

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024  
एम.ए अंतिम वर्ष(शिक्षा)

विषय—शैक्षिक प्रबंधन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

**(Assignment—1)**

खण्ड—अ

**(Section—A)**

1. अपने समय का सदुपयोग करने के लिए व्यक्ति जो भी क्रियाकलाप करता है वह ..... कहलाता है।

To make good use of time whatever activity a person does is called .....

2. DIET का पूरा नाम लिखिए।

Write full form of DIET.

3. प्रणाली कितने प्रकार की होती है ?

How many types of system are there ?

4. शैक्षिक प्रबंध किसी पूर्वनिर्धारित उद्देश्य के लिए किया जाता है।

(सत्य/असत्य)

Educational management is done for a predetermined purpose.

(True/False)

5. SWOT शब्द का पूरा नाम लिखिए।

Write full form of SWOT.

6. संगठन के अस्तित्व एवं सफलता के लिए प्रबंध द्वारा परिवर्तनों का प्रभावपूर्ण प्रत्युत्तर ही परिवर्तन का प्रबंध है।

(सत्य/असत्य)

Change is something management must respond to effectively by the organization to survive and succeed.

(True/False)

7. वह कौनसी प्रक्रिया है जिसके द्वारा व्यक्ति अपने ज्ञान हाव& भाव विचारों आदि का परस्पर आदान करते हैं।

What is a process called by which two or more people exchange facts, ideas, feelings and expressions ?

8. भारत सरकार ने मुफ्त एवं अनिवार्य शिक्षा को ..... से ..... की उम्र के बच्चों के लिए स्वीकार किया था।

Indian government accepted free and compulsory education for children between ..... to ..... years of age.

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध के कोई पाँच लाभ लिखिए।

Write any *five* advantages of MBO.

10. शैक्षिक प्रबन्ध में नेतृत्व की प्रमुख विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the main characteristics of leadership in educational management ?

11. शैक्षिक योजना के किन्हीं पाँच उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

Describe any *five* objectives of educational planning.

12. SWOT विश्लेषण में ध्यान देने योग्य बिन्दु कौनसे हैं ?

What are important points for SWOT analysis ?

13. संगठनात्मक पर्यावरण के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Describe types of organizational climate.

14. शैक्षिक दबाव कम करने के लिए उपाय बताइए।

State measures to reduce educational pressure.

सत्रीय कार्य— 2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. प्रभावी सम्प्रेषण के सिद्धान्तों को समझाइए।

Explain the principles of effective communication.

16. प्रणाली उपागम की विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the characteristics of systems approach ?

17. शिक्षा में वित्तीय प्रबन्धन का अर्थ एवं अवधारणा को लिखिए।

Write the meaning and concept of financial management in education.

18. शैक्षिक प्रबन्धन में समन्वय की तकनीकी को लिखिए।

Write about techniques of co-ordination in educational management.

सत्रीय कार्य— 3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. सम्प्रेषण प्रक्रिया को रेखाचित्र की सहायता से समझाइए।

Explain the process of communication with the help of a diagram.

20. समय प्रबन्धन के सिद्धान्त और पद्धति पर चर्चा कीजिए।

Discuss the principles and methods of time management.

21. विद्यालय प्रबन्धन के कार्यों की विवेचना कीजिए।

Describe the functions of school management.

22. शैक्षिक वित्तीय प्रबन्धन के क्षेत्र पर चर्चा कीजिए।

Discuss the scope of educational financial management.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. शैक्षिक प्रबन्ध के उद्देश्यों को विस्तार से लिखिए।

Write in detail objectives of educational management.

24. शैक्षिक आयोजन के सिद्धान्त व उपागम क्या हैं ?

