

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –पुस्तकालय एवं समाज

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

**(Assignment—1)**

खण्ड—अ

**(Section—A)**

1. भारतीय राष्ट्रीय पुस्तकालय की स्थापना कब हुई ?  
When was the Indian National Library established ?
2. पुस्तकालय विज्ञान का तृतीय सूत्र क्या है ?  
What is the third law of Library Science ?
3. ग्रामीण पुस्तकालयों की स्थापना का आरम्भ किसके द्वारा किया गया ?  
By whom the rural library was established ?
4. इंपिलबनेट की स्थापना किसके द्वारा तथा किस वर्ष की गई ?  
In which year and by whom was INFLIBNET established ?

5. सूचना सेवाओं के प्रकारों का प्रतिपादन किसके द्वारा किया गया ?  
Who provided the types of Information services ?
6. LAN का पूर्ण नाम क्या है ?  
What is the full form of LAN ?
7. IASLIC का पूर्ण नाम क्या है ?  
What is the full form of IASLIC ?
8. उपयोक्ता शिक्षा का प्रारम्भ किसने किया ?  
Who started user education ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. विश्वविद्यालय पुस्तकालय द्वारा दी जाने वाली सेवाओं का वर्णन कीजिए।  
Describe the services offered by the University Library.
10. सूचना प्रसार में पुस्तकालय का क्या योगदान है ?  
What is the contribution of the library in information dissemination ?
11. यूनिसिस्ट क्या है ?  
What is UNISIST ?
12. आर. आर. आर. एल. एफ. क्या है ?  
What is RRRLF ?
13. उपयोक्ता अध्ययन के नियोजन को समझाइए।  
Explain the planning of user study.
14. मुक्त द्वार प्रणाली से आपका क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by open access system ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. शैक्षणिक ग्रन्थालय प्रणाली की विवेचना कीजिए।  
Discuss about academic library system.
16. संसाधन सहभागिता को परिभाषित कीजिए। भारतीय विश्वविद्यालय ग्रन्थालयों में इसकी आवश्यकता एवं उपयोग की चर्चा कीजिए।  
Define resource sharing. Discuss its need and importance in university libraries of India.
17. विशिष्ट ग्रन्थालय से आपका क्या अभिप्राय है ? विशिष्ट ग्रन्थालय द्वारा प्रदत्त सेवाओं की चर्चा कीजिए।  
What is meant by a special library ? Discuss the distinctive services of a special library.

18. पुस्तकालय संघ के उद्देश्यों को समझाइए।

Explain the objectives of Library Association.

सत्रीय कार्य- 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय विज्ञान के प्रथम सूत्र की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

Explain in detail the first law of Library Science.

20. भारत में पुस्तकालयों के विकास का वर्णन प्रस्तुत कीजिए।

Describe the development of libraries in India.

21. ग्रन्थालय अधिनियम की आवश्यकता एवं महत्व की चर्चा कीजिए। भारत में इस क्षेत्र में हुए विकास का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Discuss the need and importance of Library Legislation. Describe briefly the development taken place in India in this direction.

22. भारत में ग्रन्थालय व्यवसाय के उन्नयन में भारतीय पुस्तकालय संघ की भूमिका एवं गतिविधियों का वर्णन कीजिए।

Discuss the role and activities of Indian Library Association in the development of library profession in India.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. भारत में ग्रन्थालय व्यवसाय के उन्नयन में 'आइसलिक' की भूमिका एवं गतिविधियों का उल्लेख कीजिए।

Discuss the role and activities of IASLIC in the development of library profession in India.

24. उपयोगकर्ता के विभिन्न वर्ग एवं उनकी सूचना सम्बन्धी आवश्यकताओं को समझाइए। उपयोगकर्ता अध्ययन विधियों का वर्णन कीजिए।

Describe the various classes of users and their information need. Discuss the methods of user study.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –पुस्तकालय वर्गीकरण सिद्धांत

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:-परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. दशमलव वर्गीकरण पद्धति (डी. डी. सी.) का प्रथम संस्करण कितने पृष्ठों की पुस्तिका के रूप में प्रकाशित किया गया था ?

How many pages in the first edition of the Decimal Classification System (DDC) was published in the form of a booklet ?

2. 'कैनन्स ऑफ क्लासीफिकेशन' के लेखक कौन थे ?

