

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024  
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Principal of Management

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. 'आधुनिक प्रबन्ध सिद्धान्त' के जनक कौन हैं ?  
Who is the father of the 'modern management theory' ?
2. अनौपचारिक समूह संचार प्रणाली को ..... कहा जाता है।  
The informal group's communication system is called .....
3. एल्टन मेयो ने मुख्यतः ..... में योगदान दिया है।  
Elton Mayo is main contributor to .....
4. हॉर्थार्न प्रयोग ..... द्वारा किया गया था।  
Hawthorne experiment was conducted by .....
5. नियंत्रण के विस्तार के सिद्धान्त का प्रतिपादन ..... ने किया था।  
The principle of span of control was propounded by .....
6. नेता जन्म लेते हैं बनाए नहीं जाते। (सत्य/असत्य)  
Leaders are born, not made. (True/False)
7. मस्तिष्क मंथन एक तकनीक है जिसका लोगों के समूह पर ..... हेतु प्रयोग किया जाता है।  
Brainstorming is a technique usually used on a group of people to .....

8. अधिकार अन्तरण से आशय है ..... ।  
Delegation of authority means .....

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. “दूसरों से काम कराने की कला को ही प्रबन्ध कहते हैं।” टिप्पणी कीजिए।  
“Management is getting things done through other peoples.” Comment.
10. सामूहिक निर्णय क्यों उत्कृष्ट माने जाते हैं ?  
Why are group decisions deemed to be best ?
11. नेतृत्व का पथ&लक्ष्य सिद्धान्त क्या है ?  
What is path-goal theory of leadership ?
12. केन्द्रीकरण के पक्ष में तीन तर्क दीजिए।  
Submit any *three* logics in favour of centralization.
13. मास्लो के जरूरतों के पदानुक्रम में कौन&से तत्व हैं ?  
What are the elements in the Maslow’s hierarchy of needs ?
14. धारणा को परिभाषित कीजिए।  
Define perception.

सत्रीय कार्य— 2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. प्रबंध के सार्वभौमिकता के विचार को स्पष्ट कीजिए।  
Clarify the concept of universality of management.
16. व्यक्तित्व पर टिप्पणी लिखिए।  
Write a note on personality.
17. अभिप्रेरणा को प्रक्रिया किस रूप में माना जाता है ?  
How is motivation deemed a process ?
18. किसी संगठन में संघर्ष को कैसे सुलझाया जा सकता है ?  
How can a conflict be resolved in an organisation ?

सत्रीय कार्य— 3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. व्यक्तित्व से क्या आशय है ? व्यक्तित्व के विकास में किन घटकों का योगदान होता है ?  
What is meant by personality ? What factors do contribute to the development of personality ?
20. संघर्ष के परम्परागत तथा आधुनिक उपागमों को समझाइए तथा उनमें अन्तर कीजिए।  
Explain and differentiate between the traditional and modern approaches to conflict.

21. अभिप्रेरण का महत्व समझाइए। एल्डरफर की अभिप्रेरण की ERG विचारधारा का वर्णन कीजिए।  
What do you understand by 'motivation' ? Explain Alderfer's ERG motivation theory.
22. हाथोर्न प्रयोग एवं मानव व्यवहार आन्दोलन के महत्व को संक्षेप में समझाइए।  
Briefly explain the Hawthorne experiment and the significance of human relation movement.

सत्रीय कार्य-4

**(Assignment—4)**

खण्ड—इ

**(Section—E)**

23. “प्रबंध वह विधि है जिसके माध्यम से वैयक्तिक तथा सामूहिक प्रयत्नों को सामूहिक लक्ष्यों से संलग्न किया जाता है।” इस कथन पर टिप्पणी कीजिए।  
“Management is a process through which individual and group efforts are coordinated towards group goals.” Comment on the above statement.
24. संगठन के प्रारूप की क्या आवश्यकता है ? संगठन के विभिन्न प्रारूपों के नाम बताइए। रेखीय संगठन का गुण&दोषों सहित वर्णन कीजिए।  
What is the necessity of the form of organization ? Name the different forms of organization. Describe the line organization along with merits and demerits.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024  
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Introduction of Accounting

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1  
(Assignment-1)

खण्ड-अ

(Section-A)

1. दोहरा लेखा प्रणाली का प्रतिपादन ..... के द्वारा किया गया था।

Double entry system is propounded by .....

