

O-6431

B. Lib. & I. Sc.

Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper First

पुस्तकालय एवं समाज

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6431

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. अणु ग्रंथ क्या है ?
What is Micro books ?
2. पुस्तकालय विज्ञान का पाँचवाँ सूत्र क्या है ?
What is the Fifth Law of Library Science ?
3. अखिल भारतीय जन पुस्तकालय संघ की स्थापना कब हुई ?
When did All India Public Library Association establish ?
4. ब्रिटेन के राष्ट्रीय पुस्तकालय का नाम क्या है ?
What is the name of National Library of Britain ?
5. IASLIC का पूर्ण नाम क्या है ?
What is the full form of IASLIC ?
6. राज्य तमिलनाडु में पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष पारित हुआ ?
In which year the State Tamil Naidu Library Legislation implemented ?
7. LAN का पूर्ण नाम क्या है ?
What is the full form of LAN ?

P. T. O.

[4]

O-6431

8. INFLIBNET (इन्फ्लिबनेट) का राष्ट्रीय केन्द्र कहाँ पर है ?
Where is the National centre of INFLIBNET ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय के कोई पाँच कार्य लिखिए।
Write any *five* functions of library.
10. अबाध प्रवेश प्रणाली क्या है ?
What is Open Access System ?
11. ब्रिटिश लाइब्रेरी के विभागों के नाम लिखिए।
Write the name of the sections of British Library.
12. विशिष्ट पुस्तकालय को परिभाषित कीजिए।
Define special library.
13. भारत के सार्वजनिक पुस्तकालय तंत्रों के नाम लिखिए।
Write the names of India's Public Library Systems.
14. सूचना प्रसारण केन्द्रों को परिभाषित करते हुए इसकी प्रमुख गतिविधियों को समझाइए।
Defining Information Dissemination Centres, explain its activities.

खण्ड—स

(Section—C)

15. “पाठकों का समय बचे।” विवेचना कीजिए।
“Save the time of reader.” Describe it.

16. ब्रिटिश लायब्रेरी के कार्यों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
Describe in brief functions of British Library.
17. शैक्षणिक पुस्तकालय की परिभाषा देते हुए इसके प्रकारों के नाम लिखिए।
Defining Academic Libraries, write the name of its kinds.
18. सूचना केन्द्रों को परिभाषित करते हुए, इसके प्रमुख प्रकारों को लिखिए।
Defining Information centres, write its main kinds.

खण्ड—द**(Section—D)**

19. पुस्तकालय अधिनियम के प्रमुख कारकों का वर्णन कीजिए।
Explain the main factors of Library Legislation.
20. सार्वजनिक पुस्तकालयों की परिभाषा देते हुए इनके प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।
Defining Public Library, describe its main functions.
21. INSDOC क्या है ? इसकी प्रमुख सेवाओं का वर्णन कीजिए।
What is INSDOC ? Describe its main services.
22. ग्रंथ प्राप्ति अधिनियम को परिभाषित करते हुए, इसकी प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।
Defining Delivery of Books Act, write its main features.

P. T. O.

खण्ड—इ**(Section—E)**

23. पुस्तकालय संसाधन सहभागिता को परिभाषित करते हुए, भारत के संदर्भ में इसकी आवश्यकता और उपयोगिता का वर्णन कीजिए।
Defining library resource sharing, describe its need and utility with reference to India.
24. उपयोगकर्ता सर्वेक्षण की आवश्यकता एवं उपयोगिता की चर्चा करते हुए इसकी विभिन्न विधियों के नाम लिखिए।
Discuss the user's survey, its need and utility. Write the names of its various methods.