Who was the author of 'Canon's of Classification' ?

3. 'कोलन क्लासीफिकेशन' का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When was the first edition of 'Colon Classification' published ?

4. वर्गीकरण का पहला अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन कहाँ हुआ था ?

Where was the first international conference of classification held ?

5. परिगणात्मक वर्गीकरण का एक उदाहरण बताइए।

Write an example of enumerative classification.

6. डी. आर. टी. सी. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full name of DRTC.

7. क्लासीफिकेशन रिसर्च ग्रुप (सी. आर. जी.) की स्थापना कब और कहाँ हुई ?

When and where the Classification Research Groups (C. R. G.) was established ?

8. 'गाइड टू यूनीवर्सल डेसिमल क्लासीफिकेशन' के लेखक कौन हैं ?

Who is the author of 'Guide to Universal Decimal Classification' ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. कोलन क्लासीफिकेशन की पाँच मूलभूत श्रेणियाँ कौन-कौन सी हैं ?

What are the *five* fundamental categories of Colon Classification ?

10. पक्ष विश्लेषण क्या है ?

What is facet analysis ?

11. प्रलेखों का संग्रहण तथा भंडारण क्यों आवश्यक है ?

Why is it necessary to collect and store documents ?

12. शिथिल समुच्चय क्या है ?

What is loose assemblage ?

13. डी. डी. सी. के पंद्रहवें मानक संस्करण का परिचय दीजिए।

Give introduction of 15th standard edition of D. D. C.

14. डी. डी. सी. मैनुअल की उपयोगिता क्या है ?

What is the utility of DDC Manual ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Briefly describe the Library of Congress.

16. पुस्तकालय वर्गीकरण में प्रयुक्त युक्तियों के लाभों का वर्णन कीजिए।

Describe the advantages of the devices used in library classification.

17. मूलभूत श्रेणी 'स्थान' को उदाहरण सहित समझाइए।

Explain with examples of fundamental category 'Space'.

18. कोलन क्लासीफिकेशन के गुण एवं दोषों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the merits and demerits of Colon Classification.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय वर्गीकरण के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the types of library classification.
20. विषय निर्माण की विविध विधियों का वर्णन सोदाहरण कीजिए।  
Describe the various methods of preparing the subject with examples.
21. मूल यौगिक एवं मिश्रित विषयों को उदाहरण सहित समझाइए।  
Explain basic, compound and complex subjects with examples.
22. दशा सम्बन्धों का महत्व बताते हुए उनके प्रकारों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।  
Briefly describe the types by the importance of phase relations.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित करते हुए वर्गीकरण के उद्देश्यों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।  
Defining library classification, describe the objectives and functions of classification.
24. पुस्तकालय वर्गीकरण में प्रयुक्त युक्तियों का वर्णन कीजिए एवं युक्तियों की व्याख्या उदाहरण सहित कीजिए।  
Describe the devices used in library classification and explain the devices with examples.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –पुस्तकालय सूचीकरण सिद्धांत

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

**(Section—A)**

1. 'कैटलॉग' शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई है ?  
From which language the word 'catalogue' originate ?
2. ए. ए. सी. आर.&2 आर. संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?  
When was the AACR-2R edition published ?
3. संदर्भ कितने प्रकार के होते हैं ?  
How many types of references are there ?
4. वर्गीकृत प्रसूची में कितने अनुच्छेद होते हैं ?  
How many Sections are there in the classified cataloguing ?

5. अज्ञात लेखकत्व की कृतियाँ कितने प्रकार की होती हैं ?  
How many types of unknown authorship works are there ?
6. आई. एस. बी. डी. का पूरा नाम क्या है ?  
What is the full form of ISBD ?
7. 'TEST' का पूरा नाम क्या है ?  
What is the full form of 'TEST' ?
8. शृंखला प्रक्रिया का उपयोग किस सूचीकरण पद्धति में किया जाता है ?  
In which cataloguing method is the chain process used ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. वर्गीकृत प्रसूची क्या है ?  
What is classified cataloguing ?
10. अमुद्रित सूचना माध्यम के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the types of non-printed information media.
11. थिसॉरस क्या है ?  
What is Thesaurus ?
12. पुस्तकालय सहकारिता को समझाइए।  
Explain the library co-operation.
13. शीर्षक के चयन से सम्बन्धित नियमों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the rules regarding to selection of a title.
14. LCSH के गुण एवं दोषों को समझाइए।  
Explain the advantages and disadvantages of LCSH.