2. व्यापार की सम्पत्तियाँ हमेशा व्यापार की पूँजी तथा ..... के योग के बराबर होती हैं।

The assets of a business are always equal to the total of capital and .....

3. 'व्यापारिक छूट' की खातों में कोई भी प्रविष्टि नहीं की जाती है।

(सत्य/असत्य)

No entry is made in the accounts of 'Trade Discount'.

(True/False)

4. लेखांकन प्रमाण 2 (AS-2) ..... से सम्बन्धित है।

Accounting Standard-2 (AS-2) is related to .....

5. सम्पत्ति के मूल्य में धीरे-धीरे होने वाली कमी को ..... कहते हैं।

The gradual decrease in the value of an asset is called .....

6. .... खाता गैर-व्यापारिक संस्थाओं का लाभ-हानि खाता है।

..... Account is Profit and Loss Account of non-trading institutions.

7. .... अंशधारी कम्पनी के वास्तविक स्वामी होते हैं।  
..... shareholders are the real owner of the company.
8. पूँजी के निर्गमन के लिये कम्पनी ..... जारी करती है।  
Company issues ..... for issue of capital.

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. पुस्तपालन से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by Book-keeping ?
10. द्विप्रविष्टि प्रणाली क्या है ?  
What is double entry system ?
11. सहायक पुस्तकें क्या हैं ?  
What are subsidiary books ?
12. गुप्त संचय क्या है ?  
What is secret reserve ?
13. पूँजी संचय क्या है ?  
What is capital reserve ?
14. ऋणपत्र से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by debenture ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. खाताबही में खतौनी करने के नियम बताइए।  
State the rules of posting in Ledger.
16. त्रुटियों के संशोधन का क्या आशय है ? उदाहरण सहित बताइए।  
What is the meaning of rectification of errors ? Explain with examples.
17. अवक्षयण की किन्हीं दो विधियों का वर्णन कीजिए।  
Describe any *two* methods of depreciation.
18. अंशों के पुनर्निर्गमन से आप क्या समझते हैं ? आवश्यक जर्नल प्रविष्टियाँ बताइए।  
What do you understand by re-issue of shares ? Specify the necessary Journal Entries.

सत्रीय कार्य—3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. पूँजीगत व्यय एवं आयगत व्यय की विशेषताओं को बताइए।  
State the features of capital expenditure and revenue expenditure.
20. आयव्यय खाता क्या है ? इसकी मुख्य विशेषताएँ बताइए।

What is income and expenditure account ? Explain its main characteristics.

21. प्रावधान एवं संचय में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between provision and reserve.

22. पूर्वाधिकार अंश क्या है ? विभिन्न प्रकार के पूर्वाधिकार अंशों का वर्णन कीजिए।

What is preference shares ? Describe the different types of preference shares.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. एक कम्पनी का लेखांकन वर्ष कैलेण्डर वर्ष है। कम्पनी ने 1 अप्रैल 2020 को एक मशीन ` 30000 में क्रय की। इसने 1 अक्टूबर 2020 को ` 20000 की एक मशीन तथा 1 जुलाई 2021 को ` 10000 की एक मशीन और क्रय की। जो मशीन 1 अप्रैल 2020 को क्रय की गयी थी उसका 1/3 भाग 1 जनवरी 2022 को बेकार हो गया और इसे ` 3000 में बेच दिया गया। कम्पनी की पुस्तकों में मशीन खाता बनाइये। इस स्थायी प्रभाग पद्धति से 10% प्रतिवर्ष की दर से निकाला जाता है। 1 जनवरी 2023 को मशीन खाते की क्या बाकी होगी ?

A company, whose accounting year is the calendar year purchased on 1st April, 2020 a machinery costing ` 30,000. It purchased further machinery on 1st October, 2020 costing ` 20,000 and on 1st July, 2021 costing ` 10,000. On 1st January, 2022 one-third of the machinery installed on 1st April 2020 became obsolete and was sold for ` 3,000. Show how machinery account would appear in the books of the company, it being given that machinery was depreciated by fixed instalment method at 10% p.a. What would be the balance on Machinery Account on 1st January, 2023 ?

