

P-7381

M. Com. (Previous)

Term End Examination, June-July, 2020-21

Paper First

ORGANIZATION AND MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. संगठन की 'निर्णयन विचारधारा' या 'सन्तुलन विचारधारा' किसके द्वारा दी गई है ?

Who gave the 'Decision Making' or 'Balance Theory' of Organisation' ?

2. 'हाथोर्न प्रयोग' किसके द्वारा किया गया था ?

Who conducted the 'Hawthorne Experiment' ?

3. सीखने की प्रतिक्रियावादी अनुबन्धन विचारधारा के प्रतिपादक कौन हैं ?

Who propounded the Respondent Conditioning Theory of Learning ?

4. जॉर्ज आर. टैरी के अनुसार नियोजन के कितने प्रकार हैं ?

How many types of planning are there according to George R. Terry ?

5. क्रियात्मक संगठन के जन्मदाता कौन हैं ?

Who is the founder of Functional Organisation ?

6. संदेशवाहन जाल कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of communication network are there ?

7. “संगठन में परिवर्तन अनिवार्य है।” यह कथन किसका है ?
 “Change is compulsory in management.” This statement is given by whom ?
8. अभिप्रेरणा की प्रत्याशा विचारधारा के प्रतिपादक कौन हैं ?
 Who is the propounder of Expectancy Theory of Motivation ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संगठन का अर्थ बताइए।
 Give the meaning of Organisation.
10. सीखना क्या है ?
 What is Learning ?
11. व्यक्तित्व की परिभाषा दीजिए।
 Define Personality.
12. निर्देश की एकता से आप क्या समझते हैं ?
 What do you mean by Unity of Command ?
13. अधोगामी सम्प्रेषण को समझाइए।
 Explain downward communication.
14. परिवर्तन की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
 Explain the concept of change.

खण्ड—स

(Section—C)

15. संगठन की प्रकृति पर प्रकाश डालिए।
 Throw light on Nature of Organisation.

16. 'अवबोध' को परिभाषित कीजिए। इसकी प्रकृति की विवेचना कीजिए।

Define Perception. Explain its nature.

17. संघर्ष का अर्थ एवं परिभाषा दीजिए।

Give the meaning and definition of conflict.

18. संगठन विकास की प्रक्रिया क्या है ?

What is the process of organisational development ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. 'रेखा' एवं 'कर्मचारी' सत्ता की अवधारणा को समझाइए। रेखा एवं कर्मचारी के टकराहट के कारणों तथा उन्हें दूर करने हेतु सुझावों का उल्लेख कीजिए।

Explain the concept of 'Line' and 'Staff' authority. State the reasons for line and staff conflicts and suggestion to remove them.

20. 'मनोवृत्ति' को परिभाषित कीजिए। इसके प्रकारों का वर्णन कीजिए। मनोवृत्ति के निर्माण के प्रमुख स्रोत क्या हैं ?

Define 'Attitude'. Describe its components. What are the main sources of formation of attitudes ?

21. सम्प्रेषण प्रक्रिया मॉडल्स की विवेचना कीजिए।

Discuss the communication process models.

22. अभिप्रेरणा क्या है ? मौद्रिक तथा गैर-मौद्रिक प्रेरणाओं का वर्णन कीजिए।

What is Motivation ? Describe monetary and non-monetary incentives.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. नेतृत्व से आप क्या समझते हैं ? नेतृत्व की विभिन्न शैलियों का वर्णन कीजिए एवं उनके गुण व दोष भी बताइए।

What do you understand by Leadership ? Enumerate the various styles of leadership. Also state their merits and demerits.

24. प्रबन्ध की प्रणालीगत विचारधारा का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए एवं रेखाचित्र द्वारा इसको प्रदर्शित कीजिए।

Critically evaluate the system approach to management and represent it through diagram.

P-7382

M. Com. (Previous)
Term End Examination, June-July, 2020-21

Paper Second

व्यावसायिक वातावरण

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. किसी देश के सामाजिक एवं सांस्कृतिक वातावरण का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of social and cultural environment of a country ?

2. व्यावसायिक सन्नियम क्या है ?

What is Business Regulatory ?

3. कम्पनी की किन्हीं दो विशेषताओं को बताइए।

Name any *two* characteristics of a company.

4. भारतीय संविधान द्वारा प्रदत्त किन्हीं दो मौलिक अधिकारों को बताइए।

Name any *two* Fundamental Rights which are given by Indian Constitution.

5. वैश्वीकरण का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of Globalisation ?

6. भुगतान संतुलन से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by Balance of Payment ?

7. भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा 'औद्योगिक अस्वस्थता' की परिभाषा लिखिए।

Write the definition of 'Industrial Sickness' by Indian Reserve Bank.