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. प्रसूची संलेखों की आवश्यकता को समझाइए।  
Explain the need of catalogue entries.
16. लेखक प्रसूची को समझाइए।  
Explain the author catalogue.
17. प्रसूची के विकास पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the development of the catalogue.
18. पूर्व एवं पश्चिम समन्वित अनुक्रमणीकरण को समझाइए।



Explain the pre and post co-ordinated indexing.

सत्रीय कार्य—3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. विषय प्रसूचीकरण में आने वाली समस्याओं की चर्चा कीजिए।  
Discuss the problems faced in subject cataloguing.
20. समष्टि लेखक को समझाइए।  
Explain the corporate author.
21. संलेखों के व्यवस्थापन को समझाइए।  
Explain the arrangement of the entries.
22. पुस्तकालय प्रसूची एवं पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्रों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the library cataloguing and five laws of library science.

सत्रीय कार्य—4

**(Assignment—4)**

खण्ड—इ

**(Section—E)**

23. विषय अनुक्रमणीकरण की तकनीकों पर प्रकाश डालिए।  
Explain the techniques of subject indexing.
24. पुस्तकालय प्रसूची के भौतिक स्वरूप को समझाइए।  
Explain the physical form of library catalogue.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय – पुस्तकालय प्रबंध

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. MARC का पूर्ण रूप क्या है ?  
What is the full form of MARC ?
2. POSDCORB में 'O' क्या है ?  
What is 'O' in POSDCORB ?
3. BNB किस देश से प्रकाशित होता है ?  
BNB is published from which country ?
4. CD किस प्रकार का सूचना स्रोत है ?  
CD is which type of Information Source ?
5. वैज्ञानिक प्रबन्ध का सिद्धान्त किसने दिया ?

Theory of Scientific Management is given by whom ?

6. CC का पूर्ण रूप क्या है ?

What is the full form of CC ?

7. RRRLF का मुख्यालय कहाँ है ?

Where is headquarter of RRRLF situated ?

8. ZZB का विकास किसने किया ?

ZZB is developed by whom ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. सूचना संसाधन कितने प्रकार के होते हैं ?

Explain the types of information sources.

10. पुस्तकालय के तकनीकी विभाग के मुख्य कार्य क्या हैं ?

What is the main work of Library Technical Section ?

11. कार्मिक नियोजन की विधियों का वर्णन कीजिए।

Explain the methods of personnel management.

12. POSDCORB क्या है ?

What is POSDCORB ?

13. PPBS पर संक्षेप में टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on PPBS.

14. पुस्तकालय में भौतिक सत्यापन क्यों किया जाता है ?

Why is stock verification necessary for library ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. हेंसन और ग्रोगन के अनुसार सूचना स्रोतों के प्रकारों को समझाइए।

Explain the types of Information sources according to Henson and Grogan.

16. प्रबन्धन सूचना प्रणाली क्या है ?

What is management information system ?

17. पुस्तकालय में जिल्दसाजी के महत्व व उपयोगिता को समझाइए।

Explain the importance and utility of binding in library.

18. स्टेकिंग प्रणालियों अवधारणा की विवेचना कीजिए।

Explain the concept of Stacking System.

सत्रीय कार्य-3  
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय के लिए पुस्तक चयन की प्रक्रिया व सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।  
Explain the process and theories of book selection in library.
20. पुस्तकों एवं पुस्तकेतर सामग्री के लिए अधिग्रहण प्रक्रिया को समझाइए।  
Explain the acquisition process for books and non-book material.
21. पुस्तकालय प्रबन्धन के कार्यों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the functions of library management.
22. पुस्तकालय के वित्तीय प्रबन्धन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।  
Describe the principles of financial management of library.

सत्रीय कार्य-4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय में तकनीकी विभाग की प्रक्रिया और कार्यों को विस्तार से समझाइए।  
Explain the process and works of technical section of library in detail.
24. पुस्तकालय बजट क्या है ? पुस्तकालय बजट के विभिन्न सिद्धान्तों व विधियों को समझाइए।  
What is Library Budget ? Explain the different theories and methods of library budget ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटाकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सार्वभौमिक वाङ्मयात्मक नियन्त्रण किसका कार्यक्रम है ?  
Universal bibliographical control is a programme of .....
2. INB औरBNB किसके उदाहरण हैं ?  
INB and BNB are examples of .....
3. वाङ्मयात्मक सूची के जनक कौन हैं ?  
Who is the father of Bibliography ?
4. वाङ्मय सूची कितने प्रकार के होती हैं ?  
How many types of bibliography are there ?