O-6432

B. Lib. & I. Sc.

Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

द्वितीय प्रश्न-पत्र

पुस्तकालय वर्गीकरण सिद्धान्त

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. डी. आर. टी. सी. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of DRTC ?
2. शैल्फ लिस्ट का ग्रन्थालय में क्या उपयोग है ?
What is the use of shelf list in library ?
3. मुक्त पक्षात्मक वर्गीकरण पद्धति का एक उदाहरण दीजिए।
Give an example of freely faceted classification scheme.
4. सब्जेक्ट क्लासीफिकेशन पद्धति का प्रकाशन किसने किया ?
Who published Subject Classification System ?
5. कोलन क्लासीफिकेशन का 7वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?
When was the 7th edition of Colon Classification published ?
6. “वैश्लेषी संश्लेषात्मक वर्गीकरण” पद्धति का एक उदाहरण दीजिए।
Give an example of “Analytical Synthetic Classification” system.
7. D. C. में किस तरह के अंकन का प्रयोग किया गया है ?
Which type of notation used in D. C. ?

P. T. O.

8. “प्रिन्सिपल ऑफ बुक क्लासीफिकेशन” के लेखक कौन हैं ?
Who is the writer of “Principle of Book Classification” ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. वर्गीकरण शब्दावली के किन्हीं पाँच स्रोतों के नाम लिखिए।
Name any *five* sources of classification glossary.
10. आह्वान संख्या किन तत्वों से निर्मित होती है ?
Which elements make Call No. ?
11. पुस्तकालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र को समझाइए।
Explain the fourth law of Library Science.
12. मूलभूत श्रेणियों में “ऊर्जा” पक्ष की विवेचना कीजिए।
Describe “Energy” facet in fundamental categories.
13. डी. सी. में किन युक्तियों का प्रयोग किया जाता है ?
Which devices are used in Dewey Decimal classification ?
14. इन्टरनेट पुस्तकालय वर्गीकरण पद्धति की क्या उपयोगिता है ?
What is the utility of Internet Library Classification Scheme ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. पक्षात्मक वर्गीकरण की परिभाषा देते हुए, इसे एक उदाहरण सहित समझाइए।
Defining faceted classification, explain it with an example.

[5]

O-6432

16. यू. डी. सी. पद्धति पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
Write a short note on U. D. C.
17. पुस्तकालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र "पाठकों का समय बचाएँ" को समझाइए।
Explain fourth law of Library Science "Save the time of readers".
18. "सामान्य एकल" की परिभाषा देते हुए इसके महत्व को समझाइए।
Defining common isolate, explain its importance.

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय वर्गीकरण की परिभाषा दीजिए। वर्गीकरण कितने प्रकार के होते हैं ? समझाइए।
Give definition of Library Classification. How many types of Library Classification are there ? Explain it.
20. पुस्तकालय वर्गीकरण में जे. डी. ब्राउन के योगदान पर एक लेख लिखिए।
Write an essay on contribution of J. D. Brown in Library Classification.
21. पाँच मूलभूत श्रेणियों की व्याख्या कीजिए।
Describe "Five Fundamental Categories".
22. दशा सम्बन्धों को परिभाषित करते हुए, इसकी जातियों पर प्रकाश डालिए।
Defining phase-relation, highlight its species.

P. T. O.

[6]

O-6432

खण्ड—इ

(Section—E)

23. डी. सी. की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं ? डी. सी. पद्धति का मूल्यांकन कीजिए।
What are the main characteristics of D. C. ? Evaluate Dewey Decimal Classification system.
24. कोलन क्लासीफिकेशन में प्रयुक्त युक्तियों की व्याख्या कीजिए एवं इसके गुण-दोषों की समीक्षा कीजिए।
Explain devices used in colon classification and review its merits and demerits.

O-6432

50

O-6433

B. Lib. & I. Sc.

Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Third

पुस्तकालय सूचीकरण के सिद्धान्त

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ए. ए. सी. आर. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of AACR ?
2. क्लासीफाइड केटेलॉग कोड का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?
When was the first edition of classified catalogue code published ?
3. वर्णानुक्रमिक प्रसूची को कितने प्रकार से तैयार किया जाता है ?
How many types are there prepare to Alphabetical Catalogue ?
4. सहकारक किसे कहते हैं ?
Who is called Collaborator ?
5. शुद्ध अंकन क्या है ?
What is Pure Notation ?
6. आई. एस. बी. डी. किसके द्वारा और कब निर्मित हुई ?
When was ISBD established and by whose ?
7. बी. एन. बी. का प्रकाशन किस सन् में प्रारम्भ हुआ ?
By which year was B. N. B. published ?