24. लेखांकन पर एक विस्तृत लेख लिखिए। उचित उदाहरण दीजिए।

Write an explanatory note on Accountancy. Give suitable examples.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024  
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Managerial Economics

प्रश्न-पत्र : तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक  
उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है, जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न  
01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक  
का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न  
04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई —दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है, जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08  
अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1  
(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

- निर्णय लेना क्या है ?  
What is Decision making ?
- औसत परिवर्तनशील लागत का सूत्र लिखिए।  
Write the formula for average variable cost.
- सीमांत आय का सूत्र लिखिए।  
Write the formula of marginal revenue.
- प्रयोज्य आय क्या है ?  
What is Disposable Income ?
- डेल्फी तकनीक क्या है ?  
What is Delphi Technique ?
- हस्तान्तरण भुगतान से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by transfer payment ?
- प्राथमिक क्षेत्र से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Primary Sector ?

8. उपभोक्ता की बचत अवधारणा किससे संबंधित है ?  
Consumer's surplus concept is related to what ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. माँग का पूर्वानुमान क्या है ?  
What is Demand Forecasting ?
10. माँग की चाप लोच की व्याख्या कीजिए।  
Explain Arc Elasticity of Demand.
11. समोत्पादक वक्र को परिभाषित कीजिए।  
Define Iso-product curve.
12. भारत में राष्ट्रीय आय की गणना किस विधि से होती है ?  
By which method is national income calculated in India ?
13. पूँजी निर्माण क्या है ?  
What is Capital Formation ?
14. राजकोषीय घाटा क्या है ?  
What is Fiscal Deficit ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. उपभोक्ता की बचत से आप क्या समझते हैं ? उपभोक्ता की बचत के महत्व को बताइए।  
What do you understand by consumer's surplus ? State the importance of consumer surplus.
16. एकाधिकार एवं अल्पाधिकार में अन्तर बताइए।  
Differentiate between monopoly and oligopoly.
17. साधन आय से आप क्या समझते हैं ? इसे वर्गीकृत कीजिए।  
What do you mean by Factor Income ? Classify factor income.
18. माँग की लोच के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?  
What are the various types of Elasticity of Demand ?

सत्रीय कार्य—3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. एक अच्छी माँग पूर्वानुमान प्रणाली के आवश्यक तत्व क्या हैं ?  
What are the essentials of a good demand forecasting system ?
20. कुल आय औसत आय एवं सीमांत आय से आप क्या समझते हैं ? औसत आय एवं सीमांत आय के बीच संबंध को स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by total revenue, average revenue and marginal revenue ? Explain the relationship between average revenue and marginal revenue.

21. आर्थिक विकास के निर्धारक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

Explain determinants of Economic Development.

22. व्यापार चक्र के मुख्य कारणों का संक्षेप में उल्लेख कीजिए और उन्हें रोकने के संभावित उपायों का परीक्षण कीजिए।

State briefly the main causes of Trade cycles and examine the possible remedies to check them.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. तटस्थता वक्र को परिभाषित कीजिए। तटस्थता वक्र विश्लेषण द्वारा एक उपभोक्ता के संतुलन की विवेचना कीजिए।

Define Indifference curve. Discuss consumer's equilibrium through Indifference curve analysis.

24. राष्ट्रीय आय की विभिन्न अवधारणाओं की व्याख्या कीजिए। राष्ट्रीय आय को मापने की उत्पादन एवं व्यय विधियों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various concepts of National Income. Explain the product and expenditure methods of computing National Income.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2024  
बी.बी.ए. (प्रथम वर्ष)

विषय –Business Environment

प्रश्नपत्र : चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक  
उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न  
01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02  
अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न  
04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08  
अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. आंतरिक व्यावसायिक पर्यावरण का मुख्य घटक वित्तीय संस्थाएँ होती हैं। (सत्य/असत्य)  
Financial Institutions are the main components of the internal business environment.  
(True/False)
2. जी. एन. पी. का पूरा रूप क्या है ?  
What is the full form of GNP ?
3. चालू खाता वास्तविक लेन&देनों का लेखांकन होता है।  
Current Account ..... is the accounting of actual transactions.
4. अर्थव्यवस्था की विनियोग संरचना परिवर्तित करने हेतु का सहारा लिया जाता है।  
To change the investment structure of the economy, the support of ..... is taken.
5. वैश्वीकरण का सम्बन्ध विश्व लगाया जाता है।  
Globalization is related to the world .....
6. .... की प्रमुख प्रवृत्ति इसके विस्तार की है।  
The main trends of ..... is its expansion.
7. सार्क का पूर्ण रूप क्या है ?  
What is the full form of SAARC ?