5. 'थिसॉरस' शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई है ?  
The term 'Thesaurus' is derived from which language ?
6. विश्वकोश का जनक किसको कहा गया है ?  
Who is considered as the father of Encyclopedia ?
7. 'पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के विश्वकोश' के प्रकाशक कौन हैं ?  
Who is the publisher of 'Encyclopedia of Library and Information Science' ?
8. समाचार&पत्र को सूचना का कौन&सा स्रोत माना गया है ?  
Newspaper is considered which source of information ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. सूचना के प्राथमिक स्रोत को समझाइए।  
Describe the primary source of information.
10. शब्दकोश से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by dictionary ?
11. निर्देशिका क्या होती है ?  
What do you mean by directory ?
12. शब्दावली क्या होती है ?  
What is vocabulary ?
13. सन्दर्भ सेवा से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by reference service ?
14. राष्ट्रीय वाङ्मय सूची क्या होती है ?  
What is national bibliography ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. निर्देशिका क्या है ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।  
What is directory ? Explain its various types.
16. पुस्तक मूल्यांकन के विभिन्न मानदण्डों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the various criteria for evaluation of books.
17. किन्हींदो प्रकार की वाङ्मय सूची की व्याख्या कीजिए।  
Describe about any *two* types of bibliography.
18. शब्दकोशों की उपयोगिता एवं समस्याओं पर प्रकाश डालिए।

Describe the need and limitations of dictionaries.

सत्रीय कार्य-3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. विश्वकोश से आप क्या समझते हैं ? सामान्य विश्वकोशों तथा विशिष्ट विश्वकोशों में अन्तर स्पष्ट कीजिए।  
What do you mean by encyclopedia ? Differentiate between general and specific encyclopedia.
20. जीवनचरित सूचना स्रोतों के मूल्यांकन के मानदण्डों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।  
Describe the evaluation criteria of biographical information sources in detail.
21. सांख्यिकीय सूचना स्रोतों से क्या अभिप्राय है ? सांख्यिकीय सूचना स्रोतों से सम्बन्धित समस्याओं का वर्णन कीजिए।  
What do you mean by statistical information sources ? Define the problems related to statistical information sources.
22. वार्षिकी को परिभाषित करते हुए इनके विविध प्रकारों का वर्णन कीजिए।  
Defining year book, describe various types of year books in detail.

सत्रीय कार्य-4

**(Assignment—4)**

खण्ड—इ

**(Section—E)**

23. सूचना स्रोत के रूप में संस्थाओं की भूमिका तथा इनके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।  
Describe the institutions in the form source of information. Give its role and different types as a source of information.
24. ग्रन्थात्मक नियंत्रण क्या है ? इसके चारों पहलुओं की व्याख्या कीजिए।  
What is bibliographical control ? Describe all four aspects of bibliographical control.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

**(Section—A)**

- केलिडोस्कोप क्या है ?  
What is Keleidoscope ?
- डेटाबेस किसे कहते हैं ?  
What is called database ?
- सूचना समाज से क्या तात्पर्य है ?  
What is meant by information society ?
- द्वितीयक स्रोत क्या है ?  
What is secondary source ?



5. विश्वकोश क्या है ?  
What is Encyclopedia ?
6. उपभोक्ता प्रोफाइल से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by user profile ?
7. सार से क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by Abstract ?
8. एस. डी. आई. का पूरा नाम क्या है ?  
What is the full form of SDI ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. सामयिक जागरूकता सेवा किसे कहते हैं ? समझाइए।  
What do you understand by current awareness service ? Explain it.
10. शब्दकोश से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए।  
What do you understand by Dictionaries ? Describe it.
11. जीवनचरित कोश (स्रोत) क्या है ? परिभाषित कीजिए।  
What is biographical sources ? Define it.
12. विशिष्ट पुस्तकालय से क्या तात्पर्य है ? समझाइए।  
What is special library ? Explain it.
13. अनुवाद सेवा को स्पष्ट कीजिए।  
Describe the translation service.
14. डेटा एवं सूचना में क्या अन्तर है ?  
What is the difference between data and information ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. सूचना की आवश्यकता की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।  
What is the need of information ? Explain with example.
16. कम्प्यूटरीकृत सूचना सेवा किसे कहते हैं ?  
What do you understand by computerized information service ?
17. प्रलेखन एवं सूचना केन्द्रों के क्रियाकलापों को समझाइए।  
Explain the work activities of documentation and information centres.
18. सूचना सेवा के विभिन्न प्रकारों का विवेचन कीजिए।

Describe the various types of information services.