P. T. O.

8. सी. सी. एफ. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of CCF ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय सूची के कार्यों को समझाइये।
Explain the work of Library Catalogue.
10. आख्या प्रसूची से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Title Catalogue ?
11. शब्दशः व्यवस्थापन किसे कहते हैं ? उदाहरण सहित समझाइये।
What do you mean by the word by word arrangement ?
Explain by example.
12. केन्द्रीकृत सूचीकरण से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभ एवं हानि को संक्षिप्त में बताइये।
What do you understand by Centralised Cataloguing ?
Write its advantages and disadvantages in short.
13. यूनीमार्क क्या है ? स्पष्ट कीजिये।
What is Unimark ? Describe it.
14. छद्म नाम लेखक से आप क्या समझते हैं ? उदाहरण सहित समझाइये।
What do you understand by Pseudonym Author ?
Explain by example.

खण्ड—स**(Section—C)**

15. पुस्तकालय प्रसूची के विभिन्न स्वरूपों का संक्षिप्त वर्णन कीजिये।

Explain the various types of Library Catalogue in brief.

16. वर्णानुक्रम अनुक्रमणिका से आप क्या समझते हैं ? इसके गुण एवं दोषों की विवेचना कीजिये।

What do you understand by Alphabetical Indexing ? Describe its merits and demerits.

17. व्यवस्थापन के अर्थ एवं उद्देश्य को स्पष्ट कीजिये।

Explain the meaning and purpose of Arrangement.

18. पुस्तकालय नेटवर्क की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिये।

Explain the Library Network with example.

खण्ड—द**(Section—D)**

19. शीर्षक चयन से आप क्या समझते हैं ? इसके सम्बन्धित नियमों की विवेचना कीजिये।

What do you understand by Selection of Heading ? Describe rule of it.

20. क्लासीफाइड कैटलॉग कोड में शीर्षकों के स्वरूप का विवेचन कीजिये।

Describe the types of heading in classified catalogue code.

21. एकरूप आख्या से आप क्या समझते हैं ? सोदाहरण व्याख्या कीजिये।

What do you understand by uniform title ? Explain it by example.

22. सूचना के प्लास्टिक माध्यमों की विस्तृत विवेचना कीजिये।

Describe the plastic medium of information in detail.

खण्ड—इ**(Section—E)**

23. पुस्तकालय सूची की परिभाषा दीजिये तथा इसकी आवश्यकता, उद्देश्य एवं कार्यों का वर्णन कीजिये।

Define Library Catalogue. Explain its necessity, purpose and work.

24. मुख्य प्रविष्टि से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य एवं कार्यों का सविस्तार वर्णन कीजिये।

What do you understand by Main Entry ? Explain its purpose and work in detail.

O-6434

B. Lib. & I. Sc.
Term End Examination, Jan.-Dec., 2020
 Paper Fourth
 पुस्तकालय प्रबंधन

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6434

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वैज्ञानिक प्रबन्ध के खोजकर्ता कौन हैं ?
Who is the inventor of scientific management ?
2. पोस्टकोर्ब का फुल फार्म क्या है ?
What is the full form of POSTCORB ?
3. एम. आई. एस. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full name of M. I. S. ?
4. सूचना संसाधन कितने प्रकार के होते हैं ?
How many types of information resources are there ?
5. B. N. B. का प्रकाशन कब और कहाँ हुआ ?
When and where was B. N. B. published ?
6. परिग्रहण क्रमांक क्या है ?
What is Accession Number ?
7. त्रिपत्रक प्रणाली का आविष्कार किसके द्वारा किया गया ?
Who is the inventor of Tripatrak System ?
8. एच. आर. डी. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full name of H. R. D. ?

P. T. O.

[4]

O-6434

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय प्रबंधन की विशेषताओं की विवेचना कीजिए।
Describe the characteristics of library management.
10. संगठनात्मक संरचना को प्रभावित करने वाले कारकों की व्याख्या कीजिए।
Explain the factors affecting organizational structure.
11. प्रबंधन सूचना प्रणाली के लाभों की विवेचना कीजिए।
Describe the merits of management information system.
12. सामयिक प्रकाशन एवं क्रमिक प्रकाशन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Explain the difference between periodical publication and serial publication.
13. जिल्दसाजी के प्रकारों का वर्णन कीजिए।
Explain the types of Binding.
14. कार्मिक नियोजन की विधियों का वर्णन कीजिए।
Explain the methods of personnel planning.

खण्ड—स

(Section—C)

15. पुस्तकालय बजट में वित्तीय नियंत्रण की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।
Describe the procedure of financial control in Library Budget.

16. सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंध के प्रमुख तत्वों की व्याख्या कीजिए।
Explain the main factors of total quality management.
17. पुस्तकालय में सन्दर्भ में अनुभाग के कार्य एवं महत्व को समझाइए।
Explain the functions and significance of reference section of library.
18. भण्डार सत्यापन के लाभ एवं हानियों को स्पष्ट कीजिए।
Explain the merits and demerits of Stock Verification.

खण्ड—द**(Section—D)**

19. प्रबंधन को परिभाषित करते हुए इसके महत्व एवं क्षेत्र को स्पष्ट कीजिए।
Define the management and describe its importance and scope.
20. संगठन के विभिन्न सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।
Describe the various principles of organization.
21. सन्दर्भ ग्रंथों को परिभाषित करते हुए, इसकी विशेषताओं एवं महत्व को स्पष्ट कीजिए।
Define the reference books and describe its importance and characteristics.

P. T. O.

22. पुस्तकालय के अधिग्रहण विभाग के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।
Explain the purpose of library accession department.

खण्ड—इ**(Section—E)**

23. कार्मिक नियोजन क्या है ? इसके अर्थ एवं महत्व को स्पष्ट करते हुए पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों के लिए इसके महत्व को स्पष्ट कीजिए।
What is personnel planning ? Define its meaning and importance and describe its importance to library and information centres.
24. मानव संसाधन विकास को परिभाषित करते हुए इसकी आवश्यकता, महत्व एवं उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।
Define the human resource development and explain its need, importance and purpose.

O-6435

B. Lib. & I. Sc. Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Fifth

सूचना स्रोत

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

P. T. O.

[3]

O-6435

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ओ. सी. एल. सी. का पूरा नाम लिखिये।
Write the full name of OCLC.
2. जीवनचरित सूचना स्रोत कितने प्रकार के होते हैं ?
Write the types of Biographical Information Sources.
3. 'द ए. एल. ए. ग्लासरी ऑफ लाइब्रेरी एण्ड इनफोरमेशन साइंस टर्म्स' के सम्पादक कौन हैं ?
Who is the editor of 'The A.L.A. Glossary of Library and Information Science Terms' ?
4. करेन्ट कॉन्टेन्ट्स किसे कहते हैं ?
What is called Current Contents ?
5. साइंस उद्धरण अनुक्रमणिकाएँ का प्रकाशन वर्ष बताइये।
In which year was the Science Citation Indexes Published ?
6. सांख्यिकीय सूचना स्रोत कितने प्रकार के होते हैं ?
Give the types of Statistical Information Sources.
7. सार्वभौमिक ग्रन्थात्मक नियन्त्रण की स्थापना का वर्ष बताइये।
In which year was the Universal Bibliographic Control established ?

P. T. O.

[4]

O-6435

8. 'हिन्दी-इंग्लिश डिक्शनरी ऑफ कॉमन वर्ड्स' का प्रकाशन वर्ष बताइये।

What is the publication year of 'Hindi-English Dictionary of Common Words' ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सन्दर्भ कार्य का क्या उद्देश्य है ?
What is the aim of Reference Works ?
 10. पंचांग का अर्थ स्पष्ट कीजिये।
What is the meaning of Almanacs ?
 11. सार्वभौमिक ग्रंथसूची से क्या आशय है ?
What is the meaning of Universal Bibliography ?
 12. प्राथमिक सन्दर्भ स्रोत से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Primary Reference Sources ?
 13. शब्दकोश की क्या उपयोगिता है ?
What is the usage of Dictionary ?
 14. सारकरण से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Abstracting ?
- खण्ड—स
- (Section—C)
15. समीक्षाओं के प्रकार का उल्लेख कीजिये।
Describe the types of Review.