8. विदेशी पूँजी का अर्थ बताइए।

Write the meaning of Foreign Capital.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. तकनीकी वातावरण की विशेषताओं को बताइए।

Write the characteristics of technical environment.

10. भारत सरकार द्वारा वैश्वीकरण की ओर किए जा रहे प्रयासों को बताइए।

Write the efforts towards Globalisation by Indian Government.

11. आर्थिक नियोजन को परिभाषित कीजिए।

Define economic planning.

12. भारतीय अर्थव्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं को लिखिए।

Write main characteristics of Indian Economy.

13. अस्वस्थ औद्योगिक कम्पनीज (विशेष प्रावधान) के उद्देश्य बताइए।

Write the objects of Sick Industrial Companies (Special Provision) Act.

14. प्रतियोगिता अधिनियम, 2002 क्या है ?

What is Competitive Act, 2002 ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. श्रम सन्नियम क्या है ? इसके उद्देश्यों को बताइए।

What is Labour Law ? Name its objects.

16. कम्पनी के समापन को समझाइए।

Explain the liquidation of a company.

17. सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on Information Technology Act, 2000.

18. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 क्या है ? इसके प्रमुख तत्वों को समझाइए।

What is Consumer Protection Act, 1986 ? Explain its main elements.

खण्ड—द

(Section—D)

19. व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व का अर्थ बताते हुए इसके प्रमुख तत्वों को समझाइए।

What is meant by social responsibility of a business ?
Write its main features.

20. आर्थिक नियोजन की विशेषताएँ एवं लाभों को समझाइए।

Explain the characteristics and importance of economic planning.

21. भारतीय अर्थव्यवस्था के विकास में आने वाली समस्याओं को समझाइए।

Explain the problems in the way of Indian economic growth.

22. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम क्या है ? फेरा व फेमा के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए।

What is Foreign Exchange Management Act ? Differentiate between FERA and FEMA.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. व्यवसाय के सामाजिक उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

Describe the social objectives of business.

24. आर्थिक वातावरण से क्या अभिप्राय है ? आर्थिक वातावरण को प्रभावित करने वाले प्रमुख घटकों को समझाइए।

What is Economic Environment ? Describe the main factors affecting economic environment.

P-7383

M. Com. (Previous)
Term End Examination, June-July, 2020-21

Paper Third

**FINANCIAL AND CORPORATE
ACCOUNTING**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. लेखांकन की रुढ़िवादिता की अवधारणा के अनुसार व्यापारिक स्कंध का मूल्यांकन किस मूल्य पर किया जाता है ?

According to the concept of conservation of accounting, the stock in trade is valued at which price ?

2. कौन-सा भारतीय लेखांकन प्रमाण एकीकरण लेखांकन की व्याख्या करता है ?

Which Indian accounting standard explains accounting for amalgamations ?

3. जब अंशों का हरण किया जाता है, तब अंश पूँजी लेखा किस राशि से डेबिट किया जाता है ?

When shares are forfeited, the share capital account is debited from which amount ?

4. एकीकरण में जब समापन व्ययों का वहन विक्रेता कम्पनी करती है तब विक्रेता कम्पनी किस खाते को डेबिट करती है ?

In amalgamation, when the expenses of liquidation are to be borne by the vendor company, then which account is debited by vendor company ?

5. सार्वजनिक उपयोगिता वाले उद्यमों के वार्षिक वित्तीय विवरण को प्रस्तुत करने की पद्धति कहलाती है ।

The method of presenting the annual financial statement of public utility undertakings is called

6. बैंकिंग कम्पनियाँ किस अधिनियम (एक्ट) के द्वारा शासित होती हैं ?

Banking Companies are governed by which Act ?

7. मूल्य वर्धन (–) मजदूरी एवं वेतन = ?

Value Added (–) Wages and Salaries = ?

8. सामुद्रिक बीमा व्यवसाय में असमाप्त जोखिम के लिए संचय, शुद्ध प्रब्याजि का कितना प्रतिशत होना चाहिए ?

What percentage of net premium should be reserve for unexpired risk in case of Marine Insurance Business ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लेखांकन के पाँच प्रमुख कार्यो को लिखिए।

Write the *five* main functions of accounting.

10. ऋणपत्रों के शोधन की पाँच विधियों के नाम लिखिए।

Write the name of *five* methods of redemption of debentures.

11. अंशों पर बट्टे पर निर्गमन से सम्बन्धित प्रतिबन्ध को समझाइए।

Explain the constraints related to issue of share at discount.

12. किन्हीं पाँच मूल्य वर्धन अनुपातों को लिखिए।

Write the any *five* value addition ratio.

