objectives of commerce.

21. सूचना स्रोत के रूप में संस्थाओं की भूमिका तथा संस्थाओं के विविध प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the role of institutions as an information source and the different types of institutions.

22. अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण पत्रिकाओं की उपयोगिता का वर्णन कीजिए।

Describe the usefulness of indexing and summarizing journals.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सूचना के सफलतम उपयोग में आने वाली बाधाओं तथा उनके निराकरण के उपायों का वर्णन कीजिए।

Describe the obstacles in successful use of information and the remedies for their removal.

24. विश्वकोश से आप क्या समझते हैं ? सामान्य और विशिष्ट विश्वकोशों में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by encyclopedia ? Explain the difference between general and specific encyclopedias.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
बी.लिब.एण्ड.आई.एस.सी.

विषय –संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम्

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. माँग पर आधारित सेवा क्या है ?

What is Responsive Services ?

2. समाचार पत्र कतरन सेवा कौन-सी सेवा है ?

Who is news paper clipping services ?

3. विश्वकोश के जनक कौन हैं ?

Who is the father of Encyclopedia ?

4. डेटा किसे कहते हैं ?

What is to be called dictum ?

5. शब्दकोश कौन-सी सूचना स्रोत है ?

What information source is dictionary ?

6. किन्हीं दो सारकरण पत्रिकाओं के नाम लिखिए।

Write the name of any *two* abstracting journals.

7. राष्ट्रीय पुस्तकालय कहाँ है ?



Where is the located the National Library ?

8. एफ. आई. डी. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of FID ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. सूचना विस्फोट से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए।

What do you understand by Information Explosion ? Explain.

10. भौगोलिक स्रोत से आप क्या समझते हैं ? परिभाषित कीजिए।

What do you understand by Geographical sources ? Define it.

11. दृश्य-श्रव्य संचार माध्यम को समझाइए।

Explain the Audio-visual media.

12. संदर्भ सेवा की आवश्यकता एवं महत्व को स्पष्ट कीजिए।

Describe the need and importance of reference service.

13. साहित्यिक खोज को समझाइए।

Explain the literacy search.

14. सामयिक जागरूकता सेवा (सी. ए. एस.) को परिभाषित कीजिए।

What do you mean by current awareness service (CAS) ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. पाठक शिक्षा की अवधारणा की स्पष्ट करते हुए उसके महत्व को समझाइए।

Describe the importance and concepts of user education.

16. तत्काल संदर्भ सेवा एवं दीर्घकालिक संदर्भ सेवा में अन्तर लिखिए।

Write the difference between Ready Reference service and Long-term reference service.

17. शोध विनिबन्ध से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by Research Monographs ? Explain it.

18. सूचना प्रसारण के विभिन्न कारकों के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the function of Information communication system.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. प्रलेखन एवं सूचना केन्द्रों के क्रिया-कलापों को समझाइए।

Explain the work activities of documentation and information centres.

20. पुस्तकालय में रिप्रोग्राफी की आवश्यकता एवं औचित्य को समझाइए।

Need and importance of Reprography in library.

21. एक अच्छे सार की मूल्यांकन विधियों का वर्णन कीजिए।

Describe the methods of Evaluation of a good abstract.

22. चयनित सूचना प्रसारण सेवा क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

What is selective dissemination service ? Explain its characteristics.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. अनुक्रमणिका को परिभाषित करते हुए इसकी आवश्यकता तथा उपयोग का वर्णन कीजिए।

Define the indexing and describe its need and use.

24. विशिष्ट पुस्तकालय में सन्दर्भ सेवा के महत्व को समझाते हुए इसकी विधियों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the importance of Reference Services in special library. Explain its methods.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जून–जुलाई 2021–22  
बी. लिब. एण्ड आई.एस.सी.

विषय –कम्प्यूटर मूलभूत एवं अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:–परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. एक बाइट में कितने बिट्स होते हैं ?  
How many bits in the one byte ?
2. आंतरिक भण्डारण कितने प्रकार के होते हैं ?  
How many types of Internal Storage ?
3. इंपिलबनेट की स्थापना किसके द्वारा की गई ?  
By whom the INFLIBNET was founded ?
4. कम्प्यूटरीकृत अनुक्रमणिका का निर्माण किसके द्वारा किया गया ?  
Who was the developer of Computerized Indexing ?
5. फ्रीक्वेंसी क्या है ?  
What is the Frequency ?
6. संदर्भ सेवा विभाग द्वारा कौन-सी सेवाएँ प्रदान की जाती हैं ?  
Which services are provided by reference service department ?
7. सी. सी. एफ. का निर्माण किसके द्वारा किया गया ?  
Who was the developer of C. C. F. ?
8. 'कम्यूनिकेशन' शब्द का उपयोग सर्वप्रथम किसने किया ?  
Who had used the word 'communication' at first time ?

**खण्ड—ब**  
**(Section—B)**

9. इन्ट्रानेट को समझाइए।  
Explain the Intranet.
10. सॉफ्टवेयर क्या है ?  
What is Software ?
11. धारावाहिक नियंत्रण में आने वाली बाधाओं पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write a short note on barriers of serial control.
12. कम्प्यूटरीकृत प्रणालियों के कार्यों को समझाइए।  
Explain the works of computerized systems.
13. वाइड एरिया नेटवर्क को समझाइए।  
Explain the WAN.
14. कम्प्यूटर हार्डवेयर से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Computer Hardware ?

**खण्ड—स**  
**(Section—C)**

15. इंटरनेट क्या है ? इसके उद्भव एवं विकास पर चर्चा कीजिए।  
What is Internet ? Explain its evolution and development.
16. परिसंचालन विभाग के विभिन्न चरणों को समझाइए।  
Explain the various steps of circulation section.
17. डाटा संप्रेषण के माध्यमों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the channels of data communication.
18. कम्प्यूटर विकास की पीढ़ियों की चर्चा कीजिए।  
Explain the generations of computer development.

**खण्ड—द**  
**(Section—D)**

19. कम्प्यूटर हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर को समझाइए।  
Explain the computer hardware and software.
20. कम्प्यूटर आधारित सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणालियों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the computer based Information Retrieval Systems.
21. पुस्तकालय में उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर पैकेजों की चर्चा कीजिए।  
Explain the software packages used in library.

22. पुस्तकालय नेटवर्क की आवश्यकता क्या है ? भारत के प्रमुख पुस्तकालय नेटवर्कों की व्याख्या कीजिए।

What is the need of Library Network ? Explain the main Library networks in India.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. भारतीय परिदृश्य में पुस्तकालय स्वचालन पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

Write the detailed note on Library Automation in Indian landscape.

24. सूचना प्रौद्योगिकी को परिभाषित करते हुए इसके विभिन्न पहलुओं पर चर्चा कीजिए।

Define the Information Technology. Explain its various aspects.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 28 फरवरी 2022 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जून-जुलाई 2021-22 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जून-जुलाई 2021-22 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।