8. मुद्रा&कोष की स्थापना के समय लगभग सभी देशों में विदेशी ..... नियन्त्रण लगे हुए थे।  
At the time of the establishment of the Monetary Fund, almost all the countries were under foreign ..... control.

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. व्यावसायिक पर्यावरण के प्रमुख घटक कौन&कौन से हैं ?  
What are the main factors of business environment ?
10. 'व्यापार चक्र' शब्द से आपका क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by the term 'Business Cycle ?
11. मौद्रिक नीति से आपका क्या अभिप्राय है ?  
What do you mean by monetary policy ?
12. विनिवेश से आपका क्या अभिप्राय है ?  
What do you mean by disinvestment ?
13. तकनीकी वातावरण से आपका क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by technological environment ?
14. अन्तर्राष्ट्रीय राजनीतिक वातावरण से आपका क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by international political environment ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. व्यावसायिक वातावरण के प्रकारों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।  
Briefly describe the types of Business Environment.
16. आर्थिक विकास के विभिन्न निर्धारकों पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the various determinants of economic development.
17. मौद्रिक नीति के विभिन्न क्रेडिट नियंत्रण उपकरणों पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the various credit control instruments of monetary policy.
18. व्यवसाय पर प्रौद्योगिकी के प्रभाव पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the effect of technology on business.

सत्रीय कार्य—3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. आर्थिक विकास में आर्थिक और गैर&आर्थिक कारकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।  
Briefly describe economic and non-economic factors in economic development.
20. व्यापार और निवेश पैटर्न पर सांस्कृतिक वातावरण के प्रभाव पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the influence of cultural environment on trade and investment patterns.

21. अन्तर्राष्ट्रीय मौद्रिक निधि के उद्देश्यों पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the aims of International Monetary Fund.
22. पर्यावरणीय मूल्यांकन को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारक क्या हैं ?  
What are different factors affecting environmental appraisal ?

सत्रीय कार्य—4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विभिन्न अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार मोड पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the various international business modes.
24. औद्योगिक नीति के हाल के विकास पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the recent developments of industrial policy.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024  
बी.बी.ए. (प्रथम वर्ष)

विषय –Business Statistics

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

सत्य अथवा असत्य बताइए :

State True or False :

- यद्यपि व्यापार का आकार दिन&प्रति बढ़ता जा रहा है फिर भी जटिलताओं और समस्याओं में से कोई वृद्धि नहीं हुई है।  
Although the size of business is increasing every day, yet there is no increase in complexities and problems.
- व्यवसाय के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों जैसे लेखांकन वित्त प्रबंधन और विपणन में सांख्यिकी का ज्ञान निर्णय लेने की कुंजी है।  
In all the functional areas of business, like accounting, finance, management and marketing, knowledge of statistics is a key for decision-making.
- एक शोधकर्ता को संख्याओं द्वारा दर्शाए गए डेटा माप के स्तरों का उचित ज्ञान होना आवश्यक नहीं है जिनका विश्लेषण किया जाना है।  
A researcher need not have proper knowledge of the levels of data measurement represented by numbers that are to be analyzed.
- ऑर्डिनल स्केल का उपयोग वस्तुओं का रैंक या ऑर्डर करने के लिए किया जा सकता है।  
The ordinal scale can be used to rank or order objects.

5. जनसंख्या कुछ तत्वों का एक संग्रह है जो सांख्यिकीय जाँच के अन्तर्गत आता है।  
A population is a collection of few elements, under statistical investigation.
6. नाममात्र और क्रमिक स्तर के डेटा को कभी-कभी गैर-मीट्रिक डेटा के रूप में संदर्भित किया जाता है।  
Nominal and ordinal level data are sometimes referred to as non-metric data.
7. एक नमूने से परिकल्पित एक वर्णनात्मक माप को एक आँकड़ा कहा जाता है।  
A descriptive measure computed from a sample is called a statistic.
8. नमूने के आधार पर जनसंख्या के बारे में अनुमान लगाने की वैधानिक प्रक्रिया वर्णनात्मक सांख्यिकी के अंतर्गत आती है।  
A scientific procedure to make inferences about the population on the basis of sample comes under descriptive statistics.