13. पर्यावरण लेखांकन के क्षेत्र को समझाइए।

Explain the scope of environmental accounting.

14. भारत में राजकीय लेखांकन की विशेषताएँ लिखिए।

Write the characteristics of government accounting in India.

खण्ड—स

(Section—C)

15. लेखांकन की चालू व्यवसाय सम्बन्धी एवं उपार्जित अवधारणा को समझाइए।

Explain the Going Concern Concept and the Accrual Concept of accounting.

16. 'विलय की प्रकृति के एकीकरण' एवं 'क्रय की प्रकृति के एकीकरण' से आप क्या समझते हैं ? इनमें अन्तर कीजिए।

What do you mean by 'Amalgamation in the nature of merger, and 'Amalgamation in the nature of purchase' ?
What is the difference between the two ?

17. प्रबंधकीय पारिश्रमिक से आपका क्या अभिप्राय है ? प्रबंधकीय पारिश्रमिक के लिए लाभ की गणना किस प्रकार की जाती है ?

What do you mean by managerial remuneration ? How to calculate of profits for managerial remuneration ?

18. भारत में राजकीय लेखांकन की कार्यप्रणाली को स्पष्ट कीजिए।
Explain the working of government accounting in India.

खण्ड—द

(Section—D)

19. ऋण-पत्र किसे कहते हैं ? ऋणपत्रों के प्रकारों को समझाइए।
What is debenture ? Explain the types of debentures.
20. पर्यावरण लेखांकन से क्या अभिप्राय है ? पर्यावरण लेखांकन के उद्देश्य व महत्व पर प्रकाश डालिए।
What is the Environmental Accounting ? Explain the purpose and importance of environmental accounting.
21. दोहरा लेखा प्रणाली को परिभाषित कीजिए तथा इसके गुण-दोषों को लिखिए।
Define Double account system and write its merits and demerits.
22. कम्पनी के एकीकरण के समय विक्रेता (हस्तांतरक) कम्पनी की पुस्तकों में की जाने वाली पूँजी प्रविष्टियों को लिखिए।
Give journal entries in the book of Vendor (Transferor) company at the time of amalgamation of the company.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. उन लेखा पुस्तकों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए जिनका अधिकोष में उपयोग किया जाता है। अधिकोष की सामान्य प्रपंजी (खाताबही) में क्या-क्या प्रविष्टि किया जाना चाहिए तथा इस प्रपंजी से आप क्या जानकारी प्राप्त करने की आशा रखते हैं ?

Explain in brief the account books which are used in bank. What entries are made in journal ledgers and what information do you get from those ledgers ?

24. पैसेफिक कम्पनी लि. ने 10000 समता अंश, प्रति अंश ₹ 100 मूल्य और ₹ 20 प्रब्याजि पर निर्गमित किए। अंश राशि का भुगतान निम्नानुसार होना था :

1 मार्च, 2012 आवेदन-राशि, प्रति अंश ₹ 40 (प्रब्याजि सहित)।

1 जुलाई, 2012 आबंटन राशि प्रति अंश ₹ 50।

15 नवम्बर, 2012 प्रथम व अंतिम याचना ₹ 30।

कम्पनी को 15000 अंशों के लिए आवेदन प्राप्त हुए। इनमें से केवल 12000 अंशों के आवेदकों को आनुपातिक आबंटन किया गया। अस्वीकृत आवेदकों को राशि लौटा दी गई। आबंटित अंशों पर प्राप्त अतिरिक्त राशि को आबंटन के लिए उपयोग में लाया गया।

अमन को 300 अंश आबंटित हुए थे। वह आबंटन एवं याचना पर देय राशि नहीं चुका पाया। विजय को आबंटित 500 अंशों पर प्रथम एवं अंतिम याचना की राशि प्राप्त नहीं हुई। बाकी अंशधारियों से सभी देय राशियाँ प्राप्त हो गईं। सभी हरण किए गये अंशों को ₹ 80 प्रति अंश की दर से पूर्णदत्त के रूप में जगत को बेच दिया गया। पैसेफिक लि. की पुस्तक में आवश्यक पूँजी प्रविष्टियाँ कीजिए।

Pacific Company Ltd. issued 10000 equity shares at the rate of ₹ 100 on premium of ₹ 20 each. Share money was paid as below :

1st March, 2012 Application money, per share ₹ 40 (including premium).

15st July, 2012 Allotment money, per share ₹ 50.

15th November, 2012 first and final call per share ₹ 30.

The company received 15000 applications and allotted 12000 shares pro-rata out of them. The money of rejected applicants was returned. The excess amount received on allotted shares was utilized at the time of allotment.