What are principles and approaches of educational planning ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024  
एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)

विषय—निर्देशन एवं परामर्श

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

**(Assignment—1)**

खण्ड—अ

**(Section—A)**

- मार्गदर्शन और परामर्श में कोई अन्तर नहीं है। (सत्य/असत्य)  
There is no difference between Guidance and Counselling. (True/False)
- काउंसलिंग में शिक्षक की कोई भूमिका नहीं होती है। (सत्य/असत्य)  
There is no role of a teacher in Counselling. (True/False)
- परामर्श प्रक्रिया के उद्देश्य है/हैं :  
(अ) समाजीकरण  
(ब) व्यक्तित्व का विकास  
(स) नागरिकता का विकास  
(द) उपर्युक्त सभी

Objective of counselling process is/are :

- Socialisation
- Development of personality
- Development of citizenship
- All of the above

4. निर्देशन एक सुस्थापित प्रक्रिया है :

- (अ) औपचारिक
- (ब) अनौपचारिक
- (स) दोनों (अ) और (ब)
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Guidance is a well-established process :

- (a) Formal
- (b) Informal
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of the above

5. अनिर्देशात्मक परामर्श का प्रचारक ..... है।

- (अ) एफ. सी. थॉर्न
- (ब) ई. जी. विलियम्सन
- (स) रोजर्स
- (द) मर्रे

The propagator of non-directive counselling is .....

- (a) F. C. Thorn
- (b) E. G. Williamson
- (c) Rogers
- (d) Murray

6. वाक्य पूरा कीजिए : व्यावसायिक मार्गदर्शन मुख्य रूप से ..... से सम्बन्धित है।

Complete the sentence : Vocational guidance is primarily concerned with .....

7. जैकब एल. मोरेनो का सम्बन्ध ..... से है।

- (अ) रुचि
- (ब) योग्यता
- (स) समाजमिति
- (द) प्रेरणा

Jacob L. Moreno is related with .....

- (a) Interest
- (b) Aptitude
- (c) Sociometry
- (d) Motivation

8. ई. जी. विलियम्सन इसके प्रमुख प्रस्तावक थे :

- (अ) निर्देशात्मक परामर्श
- (ब) गैर&निर्देशात्मक परामर्श
- (स) उदार परामर्श
- (द) निर्देशात्मक और गैर&निर्देशात्मक परामर्श

E. G. Williamson was the chief proponent of :

- (a) Directive counselling
- (b) Non-directive counselling

- (c) Eclectic counselling  
(d) Directive and Non-directive counselling

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. बुद्धि क्या है ?  
What is Intelligence ?
10. 'व्यक्तित्व' शब्द को परिभाषित कीजिए।  
Define the term 'personality'.
11. एक अच्छी प्रश्नावली की क्या विशेषताएँ हैं ?  
What are the characteristics of a good questionnaire ?
12. 'अभिक्षमता परीक्षण' पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write a short note on 'Aptitude test'.
13. अनुवर्ती सेवा का अर्थ क्या है ?  
What is the meaning of follow up service ?
14. व्यावसायिक मार्गदर्शन की आवश्यकताएँ बताइए।  
State the needs of vocational guidance.

सत्रीय कार्य— 2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. निर्देशन और परामर्श के किन्हीं पाँच सिद्धान्तों को गिनाइए।  
Enumerate any *five* principles of Guidance and Counselling.
16. मापन और मूल्यांकन में क्या अन्तर है ?  
What is the difference between Measurement and Evaluation ?
17. प्लेसमेंट सेवा क्या है ? इसके लक्ष्य और उद्देश्य क्या है ?  
What is a placement service ? What are its aims and objectives ?
18. परामर्श की तकनीक पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write a brief note on the technique of counselling.

सत्रीय कार्य— 3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. रुचि क्या है ? विभिन्न प्रकार के रुचि परीक्षण की व्याख्या या वर्णन कीजिए।  
What is interest ? Explain or describe different types of interest tests.
20. निर्देशात्मक परामर्श के प्रमुख चरणों का वर्णन कीजिए।  
Describe major steps of directive counselling.
21. परामर्श के निर्देशात्मक और अनिर्देशात्मक दृष्टिकोणों की तुलनात्मक व्याख्या कीजिए।  
Give comparative explanation of directive and non-directive approaches of counselling.
22. समूह परामर्श प्रदान करने के क्या लाभ हैं ? व्याख्या कीजिए।

What are the advantages of providing group counselling ? Explain.