सत्रीय कार्य—3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. पाठक शिक्षा की आवश्यकता पर प्रकाश डालते हुए इसके अर्थ एवं उद्देश्य को समझाइए।  
Explain the need of user education and describe its mean and purpose.
20. चयनित सूचना प्रसारण सेवा क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।  
What is selective information dissemination service ? Explain its characteristics.
21. अनुक्रमणिका किसे कहते हैं ? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए।  
What is Indexing ? Clarify its necessity and objectives.
22. सार किसे कहते हैं ? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए।  
What is abstract ? Explain its need and purpose.

सत्रीय कार्य—4

**(Assignment—4)**

खण्ड—इ

**(Section—E)**

23. रिप्रोग्राफी का क्या अर्थ है ? इसके महत्व एवं आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए।  
What is reprography ? Explain its need and purpose.
24. सार्वजनिक पुस्तकालय में संदर्भ सेवा के महत्व समझाते हुए इसकी विधियों को स्पष्ट कीजिए।  
Explaining the importance of reference service in public library, clarify its methods.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024

**B. Lib. & Inf. Sc.**

विषय –कम्प्यूटर मुलभूत एवं अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:-परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सॉफ्टवेयर कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of software are there ?

2. 'कोबाल' प्रोग्रामिंग भाषा का विकास कब और किसके द्वारा किया गया ?

By whom and when the COBOL programming language developed ?

3. एक बाइट में कितने बिट्स होते हैं ?

How many bits are there in one byte ?

4. अर्पा का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of ARPA ?

5. 'थर्ड वेब' के लेखक कौन हैं ?

Who is the author of 'Third Web' ?

6. 'कम्युनिकेशन' शब्द का प्रयोग सर्वप्रथम किसने किया ?

Who used first the word 'communication' ?

7. ओपेक का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of OPEC ?

8. डेलनेट का वर्तमान नाम क्या है ?

What is the present name of DELNET ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. सी. पी. यू. क्या है ?

What is C. P. U. ?

10. निर्गमन उपकरणों को समझाइए।

Explain the output devices.

11. प्रतिलिपिकरण को समझाइए।

Explain the reprography.

12. सॉफ्टवेयर क्या है ?

What is software ?

13. इंटरनेट को समझाइए।

Explain the Intranet.

14. पुस्तकालय नेटवर्क को प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए।

Explain the factors that affect the library network.

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. कम्प्यूटर की भाषाओं को समझाइए।

Explain the computer languages.

16. कम्प्यूटर आधारित सूचना पुनःप्राप्ति प्रणालियों को समझाइए।

Explain the computer based information retrieval systems.

17. पुस्तकालय स्वचालन को प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए।

Discuss the factors that affect library automation.

18. इंटरनेट के उद्भव एवं विकास को बताइए।

Explain the origin and development of Internet.

सत्रीय कार्य-3  
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय में कम्प्यूटर अनुप्रयोग की आवश्यकता को समझाइए।  
Explain the need of computer application in the library.
20. संप्रेषण माध्यम को समझाइए।  
Explain the communication medium.
21. परिचालन में कम्प्यूटर की आवश्यकता को समझाइए।  
Explain the need of computer in the circulation.
22. संचार नेटवर्क क्या है ? भारत के प्रमुख संचार नेटवर्क को समझाइए।  
What is communication network ? Explain the main communication networks in India.

सत्रीय कार्य-4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय नेटवर्किंग क्या है ? भारत के प्रमुख पुस्तकालय नेटवर्कों की चर्चा कीजिए।  
What is library networking ? Discuss about main library networks of India.
24. सूचना प्रौद्योगिकी को समझाइए।  
Explain the information technology.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं।