

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसम्बर 2026

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare FirstYear

विषय-प्रबंध के सिद्धांत

प्रश्न-पत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब -अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स -लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द -अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

Assignment—1

खण्ड-अ

(Section—A)

1. वैज्ञानिक प्रबंध से श्रमिकों की कार्यक्षमता में वृद्धि होती है।

सही/गलत

Scientific management increases the efficiency of workers.

True/False

2. को आधुनिक प्रबंध विज्ञान का जनक कहा जाता है।

..... is called as father of modern scientific management.

3. समय के आधार पर नियोजन के दो प्रकार क्या हैं ?

What are the two types of planning based on time ?

4. MBO का पूर्ण रूप क्या है ?
Write the full form of MBO ?
5. एक निश्चित समूह के द्वारा लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु किए जाने वाले कार्यों को कहते हैं।
The activities carried out by a specific group to achieve certain objective are called as
6. विकेन्द्रीकरण से लोकतान्त्रिक वातावरण को बढ़ावा मिलता है। सही/गलत
Decentralization promotes democratic environment. True/False
7. संगठन संरचना का सबसे प्राचीन एवं सरल प्रारूप है।
..... is the oldest and simplest form of organisational structure.
8. अभिप्रेरणा के दो प्रकार तथा हैं।
There are two types of motivations namely and

खण्ड—ब

(Section—B)

9. नियंत्रण को परिभाषित कीजिए।
Define control.
10. अधिकार सत्ता को परिभाषित कीजिए।
Define authority.
11. भारार्पण की आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए।
Explain the need of delegation.
12. अभिप्रेरण से क्या आशय है ?
What is meant by motivation ?
13. संगठन में नेतृत्व के महत्व बताइए।
Explain the importance of leadership organisation.
14. औपचारिक सम्प्रेषण क्या है ?
What is formal communication ?

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबंध एवं प्रशासन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Explain difference between management and administration.
16. प्रबंध की व्यावहारिक विचारधारा को अपने शब्दों में समझाइए।
Explain in your own words the behavioural approach to management.
17. संगठन की अवधारणा का विवेचन कीजिए।
Discuss the concept of organisation.

18. प्रबंध एवं नेतृत्व में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between management and leadership.

सत्रीय कार्य- 3

Assignment—3

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबंध विचारधारा के विकास के विभिन्न चरणों को अपने शब्दों में समझाइए।

Explain in your own words the various stages of development of Management Philosophy.

20. संगठन में नियोजन के महत्व को स्पष्ट कीजिए तथा नियोजन के प्रकार और प्रक्रिया को विस्तार से समझाइए।

Explain the importance of planning in an organisation and explain in detail the types and process of planning.

21. मैस्लो के आवश्यकता के श्रेणीयन के सिद्धान्त को उपयुक्त उदाहरण सहित समझाइए।

Explain Maslow's theory of Hierarchy of Needs with suitable examples.

22. नेतृत्व के विभिन्न सिद्धान्तों का विवेचन कीजिए।

Discuss various theories of leadership.

सत्रीय कार्य- 4

Assignment—4

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सम्प्रेषण के विभिन्न प्रारूपों को समझाइए। मौखिक तथा लिखित सम्प्रेषण के तुलनात्मक लाभों की विवेचना कीजिए।

Explain the various forms of Communication. Discuss the comparative advantage of oral and written communication.

24. नियन्त्रण की परम्परागत तथा आधुनिक प्रणालियों में अंतर स्पष्ट कीजिए। नियन्त्रण की आधुनिक प्रणाली को संक्षेप में समझाइए।

Explain the difference between traditional and modern system of control. Discuss in brief the modern system of control.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसम्बर 2026

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare First Year

विषय—कर्मकारों की प्रभावी स्थितियाँ एवं कल्याण सम्बन्धी विधायन

प्रश्न—पत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रथम कारखाना अधिनियम कब पारित हुआ?

When was the first Factory Act passed ?

2. श्रमिकों के कल्याण हेतु प्रावधानों की व्यवस्था कारखाना अधिनियम में कहाँ पर की गयी है?

Where in the Factory Act have provisions for the welfare of workers been made ?