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निम्नलिखित दृष्टिकोण से मार्गदर्शन की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए :

- (अ) सामाजिक दृष्टिकोण
- (ब) मनोवैज्ञानिक दृष्टिकोण
- (स) शैक्षिक दृष्टिकोण

Explain needs of Guidance from the following point of view :

- (a) Social point of view
- (b) Psychological point of view
- (c) Educational point of view

24. पाठ्यचर्या विकास की किन्हीं चार प्रवृत्तियों की व्याख्या कीजिए।

Explain any *four* trends in curriculum development.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024  
एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)

विषय—पाठ्यक्रम विकास

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

**(Assignment—1)**

खण्ड—अ

**(Section—A)**

1. वह पाठ्यक्रम जो विशेषकर विद्यार्थियों की रुचियों आवश्यकताओं योग्यताओं एवं क्षमताओं को ध्यान में रखकर बनाया जाता है उसे क्या कहते हैं ?

Curriculum which is constructed on the basis of interests, requirements, abilities and competencies of the students is called .....

2. यथार्थवाद में किस विधि का प्रयोग अधिक किया जाता है ?

Which method is mostly used under realism ?

3. उद्दीपन&अनुक्रिया सिद्धान्त के प्रतिपादक कौन हैं ?

Who is the exponent of stimulus-response theory ?

4. पाठ्यक्रम संगठन की किस विधि में क्रमबद्धता एवं सततता को संगठन के लिए बल दिया जाता है ?

In which method of curriculum organization the emphasis is on sequence and continuity ?

5. पाठ्यक्रम विकास के तकनीकी/वैज्ञानिक उपागम पर आधारित मॉडल का नाम लिखिए।

Name the model based on technology/science approach to curriculum development.

6. भारत में पाठ्यक्रम विकास के कोई दो मुद्दे लिखिए।

Write any two issues of curriculum development in India.

7. एकीकृत पाठ्यक्रम मूल्यांकन प्रतिमान किसके द्वारा दिया गया ?  
Who proposed the integrated curriculum evaluation model ?
8. पाठ्यक्रम अनुसंधान के किन्हीं दो प्रमुख क्षेत्रों के नाम लिखिए।  
Name any *two* main areas of curriculum research.

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. पाठ्यक्रम की कोई दो परिभाषाएँ दीजिए।  
Write any *two* definitions of curriculum.
10. क्या विद्यार्थी का शारीरिक विकास पाठ्यक्रम को प्रभावित करता है ? स्पष्ट कीजिए।  
Does physical development of students affect the curriculum ? Clarify.
11. पाठ्यक्रम आकल्पन से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by Curriculum Design ?
12. मेटपेसल & माइकल मूल्यांकन प्रतिमान के विभिन्न पदों के नाम लिखिए।  
Write the name of various steps of Metpessel-Michael's evaluation model.
13. सतही एवं स्थिर पाठ्यक्रम में क्या अन्तर है ?  
What is the difference between static and superficial curriculum ?
14. पाठ्यक्रम एवं पाठ्यचर्या में अन्तर स्पष्ट कीजिए।  
Differentiate between curriculum and syllabus.

सत्रीय कार्य— 2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. पाठ्यक्रम विकास में अधिगम अनुभवों के चयन को समझाइए।  
Explain the selection of learning experiences in curriculum development.
16. प्रयोजनवाद और पाठ्यक्रम पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write short notes on pragmatism and curriculum.
17. गतिविधि आधारित पाठ्यक्रम आकल्प को समझाइए।  
Explain the activity based curriculum design.
18. पाठ्यक्रम मूल्यांकन का महत्व लिखिए।  
Write the importance of curriculum evaluation.

सत्रीय कार्य— 3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. पाठ्यक्रम मूल्यांकन के टेलर प्रतिमान का वर्णन कीजिए।  
Describe the Taylor's model of curriculum evaluation.
20. पाठ्यक्रम के मनोवैज्ञानिक आधार की विवेचना कीजिए।  
Describe the psychological basis of curriculum.

21. पाठ्यक्रम मूल्यांकन की आवश्यकता एवं महत्व को समझाइए।  
Explain the need and importance of curriculum evaluation.
22. पाठ्यक्रम से सम्बन्धित अनुसंधान की दो प्रवृत्तियों को विस्तार से समझाइए।  
Explain in detail the *two* trends of research related to curriculum.

सत्रीय कार्य— 4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पाठ्यक्रम विकास की प्रक्रिया का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।  
Describe the process of curriculum development in detail.
24. पाठ्यक्रम निर्माण के सिद्धान्तों को विस्तारपूर्वक समझाइए।  
Explain the principles of curriculum construction in detail.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024  
एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)

विषय—महिला शिक्षा

प्रश्नपत्र: चतुर्थ(वैकल्पिक)

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

**(Assignment—1)**

खण्ड—अ

**(Section—A)**

1. सार्क देशों ने बालिका वर्ष किस वर्ष को घोषित किया ?  
Which year was declared as girls year by SAARC ?
2. राष्ट्रीय महिला शिक्षा समिति की स्थापना कब की गई ?  
When was National Women Education Committee founded ?
3. ई. जी. एस. ए. आई. ई. क्या है ?  
What is EGSAIE ?
4. कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  
What is the main aim of Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya ?
5. सन् 1997 में साहित्य में बुकर पुरस्कार किसे दिया गया ?  
Who was given Booker Award in 1997 ?
6. स्त्री व पुरुषों को रोजगार प्राप्ति का समान अवसर हेतु संविधान में कौनसा अधिनियम है ?  
Which Act in constitution provides equal opportunities of employment to men and women?
7. महिला समाख्या कार्यक्रम देश के कितने जिलों में संचालित किया गया ?  
How many states in the country regulated women empowerment programme ?

8. 'टाटा इन्स्टीट्यूट ऑफ सोशल साइन्सेस' की स्थापना का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  
What is main aim of establishment of 'Tata Institute of Social Sciences' ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. 'एन. पी. ई. जी. ई. एल.' के मुख्य उद्देश्य कौनसे हैं ?  
What are the main objectives of NPEGEL ?
10. ड्रॉपआउट समस्या से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by Drop-out Problem ?
11. 'सरस्वती योजना' क्या है ?  
What is the 'Saraswati Programme' ?
12. महिला शिक्षा में बाधक तत्व कौनसे हैं ?  
What are the obstacle elements in women education ?
13. महिला समाख्या योजना की प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।  
Write the main characteristics of 'Mahila Samakhya Scheme'.
14. स्व सहायता समूह का क्या तात्पर्य है ?  
What is the meaning of self help groups ?

सत्रीय कार्य— 2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. महिला सशक्तिकरण के मुख्य निर्धारक तत्व कौन से हैं ?  
Which are the main determinant elements of women empowerment ?
16. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया का नारी शिक्षा पर प्रभाव बताइए।  
Show the effect of electronic media on women education.
17. वर्तमान परिप्रेक्ष्य में शिक्षा को व्यवसाय से जोड़ना क्यों आवश्यक है बताइए।  
Explain, why it is important to link education with vocation in present scenario.
18. "प्राथमिक शिक्षा में बालिकाओं के नामांकन बढ़ाने में सर्व शिक्षा अभियान सफल हुआ है।" स्पष्ट कीजिए।  
"SSA has been successful in enrolment of girls in primary education." Explain.

सत्रीय कार्य— 3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. शैक्षिक विकास में लैंगिक असन्तुलन के कारण बताइए।  
Give reasons for gender imbalance in educational development.
20. महिला शिक्षा के विकास में सरकारी प्रयासों की स्थिति को स्पष्ट कीजिए।  
Clarify the position of government efforts in development of women education
21. जिला प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम (DPEP) द्वारा लिंगभेद कम करने के लिए प्रयासों की विवेचना कीजिए।  
Describe the efforts made by DPEP to reduce gender discrimination.

22. महिलाओं द्वारा किस प्रकार के व्यवसायों को प्राथमिकता दी जाती है ? तर्क सहित उत्तर दीजिए।  
Which vocations are preferred by women ? Answer logically.

सत्रीय कार्य- 4  
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. संविधान द्वारा महिलाओं को कौन&कौन से अधिकार कानूनी संरक्षण के रूप में प्राप्त हैं ? उल्लेख कीजिए।  
What rights are given to women by constitution as legal protection ? Explain.
24. उन प्रमुख सामाजिक व सांस्कृतिक कारकों का उल्लेख कीजिए जिन्होंने महिला शिक्षा को प्रभावित किया है।  
Explain those main social and cultural factors which affect women education.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2024  
एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)

विषय—अध्यापक शिक्षा

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

**(Assignment—1)**

खण्ड—अ

**(Section—A)**

- निरौपचारिक शिक्षा व्यवस्था क्या है ?  
What is non-formal education system ?
- प्रारम्भिक अध्यापक शिक्षा किस कक्षा तक रहती है ?  
What grade does elementary teacher education last ?
- SCERT का पूरा नाम लिखिए।  
Write the full name of SCERT.
- वुड्स डिस्पैच किस सन् में हुआ था ?  
In which year did the Wood's Dispatch happen ?
- UGC के अध्यक्ष का कार्यकाल कितने वर्ष का होता है ?  
How many years is the tenure of the chairman of UGC ?
- शिक्षक का व्यवहार अत्यन्त जटिल होता है। (सत्य/असत्य)  
Teacher behaviour is very complex. (True/False)
- मालदीव में शिक्षाशास्त्रियों को विदेशी संस्थाओं से कितने वर्ष के पाठ्यक्रम पूरा करने की सुविधा प्रदान की जाती है ?

Maldivian educationists are provided the facility of completing how many years of courses from foreign institutions ?

8. एडवांस ऑर्गेनाइजर मॉडल किसने दिया ?

Who gave the Advance Organizer Model ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. शिक्षक & प्रशिक्षक में इन्टर्नशिप का महत्व स्पष्ट कीजिए।

Explain the importance of internship in teacher- educator.

10. शिक्षक शिक्षा कार्यक्रम के मुख्य उद्देश्य बताइए।

State the main objectives of teacher education programme.

11. निरौपचारिक शिक्षा के विभिन्न उद्देश्य बताइए।

State the various objectives of non-formal education.

12. शिक्षण प्रविधि से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Teaching Methodology ?

13. ऑपरेशन ब्लैक बोर्ड योजना में दी जाने वाली सुविधाओं को बताइए।

Mention the facilities provided in the Operation Black Board Scheme.

14. शिक्षक प्रवीणता क्या है ?

What is teacher competence ?

सत्रीय कार्य— 2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. अधिगमकर्ता की आवश्यकताएँ एवं उनमें विभिन्न परिवर्तनों पर प्रकाश डालिए।

Throw light on the needs of the learner and the various changes in them.

16. दूरस्थ शिक्षा किस प्रकार अध्यापक शिक्षा में सहायक है ?

How is distance education helpful in teacher education ?

17. एक भावी शिक्षक का चयन किन & किन गुणों को ध्यान में रखकर किया जाना चाहिए ?

Keeping in mind what qualities should be selected for a future teacher ?

18. विशिष्ट समूह हेतु अध्यापक शिक्षा किस प्रकार सामान्य विद्यार्थियों की अध्यापक शिक्षा से भिन्न है ?

How is teacher education for specific groups different from teacher education for general students ?

सत्रीय कार्य— 3

**(Assignment—3)**

खण्ड—द

**(Section—D)**

19. सॉफ्ट(SOPT) योजना के प्रमुख उद्देश्य बताइए।

State the main objectives of the SOPT scheme.

20. शिक्षक प्रशिक्षण में 'डाइट'(DIET) की भूमिका का वर्णन कीजिए।

Describe the role of DIET in teacher training.

21. आठवीं पंचवर्षीय योजना में किन-किन कार्यक्रमों को वरीयता दी गई है ? विस्तार से व्याख्या कीजिए।  
Which programmes have been given priority in the eighth five year plan ? Explain in detail.
22. IASE से आपकी क्या अपेक्षाएँ हैं ?  
What are your expectations from IASE ?

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग पर टिप्पणी लिखिए।  
Write a note on University Grants Commission (UGC).
24. राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् की स्थापना कब हुई ? इसके कार्यों की विस्तार से व्याख्या कीजिए।  
When was the National Teacher Education Council established ? Explain its functions in detail.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।