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. 'सांख्यिकी' शब्द की व्याख्या कीजिए।  
Explain the term 'statistics'.
10. परिकल्पना से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by hypothesis ?
11. प्राथमिक डेटा को परिभाषित कीजिए।  
Define primary data.
12. 'प्रतिचयन' शब्द को परिभाषित कीजिए।  
Define the term 'sampling'.
13. पैरामीट्रिक परीक्षण क्या है ?  
What is parametric test ?
14. ज्यामितीय माध्य से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by geometric mean ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. माध्य की अवधारणा को समझाइए।  
Explain the concept of mean.
16. काल श्रेणी के घटकों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the components of time series.
17. स्वतंत्र नमूना 'टी' परीक्षण क्या है ? इसकी धारणाएँ बताइए।  
What is independent sample 't' test ? State its assumptions.
18. माध्यिका के गुण क्या हैं ?  
What are the properties of median ?

सत्रीय कार्य-3  
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. विभिन्न प्रतिचयन तकनीकों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the various sampling techniques.
20. बेज के प्रमेय की व्याख्या कीजिए।  
Explain Bayes' Theorem.
21. उपभोक्ता मूल्य सूचकांक की व्याख्या कीजिए।  
Explain consumer price index number.
22. प्रश्नावली डिजाइन के आवश्यक तत्वों की चर्चा कीजिए।  
Discuss the essentials of questionnaire design.

सत्रीय कार्य-4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सहसंबंध क्या है ? सहसंबंध गुणांक का सूत्र बताइए।  
What is correlation ? State the formula of correlation coefficient.
24. मानक विचलन और मानक विचलन के गुणांक की व्याख्या कीजिए।  
Explain standard deviation and coefficient of standard deviation.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024  
बी.बी.ए. (प्रथम )

विषय –Business Communcation

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

- व्यक्तिगत संचार क्या है ?  
What is personal communication ?
- संचार प्रक्रिया के प्रमुख घटक कौनसे हैं ?  
What are the main elements of communication process ?
- अशाब्दिक संचार से क्या तात्पर्य है ?  
What is meant by non-verbal communication ?
- स्पष्टता से लिखने का तरीका बताइए।  
State the way of writing with clarity.
- प्रावरण पत्र को परिभाषित कीजिए।  
Define cover letter.
- सफल साक्षात्कार में किन तत्वों का समावेश होना चाहिए ?  
What elements should be included in a successful interview ?
- टेलीफोनिक शिष्टाचार कौनसा है ?  
Which is the telephonic etiquette ?
- समूह चर्चा के प्रकार बताइए।

State the types of Group Discussion (G.D.).

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. व्यावसायिक संचार को परिभाषित कीजिए।  
Define business communication ?
10. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कब संभव है ?  
When is video conferencing possible ?
11. औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार में अंतर बताइए।  
Differentiate between formal and informal communication.
12. रिज्यूम और सीवी में क्या अंतर है ?  
What is the difference between Resume and C.V. ?
13. प्रस्तुतिकरण कौशल से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by presentation skills ?
14. बैठक कितने प्रकार की होती हैं ?  
How many types of meeting are there ?

सत्रीय कार्य—2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. सक्रिय श्रोता के मुख्य लक्षणों पर प्रकाश डालिए।  
Highlight the main features of an active listener.
16. नौकरी के लिए आवेदन पत्र कैसे लिखें ?  
How to write a job application letter ?
17. एक अच्छी प्रस्तुति के मुख्य तत्व क्या हैं ?  
What are the main elements of a good presentation ?
18. संचार बाधा पर संक्षिप्त लेख लिखिए।  
Write a short note on “Communication Barriers.

सत्रीय कार्य—3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. ई&मेल शिष्टाचार के मुख्य संकेतकों पर प्रकाश डालिए।  
Highlight the main pointers of e-mail etiquette.
20. साक्षात्कार के समय हमें क्या सावधानी रखनी चाहिए ?  
What precautions should we take at the time of interview ?
21. प्रभावी व्यावसायिक लेखन के प्रमुख चरण क्या हैं ?  
What are the key steps in effective business writing ?

22. लिखित और मौखिक संचार के लाभ और सीमा पर चर्चा कीजिए।

Discuss the advantage and limitation of written and verbal communication.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) संप्रेषण हेतु प्रभावी लेखन

(ब) एक रिपोर्ट की संरचना

Write short notes on the following :

(a) Effective writing for communication

(b) Structure of a report

24. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) बोलने का कौशल विकसित करने की रणनीति

(ब) संप्रेषण की बाधाएँ

Write short notes on the following :

(a) Strategies for developing speaking skills

(b) Barriers of communication

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।