3. कारखाना अधिनियम में वयस्क श्रमिकों के लिए साप्ताहिक कार्य के घण्टे कितनी अवधि के लिए निश्चित किये गये हैं?

For what period of weekly working hours for adult workers are fixed in the Factories Act ?

4. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 में संशोधक किस वर्ष किया गया?

In which year was the Workmen's Compensation Act, 1923 amended ?

5. उद्योग या कारखाने में श्रमिक को होने वाली शारीरिक क्षति को कितने भागों में विभाजित किया गया है?
Industries or factory physical injury of labour is divided in to how many parts ?
6. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम की किस धारा में प्रतिकर निर्धारण हेतु प्रावधान किये गये हैं?
In which section of the Workmen's Compensation Act, provision has been made for determining compensation ?
7. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम के अंतर्गत आयुक्त की नियुक्ति किसके द्वारा की जाती है?
Who appoints the commissioner under the Workmen's Compensation Act ?
8. प्रतिकर के लिए दावा दुर्घटना घटित होने की तिथि से कितनी अवधि के भीतर प्रस्तुत कर दिया जाना चाहिए?
Within what period from the date of occurrence of the accident should the claim for compensation be submitted ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. समुचित सरकार से आप क्या समझते हैं?
What do you understand by appropriate government ?
10. किन परिस्थितियों में नियोजक प्रतिकर देने के लिए उत्तरदायी नहीं होता?
Under what circumstances the employer is not liable to pay compensation ?
11. कर्मचारी को प्राप्त हित कितने प्रकार के हैं?
What are the types of benefits available to employees ?
12. घातक दुर्घटना अधिनियम, 1855 के अंतर्गत किन्हें आश्रितों की श्रेणी में रखा गया है?
Who are the dependents under the Fatal Accidents Act, 1855 ?
13. कर्मचारी बीमा अधिनियम, 1989 के अंतर्गत नियोजन क्षति के लिए किन तत्वों का होना आवश्यक है?
What are the essential elements for employment injury under the Employee's Insurance Act, 1989 ?
14. बंधुआ श्रमिक क्या है?
What is bonded labour ?

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड—स

(Section—C)

15. बंधित श्रम पद्धति को समाप्त करने के लिए कौन-कौन सी परिस्थितियाँ सक्रिय हुई थीं?
What circumstances were active in ending the bonded labour system ?

16. कारखाना अधिनियम, 1948 के अंतर्गत श्रमिकों के स्वास्थ्य के लिए कौन-कौन से उपबंध किये गये हैं?
What provision have been made for the health of workers under the Factories Act, 1948 ?

17. टेका श्रम अधिनियम के प्रमुख उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।
Discuss the salient features of Contract Labour Act.

18. दुकान एवं वाणिज्यिक स्थापनाओं में कार्यरत कर्मचारियों के साप्ताहिक अवकाश सम्बन्धी प्रावधानों को स्पष्ट कीजिए।
Explain the provisions regarding weekly holiday for employees working in shops and commercial establishments.

सत्रीय कार्य— 3

Assignment—3

खण्ड—द

(Section—D)

19. परिसंकटमय प्रक्रियाओं के सम्बन्ध में अधिभोगी के विनिर्दिष्ट दायित्वों का उल्लेख कीजिए ;कारखाना अधिनियम के अंतर्गत।

Describe specific responsibility of the occupier in relation to hazardous process given under Factory Act, 1948.

20. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम की विशेषतायें बताइये।

Explain the features of the Workmen's Compensation Act.

21. कर्मचारी के स्थायी, आंशिक निःशक्तता पर प्रतिकर का निर्धारण किन आधारों पर किया जाता है ?

On what basis is compensation determined in case of permanent, partial disability of employees.

22. प्रतिकर निर्धारण हेतु मासिक मजदूरी की गणना किस प्रकार से की जाती है?

How are monthly wages calculated for compensation determination ?

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम के अंतर्गत कर्मचारियों को उपलब्ध हित-लाभ का वर्णन कीजिए।
Describe the benefits available to employees under the Employees State Insurance Act.
24. दुकान तथा स्थापना अधिनियम के अंतर्गत स्थापनाओं के पंजीयन सम्बन्धी प्रावधानों की विवेचना कीजिए।
Discuss the provisions regarding registration of establishments under the Shops and Establishments Act.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसम्बर 2026

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare First Year

विषय—मजदूरी एवं सामाजिक सुरक्षा विधायन

प्रश्न—पत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

(Section—A)

1. गुरुचरन स्वामी समिति का गठन किस वर्ष किया गया था?