300 shares were allotted to Aman. He could not pay the due amount at allotment and call. The first and final call was not paid by Vijay on 500 shares, remaining all shareholders paid their due amount. All the forfeited shares was sold to Jagat as fully paid up at ₹ 80 per share. Show the journal entries required to record the above transactions in the book of Pacific Company Ltd.

P-7384

M. Com. (Previous)
Term End Examination, June-July, 2020-21
Paper Fourth
वित्तीय प्रबन्ध

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वित्तीय प्रबन्ध क्या है ?
What is Financial Management ?
2. ब्याज गणना का सूत्र क्या है ?
What is formula of Interest Calculations ?
3. युरो निर्गमन क्या है ?
What is Euro Issues ?
4. पूँजी की लागत क्या है ?
What is Cost of Capital ?
5. परियोजना का अर्थ क्या है ?
What is meaning of Project ?
6. वित्त क्या है ?
What is Finance ?
7. पूँजी दन्तिकरण क्या है ?
What is Capital Gearing ?
8. उत्तोलक के प्रकार कितने हैं ?
How many types of Leverage are there ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. वित्त कार्य की परम्परागत विचारधारा क्या है ?
What is traditional approach of finance function ?
10. बहुराष्ट्रीय कार्यशील पूँजी प्रबन्ध क्या है ?
What is multinational working capital management ?
11. लाभांश नीति के प्रकार लिखिए ।
Write the types of Divident Policy.
12. रोकड़ प्रबन्ध के उद्देश्य लिखिए ।
Write the objectives of cash management.
13. स्कन्ध प्रबन्ध की अवधारणा लिखिए ।
Write the concept of Inventory Management.
14. अनुकूलतम साख नीति क्या है ?
What is Optimum Credit Policy ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. परियोजना संभाव्यता विश्लेषण के स्तर क्या हैं ?
What are the stages of Project Feasibility Analysis ?
16. वित्तीय प्रबन्ध का क्षेत्र अथवा कार्य लिखिए ।
Write the scope or functions of financial management.
17. पूँजी बजटन की प्रक्रिया को समझाइए ।
Discuss the technique of capital budgeting.

18. लाभों के पुनर्विनियोजन के लाभ कौन-से हैं ?

Which are advantages of ploughing back of profits ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. मुद्रा के समय मूल्य के महत्व को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail importance of time value of money.

20. समता अंश पूँजी की लागत एवं पूर्वाधिकार अंशों की लागत की गणना में अन्तर बताइए।

Differentiate the cost of equity share capital and preference share cost.

21. पूँजी संरचना को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail the capital structure.

22. कार्यशील पूँजी का प्रबन्ध को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail the working capital management.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. माया लिमिटेड एक मशीन के क्रय पर विचार कर रही है। दो मशीनें 'अ' तथा 'ब' उपलब्ध हैं जिनके विवरण इस प्रकार हैं :

	मशीन 'अ' (₹)	मशीन 'ब' (₹)
लागत	25,000	30,000
अनुमानित कबाड़	3,000	4,000

अनुमानित रोकड़ प्रवाह :

वर्ष	मशीन 'अ' (₹)	मशीन 'ब' (₹)
1	2,500	7,000
2	4,000	8,000
3	7,000	9,000
4	8,000	9,000
5	7,000	4,500
6	6,500	4,500

(i) अदायगी अवधि विधि तथा

(ii) अदायगी अवधि पश्चात्

लाभप्रदता विधि का प्रयोग करते हुए दोनों विकल्पों का मूल्यांकन कीजिए।

Maya Ltd. is considering to purchase a machine. Two machines A and B are available with the following details :

	Machine A (₹)	Machine B (₹)
Cost	25,000	30,000
Estimated Scrap	3,000	4,000

Estimated cash inflows ₹ :

Year	Machine A (₹)	Machine B (₹)
1	2,500	7,000
2	4,000	8,000
3	7,000	9,000
4	8,000	9,000
5	7,000	4,500
6	6,500	4,500

Evaluate the two alternative using :

- (i) Payback period method and
- (ii) Post payback period method.

24. यदि किसी सामग्री का उपयोग 32 से 40 इकाई प्रतिदिन है और उसे आदेश देने के पश्चात् प्राप्त करने में सामान्यता 30 से 40 दिन लगते हैं तथा पुनः आदेश मात्रा 2000 इकाइयाँ हैं, तो ज्ञात कीजिए :

- (i) पुनः आदेश स्तर
- (ii) न्यूनतम स्टॉक स्तर
- (iii) अधिकतम स्टॉक स्तर

Daily consumption of a material is 32 to 40 units per day. It takes 30 to 40 days in receipt of material after passing the order and recorder quantity is 2000 units.

What will be :

- (i) Re-order Level
- (ii) Minimum Stock Level
- (iii) Maximum Stock Level ?