16. सन्दर्भ ग्रन्थ का क्या आशय है ? इनकी उपयोगिता का वर्णन कीजिये ।

Define reference book. Explain its uses.

17. प्रवृत्ति प्रतिवेदन क्या है ? इसकी उपयोगिता बताइये ।

What is Tendency Report ? Give its utilities.

18. शब्दकोश व विश्वकोश में क्या अन्तर है ?

What is the difference between Dictionary and Encyclopaedia ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. 'ऑक्सफोर्ड इंग्लिश डिक्शनरी' का विस्तृत वर्णन कीजिये ।

Describe in detail the 'Oxford English Dictionary'.

20. सूचना विश्लेषण केन्द्र क्या है ? इसकी प्रमुख गतिविधि एवं उत्पाद बताइये ।

What is Information Analysis Centre ? Write its important activity and product.

21. राष्ट्रीय वाङ्मय सूची क्या है ? कोई एक उदाहरण प्रस्तुत कीजिये ।

What is the National Bibliography ? Give any one example.

22. अनुक्रमणिका एवं सारकरण पत्रिकाओं की उपयोगिता का वर्णन कीजिये ।

Describe the usage of Abstracting and Indexing Periodicals.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निर्देशिका से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रकारों का वर्णन कीजिये ।

What do you understand by Directory ? Explain its types.

24. भौगोलिक सूचना स्रोत का महत्व बताते हुए किसी एक स्रोत की विस्तृत विवेचना कीजिये ।

Discuss the importance of Geographical Information Sources and describe in detail any one such source.

O-6436

B. Lib. & I. Sc.
Term End Examination, Jan.-Dec., 2020
 Paper Sixth
 संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्राथमिक प्रलेख किसे कहते हैं ?
What is meant by Primary Document ?
2. रिफरल सेवा किसे कहते हैं ?
What do you mean by Referral Service ?
3. वार्षिकी से क्या तात्पर्य है ?
What is the meaning of year book ?
4. एफ. आई. डी. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of FID ?
5. इन हाउस सेवा से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by In House Service ?
6. वेन डायग्राम से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Venn Diagram ?
7. इन्टरफेस क्या है ?
What is Interface ?
8. सूक्ष्म पत्रक के आविष्कारक कौन हैं ?
Who is the inventor of Micro Card ?

P. T. O.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. त्वरित संदर्भ स्रोतों से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए।
What do you understand by ready reference sources ?
Describe it.
10. अन्तर्पुस्तकालय आदान-प्रदान सेवा किसे कहते हैं ?
What do you mean by Interlibrary Loan Service ?
11. सम्मेलन कार्यवाही को स्पष्ट कीजिए।
Describe the Conference Proceeding.
12. विनिबंध किसे कहते हैं ?
Which is called monographs ?
13. चयनात्मक प्रसार सेवा को समझाइये।
Explain the Selective Dissemination Service.
14. वर्गीकृत अनुक्रमणीकरण को परिभाषित कीजिए।
Define the Classified Indexing.

खण्ड—स

(Section—C)

15. सामयिक जागरूकता सेवा को स्पष्ट कीजिए।
Describe the Current Awareness Service.
16. शासकीय प्रकाशन किसे कहते हैं ?
What is that called Government Publication ?

17. विशिष्ट पुस्तकालय में संदर्भ सेवा किस प्रकार प्रदान की जाती है ? लिखिए।

Which type of Reference Service is provided in Special Library ? Write it.

18. प्रलेखन एवं सूचना केन्द्रों के क्रियाकलापों को समझाइये।

Explain the work activities of Information and Documentation Centres.

खण्ड—द

(Section—D)

19. सूचना डेटा एवं ज्ञान के मध्य अन्तर को सविस्तार स्पष्ट कीजिए।

Explain in detail the difference between Information Data and Knowledge.