In which year was the Gurucharan Swami Committee constituted ?

2. मातृत्व हितलाभ अधिनियम की धारा-14 का प्रावधान करती है।

Section 14 of the Maternity Benefit Act provides

3. समान कार्य के लिए समान वेतन का प्रावधान भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद में है?

Which Article of the Indian constitution provides for equal pay for equal work ?

4. उपादान भुगतान अधिनियम, 1972 के अन्तर्गत उपादान का निर्धारण किस धारा के अंतर्गत किया जाता है?

In which section is the Fixation of gratuity done under the Payment of Gratuity Act, 1972 ?

5. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम कब लागू हुआ?

When was the Employees State Insurance Act enacted ?

6. नियंत्रित उद्योग को किस धारा में परिभाषित किया गया है?

In which section is the Controlled Industry defined ?

7. 'बालक' को बाल श्रम रोकथाम अधिनियम, 1986 की किस धारा में परिभाषित किया गया है?

In which section is the 'child' defined under Child Labour Prohibition Act, 1986 ?

8. बोनस भुगतान अधिनियम की धारा-8 में क्या उपबंधित किया गया है?

What has been provided in Section-8 of the Payment of Bonus Act ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. बाल-श्रम के प्रमुख कारणों को बताइए।

Discuss the main causes of Child Labour.

10. लैंगिक उत्पीड़न से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by sexual harassment ? Explain.

11. कटौती से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by Deduction ?

12. महिलाओं को पारिश्रमिक के रूप में विभिन्न मदों में भुगतान की जाने वाली राशि कौन-कौन सी हैं?

बताइए।

Ask the amounts / payments given to the women as wages under different heads.

13. गर्भपात को समझाइए।

Explain the Abortion.

14. अंशदान एवं वेतन को परिभाषित कीजिए।

Define Contribution and Salary.

सत्रीय कार्य- 2
Assignment—2

खण्ड-स

(Section—C)

15. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत केन्द्रीय सलाहकार परिषद के गठन को समझाइए।
Explain the constitution of the Central Advisory Council under the Minimum Wages Act.
16. मातृत्व लाभ अधिनियम के अंतर्गत दण्ड व्यवस्था सम्बन्धी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।
Describe the provisions relating to procedure of punishment under the Maternity Benefit Act.
17. बालश्रम समस्या के निराकरण के बारे में बताइए।
Describe the solution of Child Labour Problem.
18. कर्मचारी भविष्य विधि अधिनियम की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि को बताइए।
Explain the historical background of Employees Provident Fund Act.

सत्रीय कार्य- 3
Assignment—3

खण्ड-द

(Section—D)

19. कामकाजी महिलाओं के प्रति नियोक्ताओं के कर्तव्यों को बताइए।
Describe the duties of employer towards working women.
20. सामाजिक सुरक्षा विधायन के अंतर्गत कर्मचारियों को प्राप्त सुविधाओं का वर्णन कीजिए।
Describe the facilities available to the employees under Social Security Legislation.
21. नियंत्रक प्राधिकारी से आप क्या समझते हैं? उनके कार्यों की व्याख्या कीजिए।
What do you think about Controlling Authority ? Explain the functions of the Controlling Authority.
22. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अंतर्गत उचित मजदूरी को समझाइए।
Explain the fair wages under the Minimum Wages Act.

सत्रीय कार्य- 4
Assignment—4

खण्ड-इ

(Section—E)

23. बालश्रम ,प्रतितोषण एवं विनिमयद्ध अधिनियम, 1986 के प्रमुख प्रावधानों की व्याख्या कीजिए।

Explain the major provisions of the Child Labour (Provoction and Exchange) Act, 1986.

24. कार्यस्थल पर महिलाओं के लैंगिक उत्पीड़न निवारण में भारतीय संविधान की भूमिका का वर्णन कीजिए।

Describe the role of Indian constitution in prevention of sexual harassment of women at workplace.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।