20. प्राथमिक एवं द्वितीयक सूचना तथा संदर्भ स्रोतों के मध्य के अन्तर को परिभाषित कीजिए।

Define the difference between Primary and Secondary Information and Reference Sources.

21. भारत में प्रलेखन एवं सूचना केन्द्रों के उद्भव एवं विकास का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Explain in short about origin and development of Documentation and Information Centre in India.

22. सूचना सेवाओं के विभिन्न प्रकारों का विवेचन कीजिए।

Describe the various types of Information Services.

P. T. O.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. संदर्भ सेवा को स्पष्ट करते हुए इसकी आवश्यकता, उद्देश्य एवं प्रकृति का वर्णन कीजिए।

Define the Reference Service and explain its need, purpose and nature.

24. चयनित सूचना प्रसारण सेवा क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन करते हुए इसके कार्यात्मक पक्ष को स्पष्ट कीजिए।

What is Selective Dissemination of Information Service ? Explain its characteristics and functional aspects.

O-6437

B. Lib. & I. Sc. Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Seventh

कम्प्यूटर मूलभूत एवं अनुप्रयोग

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ऑप्टिकल डिस्क क्या है ?
What is Optical disc ?
2. इंटरनेट क्या है ?
What is IntraNET ?
3. C. D. ROM की भण्डार क्षमता कितनी एम. बी. की होती है ?
What is the storage capacity of C. D. ROM (MB) ?
4. ट्रांजिस्टर किसे कहते हैं ?
What do you mean by transistor ?
5. यूनिमार्क मुख्य रूप से पर आधारित है।
Unimark is mainly based on
6. 'इनफ्लिबनेट' का मुख्यालय कहाँ स्थित है ?
Where is the headquarters of INFLIBNET ?
7. भारत का प्रथम पुस्तकालय नेटवर्क कौन-सा है ?
What is the First Library Network of India ?
8. तीन भारतीय पुस्तकालय नेटवर्कों का नाम लिखिए।
Write the name of *three* Indian Library Networks.

P. T. O.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय नेटवर्क क्या है ?
What is Library Network ?
 10. ओपेक तथा कार्ड सूची में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Explain the difference between OPAC and Card catalogue.
 11. स्वनिर्गम-आगम प्रणाली को परिभाषित कीजिए।
Define the self-issue and return system.
 12. बूलियन लॉजिक से क्या तात्पर्य है ?
What do you mean by Boolean Logic ?
 13. लिबसिस क्या है ?
What is LIBSYS ?
 14. सॉफ्टवेयर से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Software ?
- खण्ड—स**
- (Section—C)**
15. पुस्तकालय स्वचालन को समझाइये।
Describe the library automation.
 16. परिसंचालन तंत्र में कम्प्यूटर की आवश्यकता पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
Write a short note on need of computer in circulation system.

[5]

O-6437

17. सी. डी. एस./आई. एस. आई. एस. की विशेषताओं को समझाइये।

Explain the characteristics of CDS/ISIS.

18. विभिन्न संप्रेषण माध्यमों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various communication skills.

खण्ड—द

(Section—D)

19. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) विद्यानेट

(ब) निकनेट

(स) वर्ल्ड वाइड वेब

(द) एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर

Write notes on any *two* of the following :

(a) VIDYANET

(b) NICNET

(c) WWW

(d) Application Software

20. कम्प्यूटर पीढ़ियों को समझाइये।

Define the Computer Generations.

21. ई-मेल द्वारा सूचना को किस प्रकार प्रसारित किया जा सकता है ?

How to broadcast the information through e-Mail ?

22. प्राथमिक अथवा आन्तरिक स्मृति को समझाइये।

Define the primary or internal memory.

P. T. O.

[6]

O-6437

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रतिलिप्यकरण क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

What is Copyright ? Discuss the characteristics of it.

24. चयनित सूचना प्रसारण सेवा की सम्पूर्ण प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Explain in detail the entire process of selective dissemination of information services.

O-6437

50